

Egyek Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének

16/2018. (V.31.) önkormányzati rendelete

az elektronikus ügyintézésről

Egyek Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontja szerinti jogalkotói hatáskörében, figyelemmel az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény 2. § (1) bekezdésére, a közigazgatási hatósági eljárásban az elektronikus ügyintézésről a következő rendeletet alkotja.

I. Általános rendelkezések

1. A rendelet tárgyi és személyi hatály

1. § E rendelet tárgyi hatálya kiterjed az önkormányzat bármely hatósága előtt zajló közigazgatási hatósági ügy intézésére, továbbá a jegyző hatáskörébe tartozó államigazgatási hatósági ügyekre (a továbbiakban együtt: közigazgatási ügyek), valamint e rendeletben meghatározott egyéb szolgáltatásokra, amelyek elektronikusan e rendelet szerint intézhetők.
2. § E rendelet személyi hatálya kiterjed az e-ügyintézési rendszer valamennyi felhasználójára, akik a jelen rendeletben meghatározott ügyekben ügyfélként vesznek részt.

2. Értelmező rendelkezések

3. § E rendelet alkalmazása körében

- a) *Elektronikus űrlap*: Az adóhatóság által rendszeresített, adókötelezettség teljesítését segítő dokumentum.
- b) *E-ügyintézési rendszer*: a hatósági ügyintézés elektronikus formája, amely az elektronikus úton benyújtott kérelem fogadását, továbbá az ügyfelek nem közhiteles tájékoztatását teszi lehetővé, és amely az elektronikus úton benyújtott kérelemnek a hatósághoz való megérkezésétől a jogerős döntés végrehajtásáig tart.
- c) *Hivatalos elektronikus dokumentum*: a hatóság által kiállított elektronikus dokumentum, amely tartalmazza a kiállító hatóság megnevezését, címét, az ügyirat számát, az ügy tárgyát, a kiállítás helyét, időpontját, a kiállító nevét, hivatali beosztását és legalább elektronikus aláírását.
- d) *Ügyfélkapu*: az Ügyfélkapu a magyar kormányzat elektronikus ügyfélbeléptető és azonosító rendszere, mely a www.magyarorszag.hu Kormányzati Portálon található. Biztosítja, hogy felhasználói a személyazonosság igazolása mellett egyszeri belépéssel biztonságosan kapcsolatba léphessenek elektronikus közigazgatási ügyintézés és szolgáltatást nyújtó szervekkel.
- e) *Nyomtatványkitöltő keretprogram*: az önkormányzatnál rendszeresített nyomtatványok kitöltését és hiteles beadását lehetővé tevő keretprogram.

II. Különös rendelkezések

3. Az elektronikus ügyintézés módja

4. §

- (1) A közigazgatási hatósági eljárások során közigazgatási hatósági ügyek elektronikus úton kizárólag e rendeletben foglaltak szerint, az ott meghatározott ügyekben intézhetőek. Minden más elektronikus kapcsolattartási forma ki van zárva a hatósági eljárásból.
- (2) Az elektronikus ügyintézés során beadványok előterjesztésére az Egyeki Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) által működtetett e-ügyintézési rendszer útján van mód.
- (3) Az E-ügyintézési rendszerbe való bejelentkezés, regisztráció előfeltétele az ügyfélkapu regisztráció.

5. § Az önkormányzat a honlapján (www.egyek.hu) tájékoztatást ad az elektronikus úton történő kapcsolattartásra szolgáló nyomtatványokról, űrlapokról, és közzé teszi a letölthető nyomtatványokat, űrlapokat.

4. Az elektronikusan intézhető ügyek és igénybe vehető szolgáltatások köre

6. §

- (1) A közigazgatási hatósági ügyek elektronikus úton azon ügyek kivételével
 - a) amelyek estében magasabb szintű jogszabály rendelkezései alapján biztosítani kell az elektronikus út ügyfél által történő igénybevételenek lehetőségét, illetve
 - b) amelyek a (2)-(4) bekezdésekben, és a 7. §-ban szerepelnek - nem intézhetőek.
- (2) Elektronikus úton az ipari- és kereskedelmi, valamint a helyi adóigazgatási ügyek intézhetőek.
- (3) Az E-ügyintézési rendszerben regisztráció nélkül intézhető eljárási cselekmények:
 - a) e-űrlap sablonok kiválasztása és letöltése,
 - b) az ügyintézésrel kapcsolatos tájékoztató információk elérése,
 - c) póthagyatéki eljárás megindítására vonatkozó kérelem.
- (4) Regisztrációt és előzetes bejelentést igényel:
 - a) ügyindítás,
 - b) ügykövetés,
 - c) adóegyenleg lekérdezés.

5. A helyi adó ügyekre vonatkozó speciális rendelkezések

7. §

- (1) Az önkormányzati adóhatósághoz (a továbbiakban: adóhatósághoz) teljesítendő adókötelezettség az önkormányzati adóhatóság honlapján közzétett nyomtatványokon, a jelen rendeletben szabályozott módon, elektronikus úton is teljesíthető.
- (2) Elektronikus úton az önkormányzat által rendszeresített bevallási, bejelentkezési és változás bejelentési elektronikus űrlapok benyújtása a helyi iparüzési adó adónem esetében teljesíthető.
- (3) Az elektronikus űrlapok beadása az önkormányzat által rendszeresített nyomtatványkitöltő keretprogram segítségével történik. A nyomtatványkitöltő keretprogramot az adóhatóság az e-ügyintézési rendszerben elérhetővé teszi. A nyomtatványkitöltő keretprogram segítségével beadott elektronikus űrlapok az adóhatóság honlapján közzétett nyomtatványok papír alapon való benyújtásával azonos értékűek.

- (4) Az E-ügyintézési rendszer az ügyfelek helyi adókkal kapcsolatos fizetési kötelezettségeiről tájékoztatást nyújt (adóegyenleg információ).
- (5) Amennyiben az adózó helyett annak képviselője jár el, úgy legkésőbb az első elektronikus ügyintézés időpontját megelőző munkanapon az erre rendszeresített nyomtatványon köteles bejelenteni képviseleti jogosultságát az adóhatósághoz, továbbá azt, hogy a képviseleti jogosultság tartalma mely adókötelezettségekre terjed ki. A képviseleti jogosultság igazolásának hiányában az adókötelezettség nem teljesíthető.
- (6) Az adózó a képviseleti jogosultság megszűnését haladéktalanul köteles bejelenteni az adóhatósághoz. A bejelentett képviseleti jogosultság megszűnését az adózó képviselője is bejelentheti papír alapon vagy elektronikus úton.

III. Záró és hatályba léptető rendelkezések

8. §

- (1) Jelen rendelet 2018. június 1-jén lép hatályba.
- (2) Jelen rendelet rendelkezéseit a folyamatban lévő kérelmek és beadványok esetében is alkalmazni kell.

Dr. Miluczky Attila
polgármester

Csepreginé Kocsis Nóra
jegyző

Rendelet kihirdetve: 2018.05.31.

Csepreginé Kocsis Nóra
jegyző