

Egyek Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete

21/2019. sz.

Jegyzőkönyv

Készült: 2019. november 28. napján 14:00 órai kezdettel tartott nyilvános Képviselő-testületi ülésről.

Testületi ülés helye: Polgármesteri Hivatal tanácssterme

Jelen vannak: a csatolt jelenléti ív szerint

NAPIREND:

1. Beszámoló az Egyeki Szöghatár Nonprofit Kft. 2019. III. negyedévi gazdálkodásáról
Előadó: Egyeki Szöghatár Nonprofit Kft. ügyvezetője
334/2019.(XI.28.) sz. határozat
335/2019.(XI.28.) sz. határozat
2. Kérelem közétkeztetési nyersanyagnorma emelésére
336/2019.(XI.28.) sz. határozat
3. Egyeki Hírmondó előfizetési díjának meghatározása (Szóbeli előterjesztés)
337/2019.(XI.28.) sz. határozat
4. 2020. évi költségvetés készítését megalapozó döntések
Előadó: Polgármester
A 4./ napirend a közmeghallgatás anyaga is
338/2019.(XI.28.) sz. határozat
5. 2019. évi költségvetési rendelet módosítása
26/2019.(XI.28.) sz. rendelet
6. Beszámoló Egyek Nagyközség Önkormányzatának és intézményeinek 2019. III. negyedévi gazdálkodásáról
Előadó: Polgármester
339/2019.(XI.28.) sz. határozat
7. Kitekintő határozat módosítása
340/2019.(XI.28.) sz. határozat

8. Látássérültek Észak-alföldi Regionális Egyesületének kérelme
341/2019.(XI.28.) sz. határozat
9. Polgármesteri jelentés
342/2019.(XI.28.) sz. határozat
10. Tárkányi Béla Könyvtár és Művelődési Ház 2020. évi munkatervének jóváhagyása
Előadó: Tárkányi Béla Könyvtár és Művelődési Ház vezetője
343/2019.(XI.28.) sz. határozat
11. Beszámoló az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok állapotáról
Előadó: Egyeki Szöghatár Nonprofit Kft. ügyvezetője
344/2019.(XI.28.) sz. határozat
12. Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása
Előadó: Csepreginé Kocsis Nóra jegyző
27/2019.(XI.28.) sz. rendelet
13. Döntés a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó szerződésről
Előadó: Csepreginé Kocsis Nóra jegyző
345/2019.(XI.28.) sz. határozat
14. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló rendelet módosítása
Előadó: Csepreginé Kocsis Nóra jegyző
28/2019.(XI.28.) sz. rendelet
15. Kérdések, interpellációk
16. Egyebek
 1. Pályázat kiírása környezetvédelmi alapra
346/2019.(XI.28.) sz. határozat
 2. A 2020. évi belső ellenőrzési terv jóváhagyása
347/2019.(XI.28.) sz. határozat
 3. Előirányzat módosítás
348/2019.(XI.28.) sz. határozat
 4. A képviselők által lemondott tiszteletdíj felhasználásáról döntés (Szóbeli előterjesztés)
349/2019.(XI.28.) sz. határozat
 5. Döntés a polgármester jutalmazásáról (Szóbeli előterjesztés)
350/2019.(XI.28.) sz. határozat
351/2019.(XI.28.) sz. határozat
 6. Polgármester gépkocsi használatáról döntés
352/2019.(XI.28.) sz. határozat
353/2019.(XI.28.) sz. határozat
 7. Téli igazgatási szünet időpontjáról döntés
354/2019.(XI.28.) sz. határozat
 8. Döntés a Tárkányi Béla Könyvtár és Művelődési Ház téli zárva tartásáról
355/2019.(XI.28.) sz. határozat
 9. Képviselői előterjesztés az Önkormányzat és a Web Biztonság Informatikai Kft. által kötött szerződésről

10. Képviselői kérdések a Béke utca aszfaltozásánál észlelt problémákról
11. Tájékoztatás az új rendezési terv készítéséről
356/2019.(XI.28.) sz. határozat
357/2019.(XI.28.) sz. határozat
12. Ingatlan felajánlásról döntés
358/2019.(XI.28.) sz. határozat
13. Ügyvédi megbízásról döntés
359/2019.(XI.28.) sz. határozat
360/2019.(XI.28.) sz. határozat
14. Orosz Attila Csaba vételi ajánlata az Egyek külterület 0432/11 hrsz. alatti ingatlanra
361/2019.(XI.28.) sz. határozat
15. Betonelemek 20%-os áremelkedéséről döntés
362/2019.(XI.28.) sz. határozat
16. Közmunkaprogram bevételei 10%-ának jutalmazási célokra fordításáról döntés
(Betonelemgyártó üzem, Varroda, Gyepmesteri telep)
363/2019.(XI.28.) sz. határozat
17. HORUSZ 2000 Bt. kérelme
364/2019.(XI.28.) sz. határozat
18. Ingatlancseréről döntés
365/2019.(XI.28.) sz. határozat
19. Vételi ajánlat az Egyek, Ady E. u. 35. sz. alatti ingatlanra
366/2019.(XI.28.) sz. határozat
20. Adásvételi szerződés jóváhagyása
367/2019.(XI.28.) sz. határozat
21. 2020. évi közmunkaprogrammal kapcsolatos előterjesztés
368/2019.(XI.28.) sz. határozattól - 370/2019.(XI.28.) sz. határozatig

Dr. Miluczky Attila polgármester:

Köszönti a soros testületi ülésen megjelenteket, és az ülést megnyitja. Megállapítja, hogy az ülés szabályszerűen lett összehívva, határozatképes, mivel a 9 fős Képviselő-testületből 7 képviselő jelen van. Dr. Fekete Péter Pál képviselő betegség miatt, Dudits Pál képviselő munkahelyi elfoglaltság miatt nem tud részt venni az ülésen.

Javasolja, hogy a jegyzőkönyv hitelesítésével Kiss Imre és Soltész Gábor képviselőket, a jegyzőkönyvvezetésével Fekete Lászlónét bízva meg a Képviselő-testület.

Kéri, hogy aki a jegyzőkönyv hitelesítő és a jegyzőkönyvvezető személyét elfogadja, kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal elfogadta a jegyzőkönyv hitelesítő és a jegyzőkönyvvezető személyét.

Dr. Miluczky Attila polgármester:

Javasolja, hogy a meghívóban szereplő napirendi pontokon túl az alábbi napirendeket is tárgyalja meg a Képviselő-testület:

1. HORUSZ 2000 Bt. kérelme
2. Ingatlancseréről döntés

3. Kérelem közétkeztetési nyersanyagnorma emelésére
4. Vételi ajánlat az Egyek, Ady E. u. 35. sz. alatti ingatlanra
5. Adásvételi szerződés jóváhagyása
6. 2020. évi közmunkaprogrammal kapcsolatos előterjesztés

Illetve a zárt ülésre van még egy plusz napirendi pont, a Bursa Hungarica Önkormányzati Ösztöndíjpályázattal kapcsolatos döntés, de erről majd a zárt ülésen fognak dönteni.

Megkérdezi, hogy a napirendi pontokkal kapcsolatban van-e még javaslat?

Murvai Ferencné ügyvezető:

Kéri a Szöghatár Kft. beszámolóját előre venni.

Dr. Miluczky Attila polgármester:

Rendben, a napirendi pontok vonatkozásában a szokásos az eljárás, a távolabbról érkező vendégek napirendjeit előre veszik.

Mivel más javaslat nincs, kéri, hogy aki így a módosított napirendet elfogadja, kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal elfogadta a módosított napirendet.

Napirendek tárgyalása:

1. Beszámoló az Egyeki Szöghatár Nonprofit Kft. 2019. III. negyedévi gazdálkodásáról
Előadó: Egyeki Szöghatár Nonprofit Kft. ügyvezetője

Dr. Miluczky Attila polgármester:

A napirendet a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tárgyalta, megkéri Soltész Gábort a bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottság álláspontját.

Soltész Gábor képviselő:

A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság 8 igen szavazattal úgy határozott, hogy az Egyeki Szöghatár Nonprofit Kft. 2019. III. negyedévi gazdálkodásáról szóló beszámoló c. napirend kapcsán a Képviselő-testület ülésén a Varga Attila könyvelőhöz intézett kérdések után legyen döntés.

Dr. Miluczky Attila polgármester:

Arra szeretnének választ kapni, hogy az 5 millió mérlegszerinti veszteségnek mi a háttere, van-e az önkormányzatnak lépéskényszere?

Varga Attila könyvelő:

Az elmúlt években többnyire veszteség mutatkozik, ami most is tapasztalható. Ennek főbb oka a bevétel csökkenése, illetve a költségek növekedése. Alapanyagok, nyersanyagok ára szinte hétről-hétre változik, így a beszállítók sem tudják garantálni, hogy fix áron fogják biztosítani ezt bárki számára. A másik évről-évre változó jelentős költség a minimálbérek növekedése és a hozzá kapcsolódó járulékok, amit szintén nehéz kiküszöbölni. A veszteség oka nagyobb részben szerinte a bevétel jelentős csökkenése, mert a tavalyi év ugyanezen időszakához 14 millió

forinttal kevesebb támogatást nyújtott az önkormányzat a Kft. részére. Egyéb támogatások tekintetében 5 900 000 Ft-al kevesebb munkaügyi támogatást kapott a Kft.

A konyha működése most sokkal jobb eredményt mutat a tavalyi évhez viszonyítva, mert a saját működés pozitív 3 millió forint, viszont az általános költségek konyhára eső része ismét negatívba fordult, de ha azt nézik, hogy a tavalyi évben -13 millió forint volt az összeredmény, jelenleg pedig -3 783 000 Ft, úgy gondolja a működést tekintve a költségek optimalizálása megtörtént valamilyen szinten. Ő a bevételek jelentős csökkenésében látja a veszteséget.

Dr. Miluczky Attila polgármester:

Murvai Ferencné ügyvezetőt kéri, hogy ismertesse, ezek a tételek miből adódnak össze. Őt annyira nem zavarja a bevétel csökkenése, mert úgy gondolja, hogy a csökken a bevétel, akkor csökken a kiadás is.

Murvai Ferencné ügyvezető:

Kiegészítésül elmondja, hogy a beszámolóban nem szerepel az utolsó dekád szeptember 30-ig, ami a szeptember 21-től szeptember 30-ig megjelenő bevételük az iskola, a kistérség és a szállítási díjaknál. Ez 3 297 562 Ft. A beszámolóban nem szerepel a nyári Fonyódligeti üdülőhöz biztosított eszközök, berendezések vásárlása, ami 2 051 872 Ft. Ez a társtulajdonosokkal még nincs lerendezve, és az önkormányzatoktól nem kapták meg az üdülési hozzájárulást, ami 1 766 350 Ft. A műszaki csoport megszűnésével keletkeztek olyan kiadásai a Kft-nek, aminek nincs fedezete. Túlórák képződtek, ami 677 471 Ft, plusz a járulécai. Vásároltak munkaruhát a műszaki részleg dolgozóinak, ami 200 000 Ft-ba került. A nyári rendezvények zökkenőmentes lebonyolítása érdekében 11 200 000 Ft értékű eszközbeszerzés történt. Amit a képviselők is tudnak, hogy nincs rendeződve a tanyabusz kiadása, mert a tanyagondnoki szolgálat után megkapott pénzen kívül is keletkezett egy 670 000 Ft-os kiadásuk szeptember 30-ig. Ezeket összeadva el is tűnik az, az 5 millió forintos veszteség, ami mutatkozik.

Dr. Miluczky Attila polgármester:

A mérleg szeptember 30-al készül. Az utolsó dekád miért nem szerepel a mérlegben, vagy nem volt még kiszámlázva?

Murvai Ferencné ügyvezető:

Igen, az még nincs kiszámlázva.

Dr. Miluczky Attila polgármester:

Ha megtörtént volna a számlázás, mivel a teljesítés megtörtént, akkor a veszteség 3 200 000 Ft-al kisebb lenne. A Fonyódligeti üdülő eszközbeszerzése összességében jól van a könyvelésben, csak az nem veszteség, mert azt a tulajdonos önkormányzatok ki fogják fizetni a Szöghatár Kft-nek. A Fonyódligeti üdülővel kapcsolatban nagyon abba az irányba mutatnak a jelek, hogy azt fogják kérni, hogy továbbra is Egyek működtesse az üdülőt. A túlórákat meg kell vizsgálni, hogy ki rendelte el, mert egyik-másikról ő is tud, és mondta is Murvai Ferencné ügyvezetőnek, hogy számlázza át az önkormányzat részére, mert a bevétel itt jelenik meg az önkormányzatnál, és a hozzá kapcsolódó költség pedig a Kft. könyvelésében. A munkaruha 200 000 Ft költségét a következő pénzügyi tervben helyre kell tenni. A nyáron volt egy nagy lakodalomhoz, amihez volt egy nagyobb eszközbeszerzés. Így hogy látják, a veszteségnek mi a háttere, számára elfogadható a magyarázat, és így egy pozitív 0, sőt ahhoz képest volt fejlesztés is.

Ő a veszteség legnagyobb okát nem a bevétel csökkenésében látja, mert az önkormányzat a kevesebb támogatáshoz kevesebb feladatot ad át. Abban látja ezt a negatív irányú elmozdulást,

hogy a Tiszafüredi szolgáltató elkezdte áthordani Egyekre a szociális étkeztetéshez az ételeit, és ez naponta 50-60 adagot elvesz a konyhától, ami éves szinten kb. 2 millió forintnyi veszteséget okoz a Szöghatár Kft-nek.

A beszámolót ezeknek az információknak a birtokában elfogadásra javasolja.

Murvai Ferencné ügyvezetőt kérdezi, hogy az év végi rendezvényekhez vannak-e likviditási problémáik? Mert, ha vannak, akkor azt javasolja, hogy az önkormányzattól kérjen előleget, segítséget, vagy kölcsönt, mert ezek a rendezvények nem láthatják ennek a kárát. Az Idősek Adventi ünnepéhez is kérhetne előleget, mert úgy tudja, hogy ez is december végén lesz a Kft. részére kifizetve, és ezt a Szöghatár Kft-nek meg kell előlegezni.

Szekeres Zsuzsanna közgazdasági irodavezető:

Az önkormányzatnak is meg kell előlegeznie, mert a jövő évben fogja az önkormányzat a támogatást megkapni.

Murvai Ferencné ügyvezető:

Előleg nem ártana az Idősek Adventjére, de a sok rossz hír után annyi jó hírt el szeretne mondani, hogy mivel a tiszafüredi vállalkozó megszüntette az ételszállítást, ez náluk már napi 20 adagban jelentkezik november hónapban is, és ez Egyeken lévő vendégmunkások is járnak ebédelni. Az előlegre visszatérve, ha nem is az Idősek Adventjére kapják az előleget, vagy a tanyabusz költségébe, vagy valamilyen költséget lehetne kompenzálni, pár százezer forintot, ha lehetőség van rá.

Szekeres Zsuzsanna közgazdasági irodavezető:

Előleget valaminek a terhére lehetne adni. Az ez évi támogatás terhére már nem lehet adni, mert december elején meg fogja kapni a teljes összeget a Kft. Ha az önkormányzat valamilyen összeggel támogatni szeretné a Kft. működését a Képviselő-testület, akkor azt plusz működési támogatással tudja megtenni, ahhoz pedig fedezetet kellene biztosítani.

Visszatérve a tanyabusz pár százezer forintjára. Több bizottsági ülésen volt már szó erről a dologról. Nem mondja azt, hogy ne adjon az önkormányzat, de sokkal hatékonyabban kellene a tanyabusznak a tanyagondnoki feladatokon kívüli futását megtennie, és ezt át kellene gondolni. Ha erre most pár százezer forintot kap a Kft., szerinte csak tűzoltás, és ez a probléma később is fel fog merülni a Kft-nél.

Tardi Kálmán alpolgármester:

Ismerve a probléma jellegét, már tett intézkedéseket, mivel már több bizottsági ülésen felmerült ennek a kérdésnek tárgyalása. A tanyabusz működésével nem igazán a profiljába illő feladatokkal terhelték a Szöghatár Kft. működését. Pl. a varroda megtermelt értékeit heti kétheti rendszerességgel szállítják Kisújszállásra. Ez a közfoglalkoztatás szerves része, és a közfoglalkoztatásban az önkormányzatnak van 2 gépjárműve. A mai nap folyamán már intézkedett, és nem a tanyabusszal, hanem az IVECO kisteherautóval vitték el a megvarrt portékákat. Utasítással látta el a varroda vezetőjét is, hogy a jövőben mindig jelezze a szállítási szándékát, és a közfoglalkoztatásban szereplő járművekkel kívánják megoldani a szállítást. Murvai Ferencné ügyvezetőt is kérte, hogy ha mégis őt keresnék meg, akkor időben jelezze felé, hogy közbe tudjon avatkozni, hogy a költségek ott merüljenek fel, ahol keletkeznek.

Dr. Miluczky Attila polgármester:

Az önkormányzatnál keletkezett bevétel a túlóránál a 677 000 Ft, a munkaruhákat kérte, hogy vegyék meg, az 200 000 Ft, illetve a tanyagondnoknál van 670 000 Ft. Azt gondolja, hogy valóban nem szerencsés, hogy ez a Szöghatár Kft. költségvetését terheli. Ő egy nagyobb összeget, is tudnak támogatni, összesen 1,5 millió forintig. Murvai Ferencné ügyvezetőt kérdezi, hogy elboldogul-e ha odaadják a túlórára a 677 000 Ft-ot?

Murvai Ferencné ügyvezető:

Sokat jelentene. Hiába mondja, hogy kellene 1,5 millió forint, ha nem kap. Úgy gondolja, hogy ha a túlóra költségét megkapnák, az is sokat segítene, és akadálymentesek lennének az elkövetkezendő rendezvények.

Szekeres Zsuzsanna közigazdasági irodavezető:

A túlórára visszatérve elmondja, hogy nettó 205 000 Ft bevétel keletkezett az önkormányzatnál a 677 000 Ft kiadással szemben.

Dr. Miluczky Attila polgármester:

Meg kell nézni a túlórákat, mert azzal a túlórával nincs gondja, amivel bevétel van, de az, hogy a mezőgazdasági programban túlóra keretében szántanak, vetnek, permeteznek, műtrágyáznak, mint bármelyik gazda, aratni pedig mindig a felét aratják. Ezért a közmunkaprogram szervezésekor kérte, hogy a településen működő kertészetet inkább szervezzék át, mert csak a mínuszt látja benne. A tavasszal oda adták kaszálásra a Kétöklű területét, és soha ennyi bevétel nem keletkezett, mint ebben az évben, és soha ilyen kevés munkát nem kellett végezniük.

Tardi Kálmán alpolgármester:

Az Szekeres Zsuzsanna közigazdasági irodavezető által elmondott problémát mindenképpen jó lenne helyre tenni. Azt tartaná szerencsésnek, hogy helyen legyen a bevétel és a kiadás, mert ha látja a szolgáltatást végző, hogy kevesebb összeg folyik be, mint a felmerülő költségei, akkor hamarabb be tud avatkozni. Vagy a bevételt is adják a Kft-nek, vagy az önkormányzathoz fizessenek mindent.

Dr. Miluczky Attila polgármester:

Azért van az önkormányzatnál a bevétel, mert azoknak a járműveknek a fenntartása, amivel járnak, az önkormányzatnál van. Inkább a felmerült túlórákat kellene hó végén jelezni, hogy mennyit fizettek ki, vagy vele leigazoltatni a túlórákat, mert amit ő elrendel, annak mindnek oka van, de úgy érzi, hogy olyan túlórák is vannak, amit senki nem rendelt el. Megkéri Murvai Ferencné ügyvezetőt, hogy ha túlóra keletkezik, azt vele igazoltassa le.

Tardi Kálmán alpolgármester:

Szerencsésebbnek tartaná, ha a mezőgazdasági jellegű munkákat nem Polgármester úr, hanem ő igazolná le, mert neki rálátása van, hogy adott munkafázis elvégzéséhez mennyi idő indokolt.

Dr. Miluczky Attila polgármester:

Javasolja, hogy vízi közmű amortizációs alapról adjanak kölcsön a Szöghatár Kft-nek 1 millió forintot, és a jövő évi finanszírozásukból visszafizetik 10 egyenlő részletben. A finanszírozást pedig úgy állapítják meg, hogy vissza tudják adni.

Soltész Gábor képviselő:

Szerinte meg kell állapítani egy rezsiorabért a túlórára. Azzal van gond, amikor a túlórában összetörik, elromlik a traktor, és az önkormányzat vagy a Kft. javíttatja sok-sok pénzért. Ennek egy helyen kellene megjelennie, mert ha az látja, hogy a szolgáltatás veszteséges, akkor beszünteti.

Dr. Miluczky Attila polgármester:

Kéri, hogy a következő testületi ülésre készüljön egy kimutatás, hogy kinek mennyi túlórája volt, miből áll össze a 677 000 Ft. Szekeres Zsuzsanna közigazgatási irodavezető megnézi, hogy a túlórákhoz, ki, mennyi bevételt fizetett be. Arról, hogy kéri a kimutatás, nem kell külön szavazni.

Arról viszont igen, hogy 1 millió forintot kölcsön adnak a Szöghatár Kft-nek a vízi közmű amortizációs alapból, amit jövőre március 1-től 10 egyenlő részletben fizetnek vissza. Kéri, hogy ki a javaslatot támogatja, kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Egyek Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
334/2019. (XI.28.) számú határozata:**

Egyek Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy az Egyeki Szöghatár Nonprofit Kft. (4069 Egyek, Fő u. 3.) részére 1 000 000 Ft kölcsönt biztosít a vízi közmű amortizációs alap terhére.

A kölcsön összegét a Kft. a jövő évi finanszírozásából 2020. március 1-től 10 egyenlő részletben fizesse vissza.

Határidő: folyamatos

Felelős: Dr. Miluczky Attila polgármester
Szekeres Zsuzsanna közigazgatási irodavezető
Murvai Ferencné ügyvezető

Dr. Miluczky Attila polgármester:

Kéri, hogy aki a beszámolót elfogadja azzal, hogy kéri a kimutatást a túlórákról, kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Egyek Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
335/2019. (XI.28.) számú határozata:**

Egyek Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy az Egyeki Szöghatár Nonprofit Kft. 2019. III. negyedévi gazdálkodásáról szóló beszámolót elfogadja azzal, hogy a Képviselő-testület soron következő ülésére készüljön kimutatás a túlórákról.

Határidő: 2019.12.12. és folyamatos

Felelős: Dr. Miluczky Attila polgármester
Murvai Ferencné ügyvezető

2. Kérelem közétkeztetési nyersanyagnorma emelésére

Dr. Miluczky Attila polgármester:

A napirendet a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tárgyalta, megkéri Soltész Gábort a bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottság álláspontját.

Soltész Gábor képviselő:

A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság 8 igen szavazattal javasolja a Képviselő-testületnek, hogy 2020. január 1-től a nyersanyagnorma emelés a közétkeztetésben 10%, vendégétkeztetés esetében 15% legyen.

Dr. Miluczky Attila polgármester:

Mivel kérdés, hozzászólás nincs, kéri, hogy aki a bizottság javaslatát támogatja, kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Egyek Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 336/2019. (XI.28.) számú határozata:

Egyek Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy 2020. január 1-től a nyersanyagnorma emelés a közétkeztetésben 10%, vendégétkeztetés esetében 15% legyen.

Határidő: 2020. január 1. és folyamatos

Felelős: Dr. Miluczky Attila polgármester

Szekeres Zsuzsanna közigazdasági irodavezető

Murvai Ferencné ügyvezető

3. Egyeki Hírmondó előfizetési díjának meghatározása (Szóbeli előterjesztés)

Dr. Miluczky Attila polgármester:

A napirendet a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tárgyalta, megkéri Soltész Gábort a bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottság álláspontját.

Soltész Gábor képviselő:

A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság 8 igen szavazattal javasolja a Képviselő-testületnek, hogy 2020. évben az Egyeki Hírmondó előfizetési díja ne változzon.

Minden előfizető kapjon 20 db. virágpalántát azzal a kikötéssel, hogy a háza előtti területre kell ültetnie.

Dr. Miluczky Attila polgármester:

Nem ez volt a javaslat a bizottsági ülésen, hanem az, hogy ez az új előfizetőknek, mert egyébként, aki a 2019. évben befizette, annak a 2020. évben odaadják ingyenesen az Egyeki Hírmondót, illetve az új előfizetőknek ugyanannyit kell fizetni, mint ebben az évben. Plusz kap még 20 virágpalántát.

Kéri, hogy aki ezzel a módosítással támogatja a bizottság javaslatát, kézelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Egyek Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
337/2019. (XI.28.) számú határozata:**

Egyek Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a 2020. évben az Egyeki Hírmondó előfizetési díja ne változzon.

Akik a 2019. évre előfizettek az Egyeki Hírmondóra, azok 2020. évben ingyenesen kapják meg a lapot.

Minden új előfizető kapjon 20 db. virágpalántát azzal a kikötéssel, hogy a háza előtti területre kell ültetnie.

Határidő: folyamatos

Felelős: Dr. Miluczky Attila polgármester

4. 2020. évi költségvetés készítését megalapozó döntések

Előadó: Polgármester

A 4./ napirend a közmeghallgatás anyaga is

Dr. Miluczky Attila polgármester:

Ez a napirend a közmeghallgatás anyaga is. A napirendet a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tárgyalta, megkéri Soltész Gábort a bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottság álláspontját.

Soltész Gábor képviselő:

A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság 9 igen szavazattal javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a betonelemgyártó üzem vezetője főállású munkaviszonnyal a szakmunkás minimálbérnek megfelelő összeggel kerüljön tervezésre.

A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság 9 igen szavazattal javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a gyepmesteri telep vezetője a Polgármesteri hivatalban kapott legkisebb köztisztviselői bérnek megfelelő összeggel főállásban plusz státuszként kerüljön tervezésre.

A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság 9 igen szavazattal javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a Tárkányi Béla Könyvtár és Művelődési Házban az elkövetkezendő 5 évben 2 fő lássa el a feladatokat.

A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság 9 igen szavazattal a módosításokkal együtt elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek Egyek Nagyközség Önkormányzata 2020. évi költségvetési tervezési irányelveit, a költségvetési tervezés fő irányait az előterjesztett tervezési szempontok alapján.

Dr. Miluczky Attila polgármester:

Mivel kérdés, hozzászólás nincs, kéri, hogy aki támogatja a bizottság javaslatát, kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Egyek Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
338/2019. (XI.28.) számú határozata:**

Egyek Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat 2020. évi költségvetési tervezési irányelveit, a költségvetési tervezés fő irányait az előterjesztett tervezési szempontok alapján a következők szerint fogadja el:

1. A 2020. évi bevételek tervezési szempontjai:
 - bevételek teljes körű felmérése,
 - pályázati lehetőségek és kistérségi források teljes körű kihasználása,
 - helyi adóbevétel tervezése a 2018. évi teljesítés szintjén,
 - bérleti díjbevételek infláció mértékével történő emelése,
 - kintlévőségek behajtása.
2. A személyi jellegű kiadások és a munkaadókat terhelő járulékok előirányzatai terén a kötelező illetmény-, illetve bérnövekedésen túl tervezésre kerül továbbá a 2020. évben, a költségvetési rendeletben üdülési támogatás az alábbiak szerint: polgármester, tanyagondnok, a munkatörvénykönyv szerint 8 órás munkaviszonyban foglalkoztatott munkavállaló, valamint a köztisztviselők tekintetében a 2019. évi bér 50%-ának megfelelő összegben.
3. A személyi jellegű juttatások tervezés során a megváltozott összegű garantált bérminimum figyelembevételével kell megvalósítani a tervezést. A tervezés során a jubileumi jutalomra való jogosultságot figyelembe kell venni.
4. A személyi jellegű juttatások, és a munkaadókat terhelő járulékok előirányzatai terén a 2020. évben jutalom kerül tervezésre, az alábbiak szerint: A polgármester, tanyagondnok, a közalkalmazottak, a munkatörvénykönyv szerint 8 órás munkaviszonyban foglalkoztatott munkavállaló, a köztisztviselők tekintetében a 2019. évi bérnek megfelelő összegben.
5. A polgármester és a köztisztviselők tekintetében a cafeteria rendszerrel kapcsolatos kiadás a 2019. évhez hasonlóan 200 000 forint/fő/év összegben kerüljön tervezésre.
6. A közfoglalkoztatással kapcsolatos feladatokhoz szükséges önerőt biztosítani szükséges a 2020. évi költségvetési rendelettervezetben a személyi jellegű kiadások között.
7. A dologi kiadások az infláció mértékével növelten tervezhetők bázisnak véve a 2019. évben realizálódott kiadások összegét, elhagyva a 2019. évben felmerülő egyszeri kiadásokat.
8. A dologi kiadások között kell megtervezni a Polgármesteri Hivatal épületének karbantartására, kisjavítására és külső-belső festésére szolgáló előirányzatot.

9. A 2020. évi költségvetésben előirányzatot szükséges biztosítani az önkormányzati lakóingatlanok karbantartására, kisjavítására 1 000 ezer forint összegben.
10. A 2020. évi költségvetésben tervezett dologi kiadások között kell megtervezni a Gyepmesteri telep fenntartásával és működtetésével kapcsolatos kiadásokat a 2019. évben realizált kiadások mértékének megfelelően.
11. A 2020. évi költségvetési rendelet-tervezetnek tartalmaznia szükséges az Egyek Nagyközség közigazgatási területén, önkormányzati tulajdonban lévő utcák karbantartását, javítását 15 000 ezer forint előirányzattal.
12. A dologi kiadások között kell megtervezni a 2020. évben folyó közfoglalkoztatási programokkal kapcsolatosan vállalt önerő és továbbfoglalkoztatással kapcsolatos kiadások összegét.
13. Beruházás, felújítás tervezése során az alábbiakban felsorolt felhalmozási kiadásokat szükséges tervezni:
Önkormányzati – Széchenyi program keretében vásárolt – lakások felújítása,
Önkormányzati tulajdonban lévő lakóingatlanok felújítása, (amennyiben az a közmunkaprogramban nem elszámolható) 1 000 ezer forint előirányzat
Vízi közmű vagyon beruházás, felújítás,
Ipari park kiépítése,
Egyek település szennyvízelvezetési - és tisztítási projektje,
Karácsonyi díszkivilágító testek beszerzése,
Bölcsőde építés,
Felhalmozási célú hiteltörlesztés
Polgármesteri Hivatal eszközpark (bútorzat, számítástechnikai eszközök) beszerzése,
Polgármesteri Hivatal, parkoló kialakítása,
Polgármesteri Hivatal, klimatizálás
Négyállásos munkagép- és járműmosó tér kialakítása, önerő,
Egyek Nagyközség új településrendezési tervének készítése: 10 000 000 forint,
Egészségházban klíma kiépítése (háziorvosi rendelők),
Piac építéshez kapcsolódó önerő tervezése, 3 553 901 forint összegben.
Polgármesteri Hivatal, parkoló kialakítása,
Négyállásos munkagép- és járműmosó tér kialakítása, önerő,
Közösségi tevékenységnek helyt adó épületek és területek fejlesztése, önerő biztosítása (1 746 706 forint)
Ifjúság- és lakosságmegegyeztető programok támogatása projekt önerő biztosítása (352 942 forint)
Egyek Nagyközség új településrendezési eszközeinek készítése: 10 000 000 forint,
Egészségházban klíma kiépítése (háziorvosi- és szakorvosi rendelők),
Piac építési kivitelezési tervdokumentáció készítésének díja (pályázatban nem elszámolható rész),
14. Amennyiben felhalmozási kiadások fedezeteként hitelfelvétel szükséges - a hitelfelvételi korlát szabályainak és a stabilitási törvény előírásainak betartásával szükséges tervezni.

15. Az önkormányzat nem rendelkezik olyan nagyságú fejlesztési bevétellel, hogy az fedezze a fenti fejlesztési kiadásokat, ezért célszerű a fejlesztések megvalósítása során a pályázati lehetőségeket kihasználni. Amennyiben a pályázatok önerőt igényelnek, ebben az esetben az önkormányzat kénytelen működési bevételből vagy fejlesztési célú hitel felvételével fedezni azokat, figyelembe véve a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló törvény rendelkezéseit!
16. A 2020. évi költségvetési rendelet tervezetben 15 000 ezer forint általános, valamint 5 000 ezer forint összegű fejlesztési tartalékot szükséges megtervezni, valamint céltartalék tervezése szükséges a már benyújtott, de még támogatói döntéssel nem rendelkező pályázatok önjelentésének megfelelően.
17. A működési célú pénzeszközök vonatkozásában a 2019. évben pénzügyileg realizált kiadási szinten szükséges tervezni, kiszűrve a 2019. évi eseti jelleggel felmerülő kiadásokat, az alábbiak szerint:
- | | |
|--|--------------------------|
| <i>Egyeki Szöghatár Nonprofit Kft.</i> | <i>29 817 000 forint</i> |
| <i>Önkormányzati Tűzoltóság</i> | <i>10 622 443 forint</i> |
| <i>Polgárőrség</i> | <i>1 200 000 forint</i> |
| <i>Központi orvosi ügyelet</i> | <i>8 725 000 forint</i> |
| <i>Balmazújvárosi Többcélú Kistérségi Társulás</i> | <i>23 756 000 forint</i> |
| <i>ESBSE</i> | <i>1 500 000 forint</i> |
| <i>BURSA Hungarica 2020. évi fordulója:</i> | <i>1 000 000 forint</i> |
18. Szociális támogatásokra tervezett összeg csak jogszabályi kötelezettség alapján tervezhető.
19. A betonelemgyártó üzem vezetője főállású munkaviszonnyal a szakmunkás minimálbérnek megfelelő összeggel kerüljön tervezésre.
20. A gypmesteri telep vezetője a Polgármesteri hivatalban kapott legkisebb köztisztviselői bérnek megfelelő összeggel főállásban plusz státuszként kerüljön tervezésre.
21. A Tárkányi Béla Könyvtár és Művelődési Házban az elkövetkezendő 5 évben 2 fő lássa el a feladatokat.

Határidő: 2020. február 15.

Felelős: Dr. Miluczky Attila Polgármester
Csepreginé Kocsis Nóra Jegyző
Szekeres Zsuzsanna Közgazdasági irodavezető

5. 2019. évi költségvetési rendelet módosítása

Dr. Miluczky Attila polgármester:

A napirendet a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tárgyalta, megkéri Soltész Gábort a bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottság álláspontját.

Soltész Gábor képviselő:

A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság 9 igen szavazattal elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek a 2019. évi költségvetési rendelet módosítását.

Dr. Miluczky Attila polgármester:

Mivel kérdés, hozzászólás nincs, kéri, hogy aki támogatja a bizottság javaslatát, kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

**Egyek Nagyközség Önkormányzatának 26/2019.(XI.28.) számú rendelete
az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről és végrehajtásának rendjéről szóló
4/2019.(II.14.) számú rendelet módosításáról**

Egyek Nagyközség Önkormányzati Képviselő-testülete a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény által biztosított források figyelembe vételével, az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, és az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) és f) pontja alapján Egyek Nagyközség Önkormányzata 2019. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről a következőket rendeli el:

A költségvetés bevételei és kiadásai

1. §

Egyek Nagyközség Önkormányzatának 2019. évi költségvetéséről és végrehajtási rendeletéről szóló 4/2019.(II.14.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: Rendelet) 3.§ helyébe a következő rendelkezés lép:

„3.§

„3.§Egyek Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a 2019. évi költségvetése az alábbi:

Bevételek mindösszesen: 3 636 037 679 Ft

Kiadások mindösszesen: 3 636 037 679 Ft

KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN:

Költségvetési bevételek összesen: 3 315 623 311 Ft

Költségvetési kiadások összesen: 3 590 762 771 Ft

Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló pénzforgalom nélküli bevételek:

Előző évi költségvetési maradvány (várható): 207 686 046 Ft

Áh-on belüli megelőlegezések visszafizetése 14 289 048 Ft

Belső finanszírozás egyenlege: 193 396 998 Ft

Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló finanszírozási célú műveletek:

Hitelek bevételei: 98 439 274 Ft

Hiteltörlesztés kiadásai: 10 449 365 Ft

Finanszírozási célú műveletek egyenlege: 97 989 909 Ft

MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS:

Költségvetési bevételek összesen: 1 298 697 839 Ft

Költségvetési kiadások összesen: 1 380 113 152 Ft

Költségvetési hiány: 81 415 313 Ft

Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló pénzforgalom nélküli bevételek:

Előző évi költségvetési maradvány: 81 415 313 Ft

Belső finanszírozás egyenlege: 81 415 313 Ft

Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló finanszírozási célú műveletek:

Hitelek bevételei: 0 Ft

Hiteltörlesztés kiadásai 0 Ft

Finanszírozási célú műveletek egyenlege: 0 Ft

FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS:

Költségvetési bevételek összesen: 2 283 755 986 Ft

Költségvetési kiadások összesen: 2 245 475 162 Ft

Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló pénzforgalom nélküli bevételek:

Előző évi költségvetési maradvány: 126 270 733 Ft

Finanszírozási célú műveletek:

Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló finanszírozási célú műveletek:

Hitelfelvétel bevételei: 98 439 274 Ft

Hiteltörlesztés kiadásai: 10 449 365 Ft

Finanszírozási célú műveletek egyenlege: 87 989 909 Ft"

Költségvetési bevételek

2. §

A Rendelet 4.§ (1)-(2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„4.§ (1) A 3. §-ban megállapított bevételi főösszeg önkormányzati és költségvetési szervei bevételi forrásonkénti bontását főbb jogcím-csoportonkénti részletezettségben e rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.

(2) Az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal, és a Tárkányi Béla Könyvtár és Művelődési Ház költségvetési szerv bevételeit kormányzati funkcióként az 1/1, 1/2, 1/3. számú melléklet mutatja.

Költségvetési kiadások

3. §

A Rendelet 5.§ (1)-(5) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„5.§ (1) Az önkormányzat és költségvetési szervei kiadási előirányzatait kiemelt előirányzatok szerinti bontásban, a 2. számú melléklet tartalmazza.

(2) Az önkormányzat és költségvetési szerve működési, fenntartási kiadási előirányzatait a Képviselő-testület a következők szerint határozza meg:

Működési kiadások előirányzata összesen:	1 378 095 864 Ft
- Személyi jellegű kiadások	542 330 890 Ft
- Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	68 372 413 Ft
- Dologi jellegű kiadások	590 945 847 Ft
- Ellátottak pénzbeli juttatásai	17 308 165 Ft
- Egyéb működési célú kiadások	124 313 006 Ft
- Finanszírozási kiadások:	34 825 543 Ft

(3) Az (4) bekezdésben megállapított működési kiadások önkormányzati és költségvetési szervei kiemelt előirányzatok szerinti bontását a 3. számú melléklet tartalmazza.

(4) Az önkormányzat felújítási és felhalmozási kiadásait a Képviselő-testület a következők szerint határozza meg:

Felhalmozási kiadások összesen:	2 253 336 280 Ft
- Beruházások	2 215 283 383 Ft
- Felújítások	27 549 532 Ft
- Egyéb felhalmozási célú kiadások	54 000 Ft
- Finanszírozási kiadások	10 449 365 Ft

(5) Az önkormányzat és költségvetési szervei felújítási előirányzatait célonként, felhalmozási kiadásait feladatonként az 4. számú melléklet tartalmazza.”

A Rendelet 5.§ (8)-(9) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„5.§ (8) Az év várható bevételi és kiadási előirányzatainak teljesüléséről az előirányzat-felhasználási ütemtervet e Rendelet 6. számú melléklete mutatja be.

(9) Az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal, a Tárkányi Béla Könyvtár és Művelődési Ház költségvetésének feladatonkénti megoszlását a rendelet 2., 2/1., 2/2. és 2/3. számú melléklete tartalmazza.”

A Rendelet 5.§ (11) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„5.§ (11) Az önkormányzat összevont költségvetési mérlegét az 7. számú melléklet tartalmazza.”

A Rendelet 5.§ (13) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„5.§ (13) Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit a 9. számú melléklet tartalmazza.”

Tartalékok

4. §

A Rendelet 6.§ (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„6.§ (1) Az önkormányzat az alábbi tartalékokat állapítja meg, a 8. számú melléklet szerint:

Általános tartalék: 2 017 288 Ft

Fejlesztési tartalék: 2 588 247 Ft”

Hatályba léptető és záró rendelkezések

5. §.

A Rendelet

a 2. számú melléklete helyére e rendelet 1. számú melléklete,
a 2.1 számú melléklete helyére e rendelet 1/1. számú melléklete,
a 2./1)a számú mellékletei helyére e rendelet 1/1)a. számú melléklete,
a 2/2 számú melléklete helyére e rendelet 1/2. számú melléklete,
a 2/2.)a számú melléklete helyére e rendelet 1/2)a. számú melléklete,
a 2/3 számú melléklete helyére e rendelet 1/3. számú melléklete,
a 2/3)a számú melléklete helyére e rendelet 1/3)a. számú melléklete,
a 3. számú melléklete helyére e rendelet 2. számú melléklete,
a 3.1 számú melléklete helyére e rendelet 2/1. számú melléklete,
a 3./1)a számú mellékletei helyére e rendelet 2/1)a. számú melléklete,
a 3/2 számú melléklete helyére e rendelet 2/2. számú melléklete,
a 3/2.)a számú melléklete helyére e rendelet 2/2)a. számú melléklete,
a 3/3 számú melléklete helyére e rendelet 2/3. számú melléklete,
a 3/3)a számú melléklete helyére e rendelet 2/3)a. számú melléklete,
a 4. számú melléklete helyére e rendelet 3. számú melléklete,
az 5. számú melléklet helyére e rendelet 4. számú melléklete,
a 7. számú melléklet helyére e rendelet 5. számú melléklete,
a 8. számú melléklet helyére e rendelet 6. számú melléklete lép,
a 10. számú melléklet helyére e rendelet 7. számú melléklete lép,
a 11. számú melléklet helyére e rendelet 8. számú melléklete lép,
a 13. számú melléklet helyére e rendelet 9. számú melléklete lép,

(1) Ez a rendelet 2019. november 28.-án lép hatályba.

(2) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

Egyek, 2019. november 28.

Dr. Miluczky Attila
polgármester

Csepreginé Kocsis Nóra
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2019. november 28.

Csepreginé Kocsis Nóra
jegyző

Mellékletek

1. számú melléklet a költségvetési rendelet 1. §-ához az önkormányzat és költségvetési szervei bevételei forrásonként, főbb jogcím-csoportonkénti részletezettségben

1/1. számú melléklet a költségvetési rendelet 2. § (2) bekezdéséhez az Egyek Nagyközség Önkormányzata bevételei 2019. évre

1/2. számú melléklet a költségvetési rendelet 2. § (2) bekezdéséhez a Polgármesteri Hivatal bevételei 2019. évre

1/3. számú melléklet a költségvetési rendelet 2. § (2) bekezdéséhez a Tárkányi Béla Könyvtár és Művelődési Ház bevételei 2019. évre

2. számú melléklet a költségvetési rendelet 3. § (2) és (4) bekezdéséhez az önkormányzat és költségvetési szerveinek 2019. évi kiadásai kiemelt előirányzatokként

2/1. számú melléklet a költségvetési rendelet 3. § (2) és (4) bekezdéséhez az Egyek Nagyközség Önkormányzata kiadásai 2019. évre

2/2. számú melléklet a költségvetési rendelet 3. § (2) és (4) bekezdéséhez a Polgármesteri Hivatal kiadásai 2019. évre

2/3. számú melléklet a költségvetési rendelet 3. § (2) és (4) bekezdéséhez a Tárkányi Béla Könyvtár és Művelődési Ház kiadásai 2019. évre

3. számú melléklet a költségvetési rendelet 3. § (2) és (3) bekezdéséhez az önkormányzat költségvetési szervei 2019. évi előirányzott – alcímenkénti – működési kiadásai

4. számú melléklet a költségvetési rendelet 3. § (4) és (5) bekezdéséhez az önkormányzat felújítási kiadásai célonként, felhalmozási kiadásai feladatonként

5. számú melléklet a költségvetési rendelet 3. §-ához az önkormányzat összevont költségvetési kiadásokról és bevételekről, összevont mérlegrendszerben

6. számú melléklet a költségvetési rendelet az önkormányzat 2019. évi előirányzat-felhasználási ütemterve

7. számú melléklet a költségvetési rendelet 3.§-ához az önkormányzat összevont költségvetési mérlege

8. számú melléklet a költségvetési rendelet 4. §-ához az önkormányzat által megállapított tartalékok összege

9. számú melléklet a költségvetési rendelet 3.§-ához az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei

Egyek Nagyközség Önkormányzat és költségvetési szervet bevételei forrásoként, főbb jogcím-csoportonkénti részletezettségben

1.sz. melléklet
.../2019.(XII.28.) Egyek Önk.

Kötségvetési bevételek rovatairand	2019. Előirányzat Egyek Nagyközség Önkormányzata	2019. Előirányzat Egyek Polgármesteri Hivatal	2019. Előirányzat Tárkányi Béla Könyvt. és Műv.H.	2019. Előirányzat Összesen:
B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	833 788 464	4 285 373	0	839 073 837
B11. Önkormányzatok működési támogatásai	357 592 772	0	0	357 592 772
B111. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	179 660 264			179 660 264
B113. Települési önkormányzatok szociális feladatainak támogatása	71 362 165			71 362 165
B114. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	6 741 690			6 741 690
B115 Működési célú központosított előirányzatok	99 828 653			99 828 653
B116 Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása				0
B.14. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről				0
B.15 Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről				0
B16. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	476 195 692	4 285 373		480 481 065
B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	2 268 690 006	0	0	2 268 690 006
B21. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (központosított előirányzatok, vis major)				0
B25. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	2 268 690 006			2 268 690 006
B3 Közhatalmi bevételek	79 608 000	0	0	79 608 000
B31. Jövedelemadók				
B34. Vagyoni típusú adók	13 130 000			13 130 000
B35. Termékek és szolgáltatások adói	60 990 000	0	0	60 990 000
B351. Értékesítési és forgalmi adók (állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó)	52 000 000			52 000 000
B354. Gépjárműadók	8 990 000			8 990 000
B355. Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (talajterhelési díj)				0
B36. Egyéb közhatalmi bevételek (bírság, pótlék, mezőéri díj)	5 488 000			5 488 000
B4. Működési bevételek	86 309 909	211 531	638 800	87 160 240
B.5. Felhalmozási bevételek	26 688 031	0	0	26 688 031
B6. Működési célú átvett pénzeszközök	15 603 197			15 603 197
B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
B74. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről				0
B75. Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök				0
A. Költségvetési bevételek összesen	3 310 487 607	4 496 904	638 800	3 315 623 311
KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY FINANSZÍROZÁSÁRA SZOLGÁLÓ PÉNZF. NÉLKÜLI BEVÉTELEK:				

B8. Finanszírozási bevételek	318 190 516	149 364 800	13 338 490	480 893 806
<i>B81. Belföldi finanszírozás bevételei</i>	<i>318 190 516</i>	<i>149 364 800</i>	<i>13 338 490</i>	<i>480 893 806</i>
B811. Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	98 439 274	0	0	98 439 274
B8111. Hosszú lejáratú hitelek, kölcsön felvétele	98 439 274			98 439 274
B8113. Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				0
B813. Maradvány igénybevétele	205 462 194	2 223 852	0	207 686 046
ebből: működési	79 191 461	2 223 852		81 415 313
felhalmozási	126 270 733			126 270 733
B8192. Rövid lejáratú kölcsönök bevételei				0
B814. Államháztartáson belüli megelőlegezések	14 289 048			14 289 048
B816. Központi, irányítószervi támogatás		147 140 948	13 338 490	160 479 438

Egyekéi Polgármesteri Hivatal 2019. évi tervezett bevételei

Kormányzati funkciók	B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B3. Közhatalmi bevétel	B4. Működési bevételek	B5. Felhalmozási bevételek	B6. Működési célú átvett pénzeszközök	B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B8. Finanszírozási bevételek	Összesen: 2018. érv
	2018. érv	2018. érv	2018. érv	2018. érv	2018. érv	2018. érv	2018. érv	2018. érv	
011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotói és általános igazgatási tevékenysége	2 528 621			211 531				2 223 852	4 964 004
016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek	1 756 752								1 756 752
Összesen:	4 285 373			211 531				2 223 852	6 720 766

Egyekéi Polgármesteri Hivatal 2019. évi tervezett bevételei kötelező feladatokként

Kormányzati funkciók	B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B3. Közhatalmi bevételek	B4. Működési bevételek	B5. Felhalmozási bevételek	B6. Működési célú átvett pénzeszközök	B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B8. Finanszírozási bevételek	Összesen:
	2018. érv	2018. érv	2018. érv	2018. érv	2018. érv	2018. érv	2018. érv	2018. érv	2018. érv
011430 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotói és általános igazgatási tevékenysége	2 528 621			211 531				2 223 852	4 964 004
076010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek	1 756 752								1 756 752
Összesen:	4 285 373			211 531				2 223 852	6 720 756

Tárkányi Béla Könyvtár és Művelődési Ház 2019. évi bevételei

Kormányzati funkciók	B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B3. Közhatalmi bevételek	B4. Működési bevételek	B5. Felhalmozási bevételek	B6. Működési célú átvett pénzeszközök	B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B8. Finanszírozási bevételek	Összesen:
	2018. terv	2018. terv	2018. terv	2018. terv	2018. terv	2018. terv	2018. terv	2018. terv	2018. terv
082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása	-	-	-	-	-	-	-	-	-
082044 Könyvtári szolgáltatások	-	-	-	638 800	-	-	-	-	638 800
082063 Műzeumi, kiállítási tevékenység	-	-	-	-	-	-	-	-	-
082091 Közművelődés- közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Tárkányi Béla Könyvtár és Művelődési Ház összesen:	-	-	-	638 800	-	-	-	-	638 800

Egyek Nagyközség Önkormányzat és költségvetési szervei 2019. évi kiadásai kiemelt előirányzatokként

adatok forintban

Költségvetési kiadás rovatrond	2019. Előirányzat Önkormányzat	2019. Előirányzat Egyek Polgármesteri Hivatal	2019. Előirányzat Tádkányi Béla Könyvtár és Művelődési Ház	2018. Előirányzat Önkormányzat
K1. Személyi juttatások	434 861 323	100 739 432	6 730 135	542 330 890
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adók	46 863 345	20 207 568	1 301 500	68 372 413
K3. Dologi kiadások	559 594 308	25 878 539	5 473 000	590 945 847
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	17 308 165			17 308 165
K5. Egyéb működési célú kiadások (működési tartaléka együtt)	120 858 874	5 024 165	447 255	126 330 294
ebből: K513 Tartalék (működési)	2 017 288			2 017 288
K9. Finanszírozási kiadások (működési)	195 304 981	-	-	195 304 981
Ebből: K914 Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	34 825 543			34 825 543
K915. Központi irányítású szervi támogatás folyósítása	160 479 438			160 479 438
Működési kiadások összesen	1 374 790 996	151 849 704	13 951 890	1 540 592 590
K6. Beruházások	2 213 245 983	2 012 000	25 400	2 215 283 383
K7. Felújítások	27 549 532			27 549 532
K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	54 000			54 000
K9. Finanszírozási kiadások (felhalmozási)	10 449 365			10 449 365
Felhalmozási kiadások összesen:	2 251 298 880	2 012 000	25 400	2 253 336 280
K513. Tartalékok (felhalmozási)	2 588 247			2 588 247
Kiadások összesen:	3 628 678 123	153 861 704	13 977 290	3 796 517 117

Egyek Polgármesteri Hivatal 2019. évi tervezett kiadásai feladatontként

Komolytársai feladatok	K1. Személyi juttatások	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K3. Dologi kiadások	K4. Előlekek pénzügyi juttatásai	K5. Egyéb működési célú kiadások (melléklet)	K6. Tiszteki térbeli	K7. Beruházások	K8. Egyéb felhatalmazottak kiadásai	K9. Finanszírozási kiadások	Összesen
	2018. évi	2018. évi	2018. évi	2018. évi	2018. évi	2018. évi	2018. évi	2018. évi	2018. évi	
01130 Önkormányzati és intézményi feladatok	50 304 596	18 105 589	25 728 171		5 254 185		2 012 000			141 310 241
01130 Adó, visszatérítendő támogatások	8 505 095	1 819 595								19 738 171
01130 Önkormányzati, intézményi és egyéb feladatok költségvetésének kiadásai	1 278 740	282 644	85 308							1 748 762
Összesen:	100 739 432	30 307 548	25 878 639	-	6 024 165	-	2 012 000	-	-	162 891 704

Tarékányi Béla Könyvtár és Művelődési Ház 2019. évi tervezett kiadásai feladatainak

Közművelődési feladat megnevezése	K1. Személyi juttatások	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K3. Dologi kiadások	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalom nélküli)	K6. Tervezett kiadások	K7. Felhalmozási kiadások	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	K9. Finanszírozási kiadások	Összesen
	2018. évi	2018. évi	2018. évi	2018. évi	2018. évi	2018. évi	2018. évi	2018. évi	2018. évi	
020202 Könyvtár fenntartás, működtetés	0 164 765	1 202 000	553 500	2018. évi	2018. évi	2018. évi	2018. évi	2018. évi	2018. évi	2018. évi
020203 Könyvtár szolgáltatások			2 263 900		262 710	25 400				11 978 211
020203 Könyvtár, kulturális tevékenység			329 500		158 138					448 638
020201 Közművelődési köznevelési és művelődési feladatok	565 840	80 500	200 200							846 540
Tarékányi Béla Könyvtár és Művelődési Ház összesen:	6 720 135	1 301 500	6 473 600	25 400	447 765	25 400	-	-	-	13 877 290

Társulási Belső Könyvtár és Művelődési Ház 2019. évi tervezett kiadásai feladatontként

Központ neve	K1. Személyi juttatások		K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		K3. Dologi kiadások		K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai		K5. Egyéb működési célú kiadások (járulékok nélkül)		K6. Társasági adó		K7. Felhalmozási kiadások		K8. Egyéb felhalmozási kiadások		K9. Finanszírozási kiadások		Összesen
	2018. érv.	2018. érv.	2018. érv.	2018. érv.	2018. érv.	2018. érv.	2018. érv.	2018. érv.	2018. érv.	2018. érv.	2018. érv.	2018. érv.	2018. érv.	2018. érv.	2018. érv.	2018. érv.	2018. érv.	2018. érv.	
082042 Könyvtári állomány gyarapítása, meglétevése			653 000																653 000
082044 Könyvtári szolgáltatások	6 164 265	1 202 000	4 292 800		207 716														11 876 211
082053 Művelődési, kulturális tevékenység			538 000		158 339														696 339
082091 Közművelődési tevékenység általános feladatainak ellátása	565 040	89 500	200 200																854 740
Társulási Belső Könyvtár és Művelődési Ház összesen:	6 729 315	1 301 500	6 479 800		447 265														12 977 210

Egyek Nagyközség Önkormányzat és költségvetési szervei 2019. évi működési kiadásai kiemelt előirányzatokként				
Kiemelt előirányzatok	1. Egyek Nagyközség Önkormányzata	2. Egyek Polgármesteri Hivatal	3. Társányi Béla Könyvtár és Művelődési ház	Összesen
K1. Személyi juttatás	434 861 323	100 739 432	6 730 135	542 330 890
K11. Foglalkoztatottak személyi juttatásai ebből: közfoglalkoztatás	389 816 302 325 720 042	95 578 482	6 164 295	505 559 089 325 720 042
K12. Külső személyi juttatások ebből: választott tisztviselők juttatásai	35 045 021 28 678 444	1 160 940	565 840	36 771 801 26 678 444
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	46 863 345	20 207 568	1 301 500	68 372 413
K3. Dologi kiadások	559 594 308	25 878 539	5 473 000	590 945 847
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	17 308 165			17 308 165
K5. Egyéb működési célú kiadások	118 841 586	5 024 165	447 255	124 313 006
Tiszacsege Központi Orvosi Ügyelet	2 786 139			2 786 139
Tiszafüred Központi Orvosi Ügyelet	9 000 000			9 000 000
Balmazújvárosi Töbcbérelő Társulás	34 278 016			34 278 016
Egyek Szóphalás Nonprofit Kft.	27 328 292	5 024 165	447 255	32 799 712
Kétközségi Szociális Szövetkezet működési támogatása	5 000 000			5 000 000
Nem kormányzati önkormányzati szervezetek működési támogatása	50 000			50 000
Önkormányzati Tűzoltóság	23 300 427			23 300 427
Önkormányzati Tűzoltóságok nyújtott támogatás	2 547 958			2 547 958
Tiszafüred Város Önkormányzata részére fizetendő díj	3 919 704			3 919 704
Események és befizetések	1 718 611			1 718 611
Temetési költségek	400 000			400 000
Visszatérítendő krízis segély	3 556 000			3 556 000
Működési célú visszatérítendő költségek nyújtása:ESBSE	1 285 189			1 285 189
Köryezetvédelmi pályázat	250 000			250 000
Egyeki Sportbarátok Sport Egyesülete	1 500 000			1 500 000
Mentálhatalmas támogatása	410 000			410 000
Iskolaeo. Finanszírozás támogatása	301 200			301 200
Polgármesteri	1 200 000			1 200 000
Tartalékok (működési)				
K9. Finanszírozási kiadások	34 825 543			34 825 543
ebből: K915. Központi irányítású támogatás folyósítás	34 825 543			34 825 543
Működési kiadások összesen	1 212 294 270	157 849 704	13 957 890	1 378 095 864

Egyek Nagyközség Önkormányzat Felújítási kiadásai célonként

ezer forintban

Szsz.	Kormányzati funkció	Felújítási cél megnevezése	2019. Évi előirányzat
1.	013350	Víziközmű vagyon felújítása	8 744 574
2.	041237	Önkormányzati ingatlan felújítása: Egyek, Osz u. 27.	6 532 000
3.	044320	Zsidó temető felújítása	1 346 835
4.	044320	Széchenyi program keretében vásárolt lakások felújítása	8 902 123
5.	082063	Tájház felújítása	2 024 000
Összesen:			27 549 532

Egyek Nagyközség Önkormányzat Felhalmozási kiadásai feladatonként

ezer forintban

Szsz.	Kormányzati funkció	Feladat megnevezése	2019. évi előirányzat
1.	011130	Polgármesteri Hivatal egyéb tárgyi eszközök beszerzése	2 012 000
2.	011130	Önkormányzati jogalkotás: számítástechnikai eszközök beszerzése	1 645 000
3.	011130	Településrendezési terv készítés	2 700 000
4.	013320	Temető fejlesztés: egyéb tárgyi eszköz beszerzés	2 487 500
5.	013350	Kamerarendszer korszerűsítése	268 605
6.	013350	Ingatlan vásárlás: Egyek, Tisza u. 2.	2 500 000
7.	013350	Víziközmű vagyon fejlesztés	61 195 650
8.	013350	Egyek-Telekháza: játszótéri eszköz beszerzés	320 000
9.	013350	Fogászati kezelőegység vásárlás	1 400 000
10.	041237	Közfoglalkoztatási mintaprogramok: egyéb tárgyi eszköz beszerzés	49 397 492
11.	042180	Gyepmesteri telep: egyéb tárgyi eszköz beszerzés	700 000
12.	044320	Piac csarnok: kiviteli terv	300 000
13.	044320	Piac csarnok építés	47 437 348
14.	044320	Iparterület fejlesztése	530 246 874
15.	044320	Bölcsődei ellátás infrastrukturális fejlesztése Egyeken	149 385 223
16.	044320	Egyek Nagyközség bel- és külterületének csapadékvíz-elvezető rendszer rekonstrukciója I. ütem	126 961 087
17.	045120	Külterületi utak fejlesztése	136 676 212
18.	052020	Egyek település szennyvízelvezetési- és tisztítási projektje	1 095 181 306
	056010	Komplex környezetvédelmi program támogatása	250 000
19.	064010	Közvilágítás bővítése: kivitelezési munkálatok	3 676 396
20.	064010	Közvilágítás bővítése: tervezési díj	508 000
21.	082040	Könyvtár: egyéb tárgyi eszköz beszerzés	25 400
22.	082091	Közművelődés - közösségi és lársadalmi részvétel fejlesztése	29 290
Összesen:			2 216 283 383

Az Önkormányzat 2019. évi Pénzügyi mérlege

BEVÉTELEK

Sor-szám	Bevételi jogcím	2019. évi előirányzat (Ft)
1	2	5
1.	B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	838 073 837
2.	B11. Önkormányzatok működési támogatásai	357 592 772
3.	B111. Helyi önkormányzatok működésének áll.tám-a	179 660 264
4.	B113. Települési önkormányzatok szoc. és gyermekjóléti fel.tám.	71 362 165
5.	B114. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak tám-a	6 741 690
6.	B115. Működési célú központosított előirányzatok	99 828 653
7.	B116. Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása	-
8.	B14. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	-
9.	B16. Egyéb működési célú támogatások bevételei államházt. belülről	480 481 065
10.	Egyéb központi támogatás	-
11.	Működésésképtelen önkormányzatok egyéb támogatása	-
12.	B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	2 268 590 006
13.	B21. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	-
14.	5000 fő feletti lakosság számú települési önk. adósság konsz. során kapott felhalmozási támogatás	-
16.	B25. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	2 268 590 006
16.	B3. Közhatalmi bevétel	79 608 000
	B31. Magánszemélyek jövedelemadói	-
18.	B34. Vagyoni lípusú adók	13 130 000
19.	B35. Termékek és szolgáltatások adói	60 990 000
20.	B351. Értékesítési és forgalmi adók	52 000 000
21.	B354. Gépjármű adók	8 990 000
22.	B355. Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (talajterhelési díj)	-
23.	B36. Egyéb közhatalmi bevételek	5 488 000
24.	Adójellegű bevételek	-
25.	Pótlékok, bírságok egyéb közhatalmi bevételek	-
26.	B.4.Működési bevételek	87 160 240
27.	B5. Felhalmozási bevételek	26 688 031
28.	B6. Működési célú átvett pénzeszközök	16 603 197
29.	B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-
30.	B74. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	-
31.	B75. Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	3 315 623 311
32.	B8. Finanszírozási bevételek	320 474 368
33.	B.811. Hitel, kölcsön felvétel államháztartáson kívülről	98 439 274
34.	B813. Maradvány igénybevétele	207 686 046
35.	B814. Államháztartáson belüli megelőlegezések	14 289 048
36.	B.8192. Rövid lejáratú kölcsönök bevételei	-

KIADÁSOK

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2019. évi előirányzat
1	2	5
1.	K1. Személyi juttatás	542 330 890
2.	K11. Foglalkoztatottak személyi juttatásai	505 559 089
3.	K12. Külső személyi juttatások	36 771 801
4.	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	68 372 413
5.	K3. Dologi kiadások	590 945 847
6.	K4. Ellátottak pénzbeli juttatása	17 308 165
7.	K5. Egyéb működési célú kiadások	124 313 006
8.	K513. Tartalékok	4 605 535
9.	K513. Tartalékok (működési)	2 017 288
10.	K513. Tartalékok (felhalmozási)	2 588 247
11.	K6. Beruházás	2 215 283 383
12.	K7. Felújítás	27 549 532
13.	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	54 000
14.	K9. Finanszírozási kiadások	45 274 908
16.	K9. Finanszírozási kiadások (működési)	34 825 543
	ebből K914. Államháztartáson belüli megelőlegezések	24 825 543
17.	K9. Finanszírozási kiadások (felhalmozási)	10 449 365
18.	KIADÁSOK ÖSSZESEN:	3 636 037 679
	2019. Évi Költségvetési kiadások összesen	3 636 037 679
	2019. évi Költségvetési bevételek összesen	3 636 037 679

Egyek Nagyközség Önkormányzat 2019. évi előirányzat-felhasználási ütemterve

Megnevezés BEVÉTELEK	Előirányzat												Összesen
	jan.	febr.	márc.	ápr.	máj.	jun.	júl.	aug.	szept.	okt.	nov.	dec.	
B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	839 073 837	21 208 860	21 208 860	70 929 885	70 929 885	70 929 885	70 929 885	70 929 885	70 929 885	70 929 885	207 007 572	638 073 837	
B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	2 288 590 006	188 969 830	188 969 830	188 969 830	188 969 830	188 969 830	188 969 830	188 969 830	188 969 830	188 969 830	188 921 578	2 288 590 006	
B3. Közhatalmi bevétel	70 608 000		37 554 000						37 554 000		4 500 000	70 608 000	
B4. Működési bevételek	87 160 240	5 360 360	5 360 360	6 367 183	6 367 183	6 367 183	6 367 183	6 367 183	6 367 183	6 367 183	20 141 606	87 160 240	
B5. Felhalmozási bevételek	26 688 031		5 500 000	5 000 000	5 179 000	5 000 000	5 000 000	166 650	166 650	5 000 000	9 12 181	26 688 031	
B6. Működési célú átvett pénzeszközök	15 503 187	9 16 600	9 16 600	9 16 600	9 16 600	9 16 600	9 16 600	9 16 600	9 16 600	9 16 600	5 420 587	15 503 187	
B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0										0	0	
B8. Finanszírozási bevételek	480 883 806	24 683 900	24 683 900	24 683 900	24 683 900	24 683 900	24 683 900	33 664 792	24 683 900	24 683 900	200 300 054	480 883 806	
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	3 796 517 117	241 139 890	278 883 880	287 367 398	281 867 398	297 046 384	296 887 395	296 887 398	338 598 100	291 887 398	628 194 191	3 796 517 117	
Megnevezés KIADÁSOK													
K1. Személyi juttatások	542 330 890	15 480 112	40 561 778	40 561 778	40 561 778	40 561 778	40 561 778	40 561 778	40 561 778	40 561 778	146 314 664	542 330 890	
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	68 372 413	2 683 473	5 009 060	5 009 060	5 009 060	5 009 060	5 009 060	5 009 060	5 009 060	5 009 060	17 503 927	68 372 413	
K3. Dologi kiadások	500 045 847	16 512 032	16 512 032	16 512 032	20 862 274	20 862 274	20 862 274	20 862 274	20 862 274	20 862 274	378 861 801	500 045 847	
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	17 208 165	2 913 597	453 597	453 597	453 597	453 597	453 597	453 597	453 597	453 597	7 388 598	17 208 165	
K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalék nélkül)	124 313 006	7 117 660	7 117 660	10 710 185	10 710 185	10 710 185	10 710 185	10 710 185	10 710 185	10 710 185	17 278 546	124 313 006	
K5/12. Tartalék	4 605 535	727 200	727 200	278 215	278 215	278 215	278 215	278 215	278 215	278 215	189 215	4 605 535	
K6. Beruházások	2 215 283 383	75 000 000	126 000 000	1 625 000 000		10 000 000	51 500 000	76 000 000	105 000 000	104 000 000	68 686 208	2 215 283 383	
K7. Felújítások	27 549 532		2 300 000			2 024 000	13 601 574	8 700 958			723 000	27 549 532	
K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	54 000				54 000						187 351 081	54 000	
K9/15. Finanszírozási kiadások	195 304 881	12 853 900	5 224 682					5 224 682			10 449 365	195 304 881	
K9. Finanszírozási kiadások felhalmozási	10 449 365		5 224 682					5 224 682			10 449 365	10 449 365	
KIADÁS ÖSSZESEN	3 796 517 117	241 139 890	278 883 880	287 367 398	281 867 398	297 046 384	296 887 395	296 887 398	338 598 100	291 887 398	628 194 191	3 796 517 117	

Egyek Nagyközség Önkormányzata működési és felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak 2017. évi tényleges, 2018. évi várható és 2019. évi eredeti előirányzata mérleg rendszerben

adatok ezer forintban

Működési kiadások	2017. évi tényleges teljesítés	2018. évi várható teljesítés	2019. évi eredeti előirányzat	Működési bevételek	2017. évi tényleges teljesítés	2018. évi várható teljesítés	2019. évi eredeti előirányzat
K1. Személyi juttatások	488 940 215	565 566 290	542 330 890	B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	721 265 789	683 337 265	1 102 137 354
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	67 695 162	78 302 039	68 372 413	B3. Közhatalmi bevételek	82 384 251	57 405 450	79 608 000
K3. Dologi kiadások	198 715 724	199 489 691	590 943 847	B4. Működési bevételek	85 924 262	38 088 920	87 160 240
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	17 688 571	17 769 099	17 308 165	B6. Működési célú áruvet pénzeszközök	4 274 438	14 032 101	15 403 197
K5. Egyéb működési célú kiadások	89 218 279	105 713 153	126 350 294	B8. Finanszírozási bevételek (működési)	138 686 709	129 699 401	81 415 313
ebből: tartalék (működési)		103 133 455	2 017 288	ebből: maradvány igénybevételek	120 011 185	111 015 484	81 415 313
K9. Finanszírozási kiadások	18 121 533	19 460 129	34 825 543	Államháztartáson belüli megelőlegezés	18 675 324	18 685 917	14 289 048
Működési kiadás összesen:	880 379 284	986 300 401	1 380 113 152	Működési bevétel összesen:	1 030 535 449	922 561 137	1 380 113 152
Működési bevételek és kiadások egyenlege:							
Felhalmozási kiadások	2017. évi tényleges teljesítés	2018. évi várható teljesítés	2019. évi eredeti előirányzat	Felhalmozási bevételek	2017. évi tényleges teljesítés	2018. évi várható teljesítés	2019. évi eredeti előirányzat
				B1. Működési támogatások államháztartáson belülről	71 371 295	54 305 397	
				B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	102 758 460	1 005 277 376	2 004 526 489
				B3. Közhatalmi bevételek		22 113 324	
				B4. Működési bevételek		35 212 512	
K5. Felhalmozási célú tartalék	134 174 247	2 762 116	2 588 247	B5. Felhalmozási bevételek	2 574 243	3 046 456	26 688 031
K6. Beruházások		2 369 897 039	2 215 283 383	B7. Felhalmozási célú áruvet pénzeszközök			
K7. Felújítások	31 364 261	67 431 403	27 549 532	B8. Finanszírozási bevételek (felhalmozási)	10 559 018	51 488 071	224 710 007
K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	1 824 753	1 500 000	54 000	ebből: felhalmozási célú hitelfelvétel maradvány igénybevételek			98 439 274
K9. Finanszírozási kiadások	7 554 365	7 554 365	10 449 365	Felhalmozási bevétel összesen:	187 263 016	1 171 443 136	2 255 924 527
Felhalmozási kiadás összesen:	174 917 626	2 449 144 943	2 255 924 527				
Felhalmozási bevételek és kiadások egyenlege:							
Mindösszesen:	1 055 296 910	3 435 445 344	3 636 037 679	Mindösszesen:	1 217 798 465	2 094 004 273	3 636 037 679

KIMUTATÁS

a 2019.
évre tervezett tartalékokról

adatok forintban

Általános tartalék összesen: **2 017 288**

Működési célú általános tartalék 2 017 288

Fejlesztési célú tartalék összesen: **2 588 247**

Négyállásos munkagép- és járműmosó tér kialakítása (pályázati önerő) 550 599

Egyek Nagyközség Köztemetőjében építés eszközbeszerzés (pályázati önerő) 1 693 514

Idősek Adventje (pályázati önerő) 344 134

Tartalék összesen: **4 605 535**

6. Beszámoló Egyek Nagyközség Önkormányzatának és intézményeinek 2019. III. negyedévi gazdálkodásáról
Előadó: Polgármester

Dr. Miluczky Attila polgármester:

A napirendet a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tárgyalta, megkéri Soltész Gábort a bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottság álláspontját.

Soltész Gábor képviselő:

A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság 9 igen szavazattal elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek Egyek Nagyközség Önkormányzatának és intézményeinek 2019. III. negyedévi gazdálkodásáról szóló beszámolót.

Dr. Miluczky Attila polgármester:

A beszámolóhoz Nagy Csaba könyvvizsgáló készített egy könyvvizsgálói jelentést. Nagy Csaba könyvvizsgálót kérdezi, hogy kíván-e szóbeli kiegészítést tenni?

Nagy Csaba könyvvizsgáló:

Nem kíván szóbeli kiegészítést tenni.

Dr. Miluczky Attila polgármester:

Mivel kérdés, hozzászólás nincs, kéri, hogy aki a beszámolót elfogadja, kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Egyek Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
339/2019.(XI.28.) számú határozata
Az Önkormányzat 2019. háromnegyed éves gazdálkodás helyzetéről szóló tájékoztató,
beszámoló elfogadásáról**

Egyek Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzat 2019. háromnegyed éves gazdálkodás helyzetéről szóló tájékoztatót, beszámolót az alábbiak szerint hagyja jóvá.

***Az önkormányzat és költségvetési szervei 2019. évi költségvetési előirányzatainak
háromnegyed éves alakulása***

1. A képviselő-testület az önkormányzat 2019. évi költségvetési előirányzatainak háromnegyed éves teljesítését az alábbiak szerint fogadja el:

Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2019. III. negyedéves teljesítés	Teljesítés alakulása (%)
Bevételek	2 797 435 115	3 315 623 311	968 532 077	29
Finanszírozási bevételek	453 243 902	480 893 806	346 710 668	72
Bevételek főösszege:	3 250 679 017	3 796 517 117	1 315 242 745	35
Kiadások	3 082 044 804	3 590 762 771	963 333 120	27
Finanszírozási kiadások	168 634 213	205 754 346	149 347 581	73
Kiadások főösszege:	3 250 679 017	3 796 517 117	1 112 680 701	29

2. Az önkormányzat 2019. évi költségvetési bevételei:

- eredeti előirányzatait,
- a módosított előirányzatokat,
- a III. negyedéves teljesítést, valamint
- a teljesítés alakulását

az 1. számú melléklet bevételi forrásoként, főbb jogcím-csoportonkénti bontásban tartalmazza.

3. Az önkormányzat 2019. évi költségvetési kiadásai:

- eredeti előirányzatait,
- a módosított előirányzatokat,
- a III. negyedéves teljesítést, valamint
- a teljesítés alakulását

a 2. számú melléklet kiemelt előirányzatonkénti bontásban tartalmazza.

3. Az önkormányzat működési bevételi előirányzatainak 2019. háromnegyed éves teljesítését a képviselő – testület a következők szerint hagyja jóvá:

Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2019. III. negyedéves teljesítés	Teljesítés alakulása (%)
Összesen:	742 780 610	1 276 529 073	904 872 123	71

Ebből:

- B1. működési c. támogatások ÁH-on belülről	347 079 172	838 073 837	554 925 316	66
- B3. közhatalmi bevételek	79 608 000	79 608 000	80 271 568	101
- B4. működési bevételek	66 431 738	87 160 240	60 242 080	69
- B6. működési c. átvett pénzeszközök	10 999 199	15 503 197	11 589 435	75
- B813. működési c. pénzmaradvány igénybevétele	80 477 653	81 415 313	69 074 114	85
- B 814. államháztartáson belüli megelőlegezések	10 128 606	14 289 048	24 696 937	173
- B 816. központi irányítószervi támogatás	148 056 242	160 479 43 8	104 072 673	65

Az önkormányzat felhalmozási bevételi előirányzatainak 2019. háromnegyed éves teljesítését a képviselő – testület a következők szerint hagyja jóvá:

Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2019. III. negyedéves teljesítés	Teljesítés alakulása (%)
Összesen:	2 507 898 407	2 519 988 044	410 370 622	16

Ebből:

- B2. felhalmozási c. támogatások á.h.-on belülről	2 267 638 006	2 268 590 006	214 362 715	9
- B5. Felhalmozási bevételek	25 679 000	26 688 031	47 140 963	177

EGYEK NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK JEGYZŐKÖNYVE
A 2019. NOVEMBER 28. NAPJÁN TARTOTT NYÍLVÁNOS ÜLÉSÉRŐL

- B7. felhalmozási c. átvett pénzeszközök	0	0	0	
- B811. hitelek, kölcsönök felvétele á.h.- on kívülről	98 439 274	98 439 274	22 596 211	23
- B 813. felhalmozási c. pénzmaradvány igénybevétele	116 142 127	126 270 733	126 270 733	100

A képviselő – testület az önkormányzat és a költségvetési szervei bevételeinek teljesítését kiemelt előirányzatonként a 1. számú melléklet szerint fogadja el.

4. Az önkormányzat működési kiadásainak kiemelt előirányzatonkénti 2019. háromnegyed éves teljesítését a képviselő-testület a következők szerint hagyja jóvá:

Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2019. III. negyedéves teljesítés	Teljesítés alakulása (%)
Összesen:	702 044 893	1 540 592 590	848 803 101	55

Ebből:

- K1. személyi jellegű kiadások	183 897 089	542 330 890	343 801 025	63
- K2. munkaadókat terhelő járulékok	30 958 477	68 372 413	43 238 749	63
- K3. dologi jellegű kiadások	198 629 383	590 945 847	213 219 655	36
- K4. ellátottak pénzbeli juttatásai	34 963 165	17 308 165	7 040 928	41
- K5. egyéb működési célú kiadások/tartalékok nélkül/	85 411 931	124 313 006	102 604 528	83
- K9. finanszírozási kiadások (működési)	158 184 848	195 304 981	138 898 216	71
- K513 tartalék (működési)	10 000 000	2 017 288		

Az önkormányzat felújítási és felhalmozási kiadásainak 2019. háromnegyed éves teljesítését és a teljesítés alakulását az alábbiak szerint hagyja jóvá:

Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2019. III. negyedéves teljesítés	Teljesítés alakulása (%)
Összesen:	2 548 634 124	2 255 924 527	263 877 600	12

Ebből:

- K6. beruházás	2 522 090 389	2 215 283 383	234 740 854	11
- K7. felújítás	13 426 123	27 549 532	18 633 381	68
- K8. egyéb felhalmozási célú kiadások	0	54 000	54 000	100
- K9. finanszírozási kiadások (felhalmozási)	10 449 365	10 449 365	10 449 365	100
- K513. Tartalékok (felhalmozási)	2 668 247	2 588 247	0	0

A képviselő – testület az önkormányzat és a költségvetési szervei kiadásainak teljesítését kiemelt előirányzatonként a 2. számú melléklet szerint fogadja el.

Határidő: folyamatos

Felelős: Dr. Miluczky Attila polgármester

Egyek Nagyközség Önkormányzat és költségvetési szervei bevételei forrásoként, főbb jogcím-csoportonkénti részletezettségben.

Közhatalmi bevételek forrásrend	Önkormányzat						Egyéb jogcímek szerinti kiválai						Társadalmi, Bt és Kormányati és Művelődési Ház						ÖSSZESEN:			
	Eredeti e.l.	Módosított e.l.	Tény	Teljesítés %-a	Eredeti e.l.	Módosított e.l.	Tény	Teljesítés %-a	Eredeti e.l.	Módosított e.l.	Tény	Teljesítés %-a	Eredeti e.l.	Módosított e.l.	Tény	Teljesítés %-a	Eredeti e.l.	Módosított e.l.	Tény	Teljesítés %-a		
B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	347 079 172	833 788 464	549 009 169	66	0	4 285 373	5 916 147	138	0	0	0	0	0	0	0	0	347 079 172	838 073 837	554 925 316	66		
B1.1. Önkormányzatok működési támogatásai	345 836 772	357 592 772	289 937 429	67	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	345 836 772	357 592 772	239 937 429	67		
B1.1.1. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	176 532 254	179 660 264	137 397 027	76	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	176 532 264	179 660 264	137 397 027	76		
B1.1.2. Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			8 815 939																			
B1.1.3. Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak támogatása	70 212 165	71 362 165	62 340 562	87													70 212 165	71 362 165	62 340 562	87		
B1.1.4. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	6 520 690	6 741 690	5 610 617	83													6 520 690	6 741 690	5 610 617	83		
B1.1.5. Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	92 571 653	99 828 653	25 773 284	26													92 571 653	99 828 653	25 773 284	26		
B1.6. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	1 242 400	476 195 692	309 071 740	65	0	4 285 373	5 916 147	138	0	0	0	0	0	0	0	0	1 242 400	480 481 065	314 987 987	66		
B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	2 267 638 006	2 268 590 006	214 362 715	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2 267 638 006	2 268 590 006	214 362 715	9		
B2.1. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (központosított elbírányzatok, vis (mábi))	0	0	0	0													0	0	0	0		
B2.5. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	2 267 638 006	2 268 590 006	214 362 715	9													2 267 638 006	2 268 590 006	214 362 715	9		
B3. Közhatalmi bevételek	79 608 000	79 608 000	80 271 568	101	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	79 608 000	79 608 000	80 271 568	101		
B3.1. Átvétel-átadások	0	0	0	0													0	0	0	0		
B3.4. Végjogi típusú adók	13 130 000	13 130 000	11 559 150	88													13 130 000	13 130 000	11 559 150	88		
B3.5. Termékek és szolgáltatások adói	60 990 000	60 990 000	63 443 603	104													60 990 000	60 990 000	63 443 603	104		
B3.5.1. Ertekezlet és forgalmi adók (állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó)	52 000 000	52 000 000	55 151 432	106													52 000 000	52 000 000	55 151 432	106		
B3.5.4. Gépjárműadó	8 990 000	8 990 000	8 292 171	92													8 990 000	8 990 000	8 292 171	92		
B3.5.5. Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (talajterhelési díj)	0	0	0	0													0	0	0	0		
B3.6. Egyéb közhatalmi bevételek (bírság, pótlék, mezőőri díj)	5 488 000	5 488 000	5 268 815	96													5 488 000	5 488 000	5 268 815	96		
B4. Működési bevételek	65 603 738	86 309 909	59 349 777	69	32 000	211 631	266 148	126	590 000	638 800	626 155	98					66 431 738	87 160 240	60 282 080	69		
B4.5. Felhalmozási bevételek	25 679 000	26 688 031	47 140 963	177	0	0	0	0	0	0	0	0					25 679 000	26 688 031	47 140 963	177		
B6. Működési célú átvett pénzeszközök	10 999 199	15 503 197	11 589 435	75													10 999 199	15 503 197	11 589 435	75		
B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0													0	0	0	0		

adatok forrásban

Egyek Nagyközség Önkormányzat és költségvetési szervek 2019. évi kiadásai kiemelt előirányzatokként

Költségvetési kiadás rovarend	Önkormányzat						Egyeki Polgármesteri Hivatal						Tárkányi Béla Könyvtár és Művelődési Ház						Összesen:					
	Eredet e.L.	Módosított e.L.	Tény	Teljesítés % a	Eredet e.L.	Módosított e.L.	Tény	Teljesítés % a	Eredet e.L.	Módosított e.L.	Tény	Teljesítés % a	Eredet e.L.	Módosított e.L.	Tény	Teljesítés % a	Eredet e.L.	Módosított e.L.	Tény	Teljesítés % a				
K1. Személyi juttatások	91 005 049	434 861 323	269 807 418	61	86 161 905	100 739 432	72 771 678	72	6 730 135	6 730 135	4 221 929	63	183 897 089	542 330 890	343 801 025	63								
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adók	11 979 743	46 863 345	28 274 545	60	17 677 234	20 207 568	14 164 026	70	1 901 500	1 901 500	800 178	61	30 558 477	68 372 413	43 238 749	63								
K3. Dologi kiadások	167 106 853	559 584 308	199 321 828	36	28 038 300	25 878 509	10 532 164	41	5 424 200	5 473 000	3 165 663	58	138 629 383	590 945 847	213 219 655	36								
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	34 963 165	17 308 165	7 040 928	41									34 963 165	17 308 165	7 040 928	41								
K5. Egyéb működési célú kiadások (működési tartalékkal együtt)	89 940 511	120 858 874	98 423 887	81	5 024 165	5 024 165	3 837 066	76	447 255	447 255	341 575	76	95 411 931	126 330 294	102 604 528	81								
ebből: K513. Tartalék (működési)	10 000 000	2 017 288	-	0									10 000 000	2 017 288	0	0								
K9. Finanszírozási kiadások (működési)	158 134 848	195 304 981	138 898 216	71									158 134 848	195 304 981	138 898 216	71								
ebből: K915. Központi irányítású, államgazdálkodási folyósítása	10 128 606	160 479 438	104 072 673	65									10 128 606	160 479 438	104 072 673	65								
Működési kiadások összesen	553 180 199	1 374 790 996	738 968 822	54	134 861 604	151 849 704	101 304 934	67	13 903 090	13 951 380	8 529 345	61	702 044 893	1 540 592 590	848 803 101	55								
K6. Beruházások	2 520 052 889	2 213 245 983	234 537 631	11	2 012 000	2 012 000	187 613	9	25 400	25 400	15 610	61	2 522 090 389	2 215 263 383	234 740 854	11								
K7. Felújítások	13 426 123	27 549 532	18 633 381	68									13 426 123	27 549 532	18 633 381	68								
K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	54 000	54 000	100									-	54 000	54 000	100								
K9. Finanszírozási kiadások (felhalmozási)	10 449 265	10 449 365	10 449 365	100									10 449 365	10 449 365	10 449 365	100								
Felhalmozási kiadások összesen:	2 543 928 477	2 251 298 880	263 674 377	12	2 012 000	2 012 000	187 613	9	25 400	25 400	15 610	61	2 543 965 877	2 253 336 280	263 877 600	12								
K513. Tartalékok (felhalmozási)	2 668 247	2 588 247	-	0									2 668 247	2 588 247	-	0								
Kiadások összesen:	3 099 776 923	3 628 678 123	1 002 643 199	28	136 973 604	153 861 704	101 492 547	66	13 928 490	13 977 290	8 544 955	61	3 250 679 017	3 796 517 117	1 112 680 701	29								

7. Kitekintő határozat módosítása

Dr. Miluczky Attila polgármester:

A napirendet a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tárgyalta, megkéri Soltész Gábort a bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottság álláspontját.

Soltész Gábor képviselő:

A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság 8 igen szavazattal elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek az önkormányzat saját bevételeinek, valamint adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

Dr. Miluczky Attila polgármester:

Mivel kérdés, hozzászólás nincs, kéri, hogy aki bizottság javaslatát támogatja, kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Egyek Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
340/2019. (XI.28.) számú határozata:**

Egyek Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. § értelmében a következők szerint fogadja el az önkormányzat saját bevételeinek, valamint adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

Saját bevételek:

Sorszám	Bevételi jogcím	2020	2021	2022
1.	Helyi adók	65 130 000	65 130 000	65 130 000
2.	Tulajdonosi bevételek			
3.	Díjak, pótlékok, bírságok, települési adók	5 488 000	5 488 000	5 488 000
4.	Immateriális javak, ingatlanok és egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
5.	Részesedések értékesítése és részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
6.	Privatizációból származó bevételek			
7.	Garancia- és kezesésvállalásból származó megtérülések			
Saját bevételek		70 618 000	70 618 000	70 618 000

Adósságot keletkeztető ügyletekből származó fizetési kötelezettségek

Sor- szá m	Megnevezés	2020	2021	2022
1.	„Bölcsődei ellátás infrastrukturális fejlesztése Egyeken” című pályázat önerő biztosítása <i>(tényleges)</i>	7 638 854	7 427 519	7 216 184
2.	Zúzott kő vásárlás fejlesztési célú hitel <i>(tényleges)</i>	1 425 000	1 306 250	1 187 500
3.	Betonelem előregyártó csarnok pályázathoz kapcsolódó építési, kivitelezési terv készítése	202 983	186 076	169 169
4.	Műfüves labdarugó pálya pályázati tervdokumentáció elkészítésének finanszírozása fejlesztési célú hitel <i>(tényleges)</i>	45 720	41 910	38 100
5.	Alacsony vételárú ingatlanok vásárlása <i>(tényleges)</i>	1 470 000	1 347 500	1 225 000
6.	„Egyek bel és külterületi csapadékelvezető rendszer rekonstrukciója” fejlesztési célú <i>(tényleges)</i>	1 269 193	1 169 693	1 070 194
7.	Egyek horgászturizmushoz kapcsolódó pihenőpark és sétaút kialakítása önerő fedezete fejlesztési célú hitel <i>(tényleges)</i>	2 976 908	2 728 829	2 480 750
8.	Önkormányzati tulajdonú ingatlan fűtéskorszerűsítése és Egészségcentrummá történő átalakítása <i>(tényleges)</i>	418 915	386 165	353 415
9.	Műfüves labdarugó pálya kialakítása Egyeken <i>(tényleges)</i>	1 723 101	1 600 602	1 478 102
10.	Gyepmesteri telep építése Egyeken önerő finanszírozása fejlesztési célú hitel <i>(tényleges)</i>	2 348 397	2 168 897	1 989 396
11.	Külterületi utak fejlesztése projekt önerő fedezete <i>(várható)</i>	2 959 462	5 128 090	4 983 295
Fizetési kötelezettségek összesen:		22 478 533	23 491 531	22 191 105

Határidő: 2019. december 31.

Felelős: Dr. Miluczky Attila Polgármester

Csepreginé Kocsis Nóra Jegyző

Bóta Barbara Aljegyző

Szekeres Zsuzsanna Közgazdasági irodavezető

8. Látássérültek Észak-alföldi Regionális Egyesületének kérelme

Dr. Miluczky Attila polgármester:

A napirendet a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tárgyalta, megkéri Soltész Gábort a bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottság álláspontját.

Soltész Gábor képviselő:

A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság 6 igen szavazattal 1 tartózkodás mellett javasolja a Képviselő-testületnek, hogy támogassa a Látássérültek Észak-alföldi Regionális Egyesülete 5930/2019. iktatószámú kérelmét, és 105 000 Ft támogatást biztosítson az Egyesület 15 fő súlyosan látássérült egyeki tagjának életvitelét megkönnyítő segédeszközök beszerzéséhez a 2020 évi költségvetés terhére.

Dr. Miluczky Attila polgármester:

Ádám Istvánné jelezte, hogy szeretne pár szót szólni, mint előterjesztő. Átadja részére a szót.

Ádám Istvánné csoportvezető:

Bemutatja, hogy hogyan működik az Egyesület körzeti csoportja. A látássérült emberek érdekeit képviselik. Minden hónap első szerdai napján fogadóórát tart Tárkányi Béla Könyvtárban 09:00 órától 12:00 óráig. Ismerteti, hogy kik jogosultak fogyatékosági támogatásra, milyen kedvezményre jogosult, aki belép az Egyesületbe. Ismerteti, hogy milyen programokat szervez évente, milyen előadásokat tartottak, hol voltak kirándulni az idén. Ismerteti a távszem projektet, amit az egyesület tagjai vehetnek igénybe. A látássérültek nevében megköszöni az önkormányzat támogatását.

Dr. Miluczky Attila polgármester:

Örömmel segítettek, és az önkormányzat nevében megköszöni, hogy az önkormányzat minden olyan rendezvényét, amit meg lehet színesíteni, azt megszínesítik.

Mivel a napirenddel kapcsolatban kérdés, hozzászólás nincs, kéri, hogy aki bizottság javaslatát támogatja, kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Egyek Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 341/2019. (XI.28.) számú határozata:

Egyek Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy támogatja a Látássérültek Észak-alföldi Regionális Egyesülete 5930/2019. iktatószámú kérelmét, és 105 000 Ft támogatást biztosít az Egyesület 15 fő súlyosan látássérült egyeki tagjának életvitelét megkönnyítő segédeszközök beszerzéséhez a 2020 évi költségvetés terhére.

Határidő: folyamatos
Felelős: Dr. Miluczky Attila polgármester
Szekeres Zsuzsanna közigazgatási irodavezető

9. Polgármesteri jelentés

Dr. Miluczky Attila polgármester:

A szociális munkacsoport megkezdte a munkáját, és biztató, ahogy eddig működik. Ismerteti eddig kik vettek részt a munkában.

Az önkormányzattal részt vettek egy éghajlatváltozás ellen kiutat kereső konferencián. Próbáltak az önkormányzat számára egy stratégiát kidolgozni, illetve a helyi munkacsoporttal próbáltak helyi problémákat felismerni, azokra megoldásokat keresni.

A mentős bált sikeresen megszervezték a helyi mentősök. Szerinte jó sikerült, aki ott volt jól érezhette magát. A maga részéről azt az ígéretet tette, hogy ha jövőre megépül a helyi mentőállomás, akkor a berendezésnél, ha szükség lesz az önkormányzat segítségére, mindenképpen segítenek.

Megtartották az idősök napját a bentlakásos idősök otthonában. Megtartották a Balmazújvárosi Kistérség Társulási Tanácsának alakuló ülését, ahol megválasztották alelnöknek. Megkötötték a mezőgazdasági földútra a kivitelezői szerződést. Elmentek egy parlamenti látogatásra ezen a héten, kedden. Szerinte az is jól sikerült. Holnapra terveztek egy disznótorost, ahová várják a Képviselő-testület tagjait is.

A Tűzoltósággal kapcsolatban nagy fejlemény nincs. Bementek az orvosi ügyeletet szervező Kht-hoz, átbeszélték, hogy mi lesz a megoldás. Most mind 3 polgármesternek békesége van a kibontakozóban lévő megoldással. A következő lépés, hogy Tiszacsege Város ügyvédjével közösen próbálják ezt papírra vetni, és utána reméli, hogy minél hamarabb tudja a Képviselő-testület tárgyalni.

Jó hír, hogy most már az ipari park minden részlete közbeszerzési eljárás alatt van.

Mivel kérdés, hozzászólás nincs, kéri, hogy aki a polgármesteri jelentést elfogadja, kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Egyek Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 342/2019. (XI.28.) számú határozata:

Egyek Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a polgármesteri jelentést elfogadja.

Határidő: azonnal
Felelős: Dr. Miluczky Attila polgármester

10. Tárkányi Béla Könyvtár és Művelődési Ház 2020. évi munkatervének jóváhagyása
Előadó: Tárkányi Béla Könyvtár és Művelődési Ház vezetője

Dr. Miluczky Attila polgármester:

A napirendet a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tárgyalta, megkéri Soltész Gábort a bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottság álláspontját.

Soltész Gábor képviselő:

A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság 8 igen szavazattal elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek a Tárkányi Béla Könyvtár és Művelődési Ház 2020. évi munkatervét.

Mivel kérdés, hozzászólás nincs, kéri, hogy aki bizottság javaslatát támogatja, kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Egyek Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
343/2019. (XI.28.) számú határozata:**

Egyek Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Tárkányi Béla Könyvtár és Művelődési Ház 2020. évi munkatervét elfogadja.

Határidő: folyamatos

Felelős: Gábor Istvánné könyvtárvezető

11. Beszámoló az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok állapotáról
Előadó: Egyeki Szöghatár Nonprofit Kft. ügyvezetője

Dr. Miluczky Attila polgármester:

A napirendet a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tárgyalta, megkéri Soltész Gábort a bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottság álláspontját.

Soltész Gábor képviselő:

A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság 8 igen szavazattal javasolja a Képviselő-testületnek, hogy az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok negyedévente kerüljenek felülvizsgálatra.

A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság 8 igen szavazattal javasolja a Képviselő-testületnek, hogy vizsgálják át az önkormányzati tulajdonú lakások bérleti szerződését, és a jövőbeni szerződésekbe próbálják beépíteni, hogy a bérlőnek is legyen jelzési kötelezettsége és annak elmulasztása esetén kártérítési kötelezettsége.

A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság 8 igen szavazattal javasolja a Képviselő-testületnek, hogy hogy azoknál a bérleményeknél, ahol a beszámolóban voltak jelzések, és a bérlő egészségi állapota nem teszi lehetővé a tetőről lecsúszott cserép megigazítását, első lépcsőben az Önkormányzati Tűzoltóság közreműködésével, amennyiben ők nem tudják megoldani, akkor a Szociális Szövetkezet közreműködésével végezzék el a helyreállítást.

A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság 8 igen szavazattal elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok állapotáról szóló beszámolót.

Dr. Miluczky Attila polgármester:

Kérdés, hozzászólás van-e?

Soltész Gábor képviselő:

Kéri, hogy a Fő u. 202. sz. alatti ingatlanon nézzenek szét, mert érdekes dolgok folynak az udvaron. Hónapok óta ott áll egy busz az út szélén. Egyrészt van egy közterület foglalási rendeletünk, és fizetni kellene azért, hogy a busz ott áll. Másrészt, baleset és életveszélyes is, ahogy ott áll. Valamint a fürdőszobában nagy valószínűséggel csőtörés lehet, mert annak a hátnak a hátulja 2/3 részben fel van ázva. Ezeket minél hamarabb nézzék meg.

Dr. Miluczky Attila polgármester:

Mivel további kérdés, hozzászólás nincs, kéri, hogy aki a bizottság javaslatát elfogadja, kézfelnýtájtással jelezze.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Egyek Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
344/2019. (XI.28.) számú határozata:**

Egyek Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok állapotáról szóló beszámolót elfogadja az alábbiakkal:

- Az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok negyedévente kerüljenek felülvizsgálatra
- Vizsgálják át az önkormányzati tulajdonú lakások bérleti szerződését, és a jövőbeni szerződésekbe próbálják beépíteni, hogy a bérlőnek is legyen jelzési kötelezettsége és annak elmulasztása esetén kártérítési kötelezettsége
- Azoknál a bérleményeknél, ahol a beszámolóban voltak jelzések, és a bérlő egészségi állapota nem teszi lehetővé a tetőről lecsúszott cserép megigazítását, első lépcsőben az Önkormányzati Tűzoltóság közreműködésével, amennyiben ők nem tudják megoldani, akkor a Szociális Szövetkezet közreműködésével végezzék el a helyreállítást.

Határidő: folyamatos

Felelős: Dr. Miluczky Attila polgármester
Kiss Mihály hatósági ügyintéző

Dr. Miluczky Attila polgármester:

Megköszöni a Polgárőrség munkatársainak és vezetőségének, hogy segítettek a beszámolót elkészíteni.

12. Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása

Előadó: Csepreginé Kocsis Nóra jegyző

Dr. Miluczky Attila polgármester:

A napirendet a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tárgyalta, megkéri Soltész Gábort a bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottság álláspontját.

Soltész Gábor képviselő:

A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság 9 igen szavazattal elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló rendeletet az alábbi módosítással:

18.§ (1)

Az önkormányzati képviselő a megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított harminc napon belül vagyonyilatkozatot köteles tenni. Majd ezt követően – a választásokat követő év kivételével – minden év január 1-jétől számított 30 napon belül kitölti és visszajuttatja azt a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottságnak.

Egyebekben aktualizálásra került a Szervezeti és Működési Szabályzat az új felállásnak megfelelően.

Dr. Miluczky Attila polgármester:

Aki támogatja, hogy a Szervezeti és Működési Szabályzatot így elfogadják, kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

**Nagyközség Önkormányzata
27/2019.(XI.28.) önkormányzati rendelete
a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Egyek Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés a) pontjában, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX törvény 80. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörben eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Egyek Nagyközség Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat)
- (2) Az önkormányzat székhelye: 4069 Egyek, Fő u. 3.
- (3) Az önkormányzat hivatalos honlapjának címe: www.egyek.hu
- (4) A település címere és zászlója leírását az 1.sz.melléklet tartalmazza
- (5) A Képviselő-testület átruházott hatásköreinek jegyzékét a 2. sz. melléklet tartalmazza.
- (6) Az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatainak jegyzékét az 3. sz. melléklet tartalmazza.
- (7) A helyi önkormányzat alaptevékenységéhez kapcsolódó szakfeladatok rendjét a 4. sz. melléklet tartalmazza.

- (8) A önkormányzat polgármesteri hivatalának hivatalos megnevezése: Egyeki Polgármesteri Hivatal
- (9) A település testvértelepülése: Radzyn Podlaski (Lengyelország) ; Kispereg (Erdély)
- (10) A Képviselő-testületnek a képviselők választására vonatkozó törvények szerint 9 tagja van. A Képviselő-testület tagjainak jegyzékét az 1.sz, függelék tartalmazza

2. A Képviselő-testület ülései

2. §

- (1) A Képviselő-testület alakuló, rendes ,rendkívüli és ünnepi ülést tart.
- (2) A Képviselő-testület évente 11 ülést tart.
- (3) A képviselő-testületi ülés helye a Polgármesteri Hivatal házasságkötő terme, amelytől a képviselő-testület eltérhet.
- (4) A képviselő-testület üléséről - a zárt ülés kivételével - videofelvétel készül, mely a település honlapján közzétételre kerül. A videofelvétel készítésétől rendkívüli ülés esetén el lehet tekinteni.
- (5) A képviselő-testület alakuló ülésének a rendje:
 - a. A választási bizottság tájékoztatója.
 - b. Eskütétel.
 - c. A polgármesteri program ismertetése.
 - d. SZMSZ módosítás, bizottságok megválasztása.
 - e. A polgármester illetményének meghatározása.
 - f. Alpolgármester (ek) választása, eskütétele.
 - g. Az alpolgármester (ek) díjazásának megállapítása.
 - h. Megbízás adás az SZMSZ felülvizsgálatára.
 - i. Egyebek.
- (6) A képviselő-testület üléseit minden hónap utolsó csütörtöki napján 14 órai kezdettel 20-órától tartja az önkormányzat házasságkötő termében .Az ülés közben 2 óránként szünetet kell tartani. A képviselő testület július hónapban nem tart ülést.
- (7) Az „éves munkaterv”-ben meghatározott számú ülést tekintjük „rendes” ülésnek.
- (8) Az Mötv-ben meghatározott eseteken túl a képviselő testület halaszthatatlannak tűnő, előre nem látható esetekben rendkívüli ülést tart. Erre bármilyen értesítési mód igénybe vehető, el lehet tekinteni az írásbeliségtől, a sürgősség okát azonban mindenképpen közölni kell.
- (9) A polgármester, akadályoztatása esetén az e rendeletben meghatározott személy az alábbi esetekben is köteles összehívni a testületi ülést:
A képviselők ¼-nek kezdeményezésére
A Pénzügyi és Ügyrendi bizottságának kezdeményezésére
- (10) A képviselő-testület az előre látható feladatok jobb előkészítése érdekében éves munkatervet készít, a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság munkatervet készíthet.
A munkatervet a polgármester terjeszti elő.
Polgármester a munkaterv tervezetének elkészítésekor javaslatot kér:
a Képviselő –testület tagjaitól;
a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottságtól
Szent János Katolikus Óvoda, Általános Iskola és AMI igazgatójától
a Polgármesteri Hivatal vezetőjétől.
Az Egyeki Szöghatár Nonprofit Kft. vezetőjétől
A munkaterv tartalmazza:

az ülések tervezett időpontját, napirendjét
a tervezett napirendi pont előterjesztőjének nevét, felelősét
a tervezett napirendi pontot véleményező bizottság megnevezését,
A munkatervet, a tárgyévét megelőző év december hó végéig állapítja meg az önkormányzat képviselő- testülete. A választás évében következő év január 31.

A munkatervet meg kell küldeni:

a képviselő testület tagjainak
intézményvezetőknek

(11) A képviselő-testület ülései nyilvánosak

A képviselő-testület ülésére minden esetben meg kell hívni:

-a települési képviselőket

(12) Az ülésen kötelesek jelen lenni tanácskozási joggal:

- a polgármesteri hivatal jegyzője, aljegyzője, irodavezető
- napirendek tárgya szerint illetékes előadó
- intézmények képviselőjére jogosult személy

(13) Az ülésekre - zárt ülés kivételével - tanácskozási joggal kell meghívni:

- a bizottságok nem képviselő tagjait
- Hajdú-Bihar megyei Kormányhivatal Törvényességi Felügyeleti Osztály Vezetőjét
- a településen működő gazdasági , társadalmi és civil szervezetek vezetőit , önszerveződő közösségek képviselőit, a mindenkori 20 legnagyobb iparűzési adófizetőket a település honlapján keresztül(kérésre e-mailben)
- az Egyeki Szöghatár Nonprofit KFT. Vezetőjét, önkormányzati intézmények vezetőit
- azt a személyt, szervezetet vagy gazdálkodó egységet, akinek jelenléte a napirend tárgyalásához szükséges.
- Egyeki Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökét, tagjait

(14) Rendkívüli ülésre a képviselőket, a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság nem képviselő tagjait és azt a személyt, szervezetet, vagy gazdálkodó egységet kell meghívni akinek jelenléte a napirend tárgyalásához szükséges.

A településen működő gazdálkodó, szolgáltató, civil szervezetek jegyzékét a 7. sz. függelék tartalmazza.

3. Az ülés összehívása

3. §

- (1) A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester hívja össze és vezeti, együttes akadályoztatása esetén az ülés összehívására jogosultak sorrendje:
 - a. Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke,
 - b. legidősebb képviselő
- (2) A meghívót úgy kell kézbesíteni, hogy azt az ülés időpontját megelőzően legalább 5 munkanappal a képviselők kézhez kapják.
- (3) A meghívót a polgármester írja alá, és tartalmazza:
 - a. az ülés helyét, időpontját
 - b. javasolt napirendi pontokat és előterjesztőik nevét
 - c. írásbeli előterjesztéseket vagy a szóbeli előterjesztésre való utalást
- (4) A Képviselő-testület ülésének helyéről, időpontjáról a Polgármesteri Hivatal a lakosságot a hivatal hirdetőtábláján kifüggesztett meghívó útján értesíti. A kiküldéssel egy időben a

meghívót és a testületi anyagokat honlapján közzéteszi, és az intézményvezetőknek eljuttatja.

- (5) Igen sürgős, halasztást nem tűrő esetben rendkívüli ülés hívható össze. Erre bármilyen értesítési mód igénybe vehető, el lehet tekinteni az írásbeliségtől, a sürgősség okát azonban mindenképpen közölni kell.
- (6) A képviselő-testület ülését határozatképtelenség esetén, ugyanazon a napon újra össze kell hívni. Ismételt határozatképtelenség esetén a polgármester a rendkívüli ülés összehívásának szabálya szerint intézkedik.

4. Az előterjesztések

4. §

- (1) A képviselő-testület elé kerülő előterjesztések főbb fajtái:
 - a.) **beszámoló** valamely feladat elvégzéséről, valamely önkormányzati szerv, intézmény tevékenységéről, és a „c” pont alá nem tartozó önálló döntést igénylő javaslat
 - b.) **tájékoztató** anyagok, amelyek tudomásulvételt igényelnek
 - c.) önkormányzati /önkormányzati hatósági ügyben tett **előterjesztés**, ha az adott kérdésben a képviselő-testület döntése szükséges.
- (2) A képviselő testülethez címzett beadvány nem jelenti az automatikus testületi tárgyalást! Erről a jogszabályok és az SZMSZ figyelembe vételével a polgármester és a jegyző dönt.
- (3) A beszámolónak tartalmaznia kell:
 - a.) a tárgyalandó témakör tárgyilagos, tényszerű bemutatását
 - b.) előzményeket, korábban hozott testületi döntéseket
 - c.) jogszabályi kereteket
 - d.) a döntések várható következményeit
 - e.) határozati javaslatot
- (4) Előterjesztés a képviselő-testület elé írásban és szóban is tehető.
- (5) Amennyiben valamely napirend rendkívüli módon – a felmerült szoros határidő, az önkormányzat halasztást nem tűrő érdeke, vagy más indok miatt – nem terjeszthető elő írásban, a képviselő-testület egyszerű többséget igénylő döntésével felvehető a napirendek közé.
- (6) Előterjesztés benyújtására jogosult a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, aljegyző, irodavezető, az intézményvezető, az önkormányzati képviselő és a képviselő-testület bizottsága.
- (7) Az előterjesztés alaki és tartalmi színvonaláért, határidőben történő előkészítéséért az előterjesztő felel.
- (8) Az írásos előterjesztés leadásának határideje: az ülés előtt 10 nappal.
- (9) A jegyző vizsgálja a döntés tervezetek jogszerűségét és gondoskodik a testületi anyag kézbesítéséről

5. A tanácskozási rendje

Az ülés vezetése

5. §

- (1) A képviselő-testület ülése nyilvános, amelyről hang- és videofelvétel készül. Az ülés írásos összefoglalója a helyi lapban megjelenik, az ülésről készült videó felvétel a település honlapján elérhető.

- (2) Az ülés nyilvánossága az állampolgároknak a részvétel lehetőségét jelenti. Arról, hogy az ülésen megjelent állampolgár hozzászólási jogot kapjon, esetenként a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (3) A zárt ülés tartására a MötV –ben foglaltak az irányadók
- (4) A képviselő-testület ülését a polgármester vezeti, távollétében az alpolgármester. Együttes akadályoztatásuk esetén a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke.
- (5) A polgármester az ülés vezetése során
 - a. megállapítja, hogy a képviselő-testület ülését az SZMSZ. szerint hívták össze.
 - b. megállapítja az ülés határozatképességét
 - c. felkéri a jegyzőkönyv hitelesítőket illetve a jegyzőkönyvvezetőt
 - d. előterjeszti az ülés napirendjét.
- (6) A képviselő-testület a napirendről vita nélkül dönt.
- (7) A polgármester tájékoztatást ad az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről, eseményekről.

6. §.

- (1) A képviselő testület a polgármester előterjesztése alapján dönt:
 - a. az előző képviselő testületi ülés óta eltelt időszakban végzett munkáról szóló beszámoló,
 - b. az előző ülést követő fontosabb intézkedésekről, eseményekről adott tájékoztatók elfogadásáról.
- (2) Az ülés vezetése során:
 - a. A polgármester határozza meg a hozzászólások sorrendjét.
 - b. Az előterjesztő a határozathozatal előtt bármikor felszólalhat. Az előterjesztő a határozathozatal előtt a beérkezett módosító indítványokról véleményt mond.
 - c. A tárgyalat napirendet érintő ügyrendi kérdésben bármelyik tag bármikor szót kérhet.
 - d. Hozzászóláskor megadja, meghatározott esetben megtagadja, illetve megvonja a szót; figyelmezteti a hozzászólót, ha mondanivalója eltér a tárgyalat témától;
- (3) Ügyrendi kérdés:
 - a. napirendi pont tárgyalásának elhalasztására, elnapolására vonatkozó javaslat,
 - b. javaslat a hozzászólók listájának lezárására,
 - c. vita lezárására vonatkozó javaslat,
 - d. szavazás módjára vonatkozó javaslat.
- (4) Az ügyrendi javaslatok felett a Képviselő- Testület vita nélkül, egyszerű többséggel dönt.

7. §.

- (1) A polgármester az elfogadott napirendeknek megfelelően az egyes előterjesztések felett külön-külön vitát nyit.
- (2) A napirend előadója az írásos anyaghoz az előterjesztés lényegére kiterjedő szóbeli összefoglalót ismertet, maximum 5 percben, majd az illetékes bizottság ismerteti állásfoglalását.
- (3) A napirend előadójához a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal meghívottak rövid, világos, lényegre törő kérdéseket intézhetnek, melyre a vita előtt kell választ adni.
- (4) A kérdésekre adott válasz után a polgármester megnyitja a vitát.

- (5) A vita megnyitása után a polgármester először a képviselőknek, majd a tanácskozási joggal meghívottaknak ad szót a hozzászólásokra, melynek időtartama maximum 2 perc lehet.
- (6) A napirendhez az érintettek egy alkalommal szóljanak hozzá!
A tanácskozási joggal meghívottak ismételt hozzászólásához a Képviselő-testület hozzájárulása szükséges, melyről egyszerű többséggel szavaz.
- (7) A fő napirend tárgyalása 60 percre korlátozódjon, az egyebek 30 percre
- (8) A vita 60. perce után a képviselőtestület szavazással dönt arról, hogy folytatódjon-e tovább a vita. A vita egyszer max. 30 perccel meghosszabbítható, majd berekesztésre kerül. A vita hosszabbításáról a képviselő-testület egyszerű többséggel dönt.
- (9) Amennyiben a képviselő-testület a vita folytatása mellett dönt, a hozzászólásokat és az egyes hozzászólásokra adott válaszadásokat is 1-1 percben korlátozza. A sorozatos hozzászólásoktól tartózkodni kell!
- (10) A vita lezárását követően az előadó válaszol a hozzászólásokra.
- (11) A hozzászólásokat követően a polgármester a vitát lezárja, összefoglalja a vita lényegét, kitér az előterjesztéstől eltérő véleményekre, a határozati javaslatot érintő valamennyi módosításra. Intézkedik a tanácskozás során elhangzott egyéb javaslatok, észrevételek érdemi megválaszolásáról.
- (12) A polgármesteri összefoglaló maximum 10 perc lehet.
- (13) A vita lezárását követően, a szavazás elrendelésétől annak befejezéséig sem érdemi, sem ügyrendi hozzászólásnak helye nincs, kivéve a személyes érintettség bejelentését.
- (14) A jegyzőnek amennyiben bármely javaslat törvényességét érintően észrevételt kíván tenni szót kell adni.
- (15) A szavazás rendje:
 - a. a polgármester az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként megszavaztatja;
 - b. előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatok felett kell dönten;
 - c. kézfelemeléssel történő szavazásnál szavazni először igent, majd nemet végül tartózkodást tartalmazó kérdésre adandóan kell;
 - d. a szavazás eredményének megállapítása után a polgármester kihirdeti a határozatot.
- (16) "Személyes megjegyzést" tehet a vita lezárása után az, aki a vitában ellene szóló, sérelmesnek vélt megjegyzést kívánja elhárítani, vagy a hozzászólásával kapcsolatban felmerült félreértéseket eloszlatni. A személyes megjegyzés ideje maximum 2 perc!

8. §.

- (1) A tanácskozás rendjének fenntartása a polgármester feladata, ha nem a polgármester vezeti az ülést, akkor a levezető elnök feladata.
- (2) Az ülés hallgatósága a részére kijelölt helyen tartózkodhat, az ülésen véleményét semmilyen formában nem nyilváníthatja ki.
- (3) A polgármester a képviselő testületi ülés rendjének és méltóságának fenntartása érdekében a következő intézkedéseket teheti, illetve kell tennie:
 - a. figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgytól, vagy ha a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a fogalmazása;
 - b. rendreutasítja azt, aki az üléshez méltatlan magatartást tanúsít;
 - c. rendreutasítja azt a felszólalót, aki a felszólalás során a Képviselő-testület tekintélyét, vagy valamely tagot sértő kifejezést használ;

- d. figyelmezteti azt az ülésen jelenlévőt, aki a tanácskozás rendjét magatartásával zavarja;
 - e. ismételt rendzavarás esetén az ülésterem elhagyására kötelezi a nem képviselő rendzavarót.
- (4) Ha a Képviselő testületi ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, a polgármester az ülést határozott időre félbeszakíthatja, vagy elhagyja az elnöki széket, az ülés ezzel félbeszakad, és csak akkor folytatódik, ha az elnök ismét elfoglalja a helyét, vagy az ülést újból összehívja.
- (5) Az elnöknek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani nem lehet.

6. A döntéshozatali eljárás, a szavazás módja

9.§

- (1) A képviselő-testület határozatait általában egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza.
- (2) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti.
- (3) A települési képviselő köteles bejelenteni személyes érintettségét. Ha a képviselő a szavazás előtt elmulasztja a személyes érintettségét bejelenteni, a polgármester első alkalommal figyelmezteti a jogszabályi kötelezettsége megtartására, második és minden további alkalommal történő mulasztás esetén a tiszteletdíját kötelezettség szegésenként 5-5%-kal csökkenteni kell.
- (4) A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére, vagy bármely képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.
- (5) Minősített többségű szavazat szükséges a Mötv.-en foglalt eseteken túl
 - a. zárt ülés elrendeléséhez
 - b. titkos szavazás elrendeléséhez,
 - c. önkormányzati testületi hatáskör átruházásához,
 - d. képviselő döntéshozatalból kizárásához,
 - e. hitelfelvételhez,
 - f. önkormányzati tulajdonban lévő vagyon értékesítéséhez,
 - g. kitüntető díj adományozásához,
 - h. közfeladat önkéntes felvállalásához, lemondásához.
- (6) Minősített többséghez a megválasztott képviselők több mint felének szavazata szükséges. / 5 igen szavazat/

10. §.

- (1) A képviselő-testület döntéseit – főszabályként – nyílt szavazással hozza, amely kézfeltartással történik.
- (2) Lehetőség van névszerinti szavazásra, melyre a polgármester, vagy bármelyik képviselő javaslatot tehet. Erről a testület egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (3) A névszerinti szavazás úgy történik, hogy a jegyző egyenként olvassa a képviselők nevét, akik nevük olvasásakor "igen", "nem", "tartózkodom" nyilatkozattal szavaznak. A névszerinti szavazás eredményét a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
- (4) A képviselő-testület által elrendelt titkos szavazást a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság bonyolítja le.

- (5) A titkos szavazásról jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (6) Bármilyen módon történik a határozathozatal, a szavazás eredményét ülésvezetési jogosítványai keretében a polgármester állapítja meg és ismerteti a képviselő-testület döntését.
- (7) A képviselő-testület számozott határozat nélkül, de jegyzőkönyvi rögzítéssel dönt a napirendek meghatározásáról, továbbá azon ügyrendi kérdésekről, amelyekről a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel dönt és a döntés azonnal végrehajtható.
- (8) A képviselő-testület számozott határozatait minden évben előről kezdve, növekvő rendben, arab számmal kell jelölni, törve az évszámmal, zárójelben feltüntetve a határozathozatal időpontját (a hónapot római számmal, a napot arab számmal.)
- (9) Amennyiben a képviselő-testület - határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester – a Mötv.42.§-ban meghatározott ügyek kivételével - valamennyi ügyben döntést hoz.
- (10) A képviselő-testület nem határoz meg olyan ügyet, melyben a polgármester két ülés között döntést hoz.
- (11) A képviselő határozat meghozatalát szóban és írásban is kezdeményezheti.

11. §.

- (1) A képviselő-testület hatáskörébe tartozó választás, kinevezés, megbízás során több jelölt esetén, ha egyik jelölt sem kapja meg a szükséges szavazatot illetve szavazategyenlőség esetén nincs érvényes döntés és újabb pályázatot kell kiírni.

12. §

- (1) A képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvényi felhatalmazás alapján annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkothat.
- (2) Rendelet alkotását kezdeményezhetik írásban vagy szóban:
 - a. települési képviselő
 - b. a képviselő-testület bizottsága
 - c. polgármester
 - d. jegyző, aljegyző
- (3) A képviselő-testület - különösen a lakosság szélesebb körét érintő rendeletek előkészítésénél - irányelveket állapíthat meg.
- (4) A rendelet-tervezetet a képviselő-testület hivatala készíti el, de az előkészítéssel az önkormányzat megbízhatja valamelyik bizottságát, vagy előkészítésére külön bizottságot hozhat létre.
- (5) A tervezet előkészítéséhez az önkormányzat más szakértőt is felkérhet.
- (6) A szakmai előkészítés minden esetben a jegyző feladata.
- (7) Az állampolgárok széles körét érintő rendeletek tervezetét a település honlapján közzé kell tenni.
- (8) A rendeletalkotást megelőző közmeghallgatásról a képviselő-testület esetenként dönt.
- (9) A tervezet képviselő-testület elé terjesztése:
 - e. A rendelettervezetet és annak indoklását a polgármester, vagy a jegyző, vagy pedig az előkészítésével közvetlenül megbízott személy terjeszti elő.

- f. A képviselő-testületet tájékoztatni kell az előkészítésnél felvetett, de a tervezetben nem szereplő bizottsági javaslatokról is.
- (10) A rendelet elfogadását követően, annak hiteles szövegét a jegyző szerkeszti.
- (11) Az önkormányzat rendeleteit a polgármester és a jegyző írja alá.
- (12) A rendeleteket naptári év elejétől kezdődően folyamatosan sorszámmal és évszámmal kell ellátni, zárójelben feltüntetve a rendelet elfogadásának időpontját. (a hónapot római számmal, a napot arab számmal.) A rendelet kihirdetésének és hatályba lépésének időpontja eltérhet az elfogadás időpontjától.
- (13) Az önkormányzati rendeletekről a jegyző irányításával nyilvántartást kell vezetni.
- (14) Az önkormányzati rendelet kihirdetése a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel történik.

7. A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve

13. §

- (1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, a Képviselő-testület tagjainak kérése estén a hozzászólást szó szerinti formában kell a jegyzőkönyvben rögzíteni.
- (2) A jegyzőkönyv elkészítését hangfelvétel segítheti.
- (3) A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.
- (4) A jegyzőkönyvet a polgármester, a jegyző és a képviselő-testület jelenlévő két jegyzőkönyv hitelesítője írja alá. A jegyzőkönyvet, annak elkészülte után a hitelesítők kötelesek 3 napon belül aláírni.
- (5) A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell az ülésre szóló meghívót, jelenléti ívet, az előterjesztések egy-egy példányát, a képviselő írásban benyújtott hozzászólását.
- (6) A jegyzőkönyv eredeti példányát a polgármesteri hivatal őrzi, melyet évente be kell köttetni.
- (7) A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül
- (8) A jegyzőkönyvet a jegyző az ülést követően 15 napon belül megküldi a Hajdú-Bihar megyei Kormányhivatal Törvényességi Felügyeleti Osztályának törvényességi vizsgálat céljából.
- (9) A nyilvános ülések jegyzőkönyvei a település honlapján megtekinthetők.
- (10) A határozatokat, a testületi ülést követően legkésőbb 20 napon belül kell megküldeni végrehajtásért felelősnek, és az érintetteknek.
- (11) Sürgős indokolt esetben a jegyző a jegyzőkönyv elkészültét megelőzően a határozat kiadását engedélyezheti.

8. A közmeghallgatás

14. §

- (1) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább egyszer előre meghirdetett közmeghallgatást tart.
- (2) A közmeghallgatás képviselő-testületi ülés, melynek összehívására és levezetésére - az e paragrafusban meghatározott eltérésekkel - az e rendeletben meghatározott szabályokat kell alkalmazni.
- (3) A közmeghallgatáson megjelentek egyenként legfeljebb 5 percben szólhatnak fel.
- (4) A közmeghallgatás helyéről és időpontjáról a lakosságot a helyi újságban és az önkormányzat honlapján közzétett, továbbá a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján, valamint a hirdetőtáblákon kifüggesztett meghívóval kell értesíteni

9. Lakossági fórum

15.§

- (1) A lakosság közvetlen tájékoztatása, fontosabb döntések előkészítésébe való bevonás céljából az önkormányzat lakossági fórumot - falugyűlést - tart.
- (2) Falugyűlést szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal kell tartani.
- (3) A képviselő-testület a falugyűlésen tájékoztatja a lakosságot a végzett munkájáról, célkitűzéseiről, a lakosságot érintő fontosabb kérelmekről.
- (4) A lakosságra vonatkozó döntések, információk, hirdetés útján kerülnek nyilvánosságra /hirdetőtáblák, újság,honlap/

10. Kérdések, interpellációk

16.§

- (1) A települési képviselők kérdéseiket, interpellációikat, bejelentéseiket - ebben a sorrendben - a fő napirendek megtárgyalását követően – az egyebek napirendek megkezdése előtt - tehetik meg
- (2) Az ülésen a képviselő felvilágosítást kérhet, kérdést tehet fel. Erre egyszerűbb esetben az ülésen válaszolni kell, elfogadásáról csak a kérdező nyilatkozik. A válasz a kérdező általi el nem fogadása esetén a továbbiakról a képviselőtestület dönt.
- (3) Bonyolultabb esetben, - amely felkészülést igényel – a következő rendes testületi ülésen kell választ adni.
- (4) Interpellációnak minősül, ha a felvető önkormányzati hatáskörbe tartozó ügyben nemcsak felvilágosítást kér, hanem intézkedést is kezdeményez.
- (5) Az ülés előtt legalább 3 munkanappal írásban beadott interpellációra az ülésen szóban, vagy írásban, érdemben válaszolni kell. Más esetben ennek írásban a következő ülésen, de legfeljebb az azt követő 15 napon belül kell megtörténnie.
- (6) A válasz elfogadásáról az interpelláló nyilatkozik. Ha a kapott választ nem fogadja el, akkor a képviselőtestület határoz.
- (7) A válasz képviselőtestület általi el nem fogadása esetén a képviselőtestület az interpelláció alapján részletes vizsgálatot - határidejét megjelölve - is elrendelhet, amelybe az interpelláló képviselőt be kell vonni, vagy az ügyet bizottság elé utalja, amely határidőben a testületnek jelentést ad.

11. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárási szabályok

17.§

- (1) A képviselő-testület a vagyonyilatkozat átvételét nyilvántartását, vizsgálatát és ellenőrzését a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság feladatkörébe utalja.
- (2) A vagyon-, jövedelem- és gazdasági érdekeltségi nyilatkozatot a helyi önkormányzat képviselője (polgármester, alpolgármester, nem képviselő bizottsági tag), valamint a vele közös háztartásban élő házastárs- vagy élettársa és gyermeke számára kell elkészíteni. A vagyonyilatkozatot mindig a kitöltés időpontjában meglévő teljes vagyonról kell megtenni.
- (3) A vagyonyilatkozat célja: a képviselők és a polgármester vagyoni állapotának követhetősége.

18.§

- (1) Az önkormányzati képviselő a megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított harminc napon belül vagyonyilatkozatot köteles tenni. Majd ezt követően – a választásokat követő év kivételével – minden év január 1-jétől számított 30 napon belül kitölti és visszajuttatja azt a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottságnak.
- (2) A bizottság elnöke a vagyonyilatkozat átvételéről igazolást állít ki. A bizottság elnöke a választási év kivételével értesíti a képviselőt a soron következő vagyonyilatkozat-tétel dátumáról, minden év november 30. és december 20. napja közt.
- (3) A nyomtatvány 1-4. pontja az érintett személyi adatainak dokumentálására szolgál. Ezt követően a nyilatkozat három részből áll:
 - a. vagyonyilatkozat,
 - b. jövedelemnyilatkozat,
 - c. gazdasági érdekeltségi nyilatkozat.
- (4) A nyomtatványokat a (a nyomtatványok mellé) mellékelt kitöltési útmutató alapján 2 példányban kell kitölteni. Az átvétel igazolása után a nyilatkozattevő a másolati példányt visszakapja.
- (5) A nyilatkozattevő a vagyonyilatkozatokat legkésőbb a képviselői megbízólevél átvétele után, illetve azt követően január 1-jétől számított 30 napon belül a bizottságnak köteles leadni.

19.§

A bizottság iktatószámmal látja el és nyilvántartja a vagyonyilatkozatokat.

- (1) A vagyonyilatkozattal kapcsolatban minden iratot elkülönítve kell kezelni. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos további iratokat ezekkel együttesen kell kezelni.
- (2) Az iratokat nyilatkozókként – keletkezésük sorrendjében – külön dossziében kell tárolni.
- (3) Ezekről nyilvántartást kell vezetni.
- (4) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos iratokat iktatókönyvben/programban iktatni kell.
- (5) A vagyonyilatkozatokat a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke veszi át az érintettől. A hozzátartozói vagyonyilatkozatot lezárt és a bizottság által lepecsételt, az elnök és egy bizottsági tag által aláírt vignettával ellátott borítékban tárolják.
- (6) A vagyonyilatkozatokat lemezszekrényben kell őrizni.
- (7) A vagyonyilatkozatban feltüntetett adatok nyilvánosak, kivéve az azonosító adatokat.
- (8) Az azonosító adatokba, valamint a hozzátartozói nyilatkozatokba csak a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tekinthet bele ellenőrzés céljából, melyről köteles írásban jegyzőkönyvet készíteni és ezt az iratok között elhelyezni.
- (9) A bizottság elnöke felel azért, hogy a vagyonyilatkozatot az adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrizték.
- (10) A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság a vagyonyilatkokkal kapcsolatos tevékenységéről minden év február 28-ignapjáig napjáig beszámolót készít a képviselő testület számára.
- (11) A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke köteles gondoskodni a vagyonyilatkozat tételhez szükséges nyomtatványoknak a polgármester, a képviselők nem képviselő bizottsági tagok valamint a hozzátartozók részére a leadási határidőt megelőző 15 napon belül történő átadásáról, az érintettek írásban igazolják a nyomtatványok átvételét. A bizottság elnöke közli a nyomtatványok leadásának határidejét.
- (12) A vagyonyilatkozatok átvételére a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság Elnöke - akadályoztatása esetén tagja - jogosult. A vagyonyilatkozatok elhelyezése a Polgármesteri

Hivatal hivatalos helyiségében lévő lemezszekrényben a helyi adatvédelmi szabályzat rendelkezéseinek megfelelően kell gondoskodni.

- (13) A nyilatkozattételre nyitva álló határidő eredménytelen eltelte után - a vagyon-nyilatkozat benyújtásáig - a nyilatkozattételre kötelezett jogait nem gyakorolhatja, MötV-ben foglalt juttatásokban nem részesülhet
- (14) A nyilvános vagyonyilatkozatokhoz való betekintést bárki kezdeményezheti írásban a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság Elnökénél.
- (15) A hozzátartozói vagyonyilatkozatok nem nyilvánosak, így azokba csak a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tekinthet be ellenőrzés céljából.
- (16) A betekintési jog a bizottság elnökének jelenlétében gyakorolható.

20.§.

- (1) A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel kapcsolatban adatvédelmet igényel valamennyi, a nyilatkozattételi kötelezettséggel összefüggésben keletkezett irat, így többek között a következők:
 - a. a hozzátartozó vagyonyilatkozat,
 - b. igazolás a vagyonyilatkozat személyi és vagyoni részének átvételéről,
 - c. jegyzőkönyv a vagyonyilatkozat összevetéséről,
 - d. értesítés a vagyonyilatkozattal kapcsolatos meghallgatásról,
 - e. jegyzőkönyv a vagyonyilatkozattal kapcsolatos meghallgatásról,
 - f. jegyzőkönyv a vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás kezdeményezéséről,
 - g. írásbeli hozzájárulás a vagyonyilatkozatban foglalt adatokról harmadik személynek adható tájékoztatáshoz.

21.§.

- (1) A vagyonyilatkozatokat a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság ellenőrzi. Az eljárást a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottságnál írásban bárki kezdeményezheti, melyre a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság 30 napon belül írásban köteles válaszolni. A bizottság eljárására a Képviselő-testület zárt ülésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (2) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatását a név, lakcím és a vagyonyilatkozat kifogásolt tartalmának megjelölésével lehet kérni a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottságtól.
- (3) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos bejelentést a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság érdemi vizsgálat nélkül terjeszti a képviselő-testület elé.
- (4) A bizottság valamennyi vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás iránti kezdeményezést iktatószámmal ellátva nyilvántartásba vesz.
- (5) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás megindítására irányuló kérelmet a bizottság elnöke haladéktalanul - 3 napon belül - a bizottság elé terjeszti, a bizottság dönt arról, hogy a kezdeményezést érdemben vizsgálja-e.
- (6) Az eljárást a bizottság zárt ülés keretében folytatja le, amelyről külön jegyzőkönyvet készít.
- (7) Az eljárás során a nyilatkozattételre kötelezett a bizottság felhívására a saját illetve hozzátartozója vagyonyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat a felhívástól számított 3 napon belül írásban köteles benyújtani.
- (8) Az azonosító adatok csak a bizottság tagjai számára hozzáférhetőek, az eljárás befejezését követően meg kell semmisíteni.

- (9) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás megindítására irányuló kérelmet – az (2.) pontban fennálló feltételek megléte esetén – a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság a benyújtástól számított 20 napon belül kivizsgálja.
- (10) A képviselő-testület a soron következő ülésén, de legkésőbb a kezdeményezés benyújtásától számított 30 napon belül dönt a vagyonyilatkozati eljárással kapcsolatban a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottságnak a vizsgálat eredményét és a döntési javaslatát tartalmazó tájékoztatója alapján.
- (11) A döntés előkészítést végző Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság határozati javaslatának meghozatala után az eljárás során keletkezett iratokba a képviselőtestület tagjai a képviselő-testületi döntést megelőzően betekinhetnek.
- (12) Az eljárást a bizottság zárt ülés keretében folytatja le, amelyről külön jegyzőkönyvet készít.
- (13) A képviselő-testületi tagok részére az irat betekintési lehetőséget a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke köteles biztosítani.
- (14) A nyilvános vagyonyilatkozatokhoz való betekintést bárki kezdeményezheti írásban a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság Elnökénél.
- (15) A betekintési jog a bizottság elnökének jelenlétében gyakorolható.
- (16) A bizottság valamennyi vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás iránti kezdeményezést iktatószámmal ellátva nyilvántartásba vesz.
- (17) A képviselő-testületi tagok részére az irat betekintési lehetőséget a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke köteles biztosítani.

12. Az összeférhetlenséggel kapcsolatos eljárási szabályok

22.§

- (1) Képviselő-testület az összeférhetlenségi nyilatkozat átvételét, vizsgálatát a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság feladatkörébe utalja.
- (2) Összeférhetlenségi bejelentést a név, lakcím és az ok megjelölésével a polgár-mesterhez kell írásban benyújtani, aki a beadványt, az iktatást követően haladéktalanul - 3 napon belül - átadja kivizsgálásra a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottságnak.
- (3) Az összeférhetlenségi beadványt a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság a benyújtástól számított 20 napon belül kivizsgálja.
- (4) A képviselő-testület a soron következő ülésén, de legkésőbb az összeférhetlenséggel kapcsolatos kezdeményezés benyújtásától számított 30 napon belül dönt a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottságnak a vizsgálat eredményét és a döntési javaslatát tartalmazó előterjesztése alapján.
- (5) A döntés előkészítést végző Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság határozati javaslatának meghozatala után az eljárás során keletkezett iratokba a képviselő-testület tagjai a képviselő-testületi döntést megelőzően betekinhetnek.
- (6) A képviselő-testületi tagok részére az iratokba való betekintési lehetőséget a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke biztosítja.
- (7) A képviselő az összeférhetlenség megszüntetésére irányuló lemondó nyilatkozatát a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsághoz nyújtja be.

13. Az önkormányzat bizottságai

23. §.

- (1) A képviselő-testület feladatainak eredményesebb ellátása érdekében bizottságot hoz létre a bizottság a képviselő-testület tevékenységéhez igazodóan működik.

Működése feltételeit, tevékenysége adminisztrálását a polgármesteri hivatal biztosítja.
Tevékenysége segíti a képviselő-testület meghatározó szerepének érvényesülését

- a stratégiai kérdések megalapozásában,
- az önkormányzati gazdálkodás alapelveinek meghatározásában,
- az ellenőrzési folyamatokban.

(2)A képviselő-testület a létrehozott bizottság létszámát a következők szerint állapítja meg:

a. Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság 11 fő

(3)A bizottság tagjainak névsorát az 2. sz. függelék tartalmazza.

(4)A bizottság a belső működési szabályait – a Mötv. és az SZMSZ. keretei között - maga állapíthatja meg.

(5)Képviselő-testület indokolt esetben, meghatározott feladatok ellátására, ideiglenes bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatainak elvégzéséig, illetőleg az erről szóló jelentésnek a képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.

(6)A bizottság feladatkörének megfelelően végzi tevékenységét.

(7) A Képviselő-testület munkájának segítésére szociális munkacsoportot hoz létre melynek feladatai környezettanulmány készítése, kérelmek véleményezése, szükség esetén életvezetési tanácsadás. A munkacsoport tagjait a 10.számú függelék tartalmazza.

24. §.

(1) A képviselő-testület bizottsága előkészítő, véleményező, javaslattevő, szervező és ellenőrzési feladatokat ellátó, a képviselő-testület által döntési jogkörrel felruházható önkormányzati szerv.

(2) A bizottságot össze kell hívni, a polgármester kezdeményezése alapján is.

(3) A bizottság üléseinek összehívásáról az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes gondoskodik és vezeti az ülést.

(4) A bizottság határozatképes, ha tagjainak több, mint a fele jelen van.

(5) A bizottság döntését a jelenlévő tagok több, mint a felének egybehangzó szavazatával hozza.

(6) A bizottság munkájába - annak eredményes ellátása érdekében - nem bizottsági tagot, szakértőt is bevonhat.

25. §.

(1) A bizottság feladatkörébe, hatáskörébe tartozó kérdésekben

a. a képviselő-testület feladat és hatáskörébe tartozó téma előkészítésekor állásfoglalást alakít ki,

b. a bizottságra átruházott hatáskör gyakorlásánál döntést hoz.

(2) A polgármester felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A Képviselő-testület fog dönteni a felfüggesztett döntésről, a következő ülésen.

(3) A bizottságok határozatainak jelölése megegyezik a képviselő-testületi határozatok jelölésével, annyi különbséggel, hogy a bizottság rövidített nevét is fel kell tüntetni.

(4) A bizottsági ülésekről jegyzőkönyv készül, melyet a bizottság elnöke, egy tagja és a jegyzőkönyvvezető ír alá, elkészítésére, kezelésére, felterjesztésére a képviselő-testületi ülésekre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

- (5) A bizottság a tevékenységéről ciklusonként legalább egy alkalommal beszámol a képviselő-testületnek.
- (6) A bizottság működésére, bizottsági tagok jogaira, kötelességeire vonatkozóan az Mötv. szabályait is alkalmazni kell.

26. §.

- (1) A képviselő-testület az alábbi témakörökben készült előterjesztéseket csak bizottsági állásfoglalás benyújtásával tűzi napirendre
 - a. költségvetés, költségvetési beszámoló
 - b. településfejlesztési koncepció, általános rendezési terv
 - c. tevékenységi körüket érintő önkormányzati rendelet
 - d. közszolgáltatások fejlesztése
- (2) A bizottság állásfoglalását benyújthatja írásban, de szóban a bizottság elnöke, elnökhelyettese vagy a bizottság által megbízott tag előterjesztheti.
- (3) A bizottság állásfoglalását minden esetben írásban terjeszti a Képviselő-testület elé, melyet tárgyalás előtt a bizottság elnöke terjeszt elő és azt még szóban kiegészítheti.

27. §.

A bizottságok részletes feladatait az 5. sz. melléklet tartalmazza

14. Polgármester, alpolgármester, jegyző, aljegyző

28. §.

- (1) A polgármester a tisztségét főállásban látja el.
- (2) A polgármester a képviselő-testület vezetője, aki felelős az önkormányzat egészének működéséért.
- (3) A polgármester hivatallal kapcsolatos kötelezettségeit a hivatal ügyrendjében határozzuk meg.
(6. sz. melléklet)
- (4) A polgármester:
 - a) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek a gyakorlását átruházhatja,
 - b) előterjesztést nyújthat be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására,
- (5) A polgármester, ha a képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását.
- (6) A kezdeményezést, az ülést követő három napon belül nyújthatja be, a képviselő-testület a benyújtás napjától számított tizenöt napon belül dönt. A polgármester indítványának a döntés végrehajtására halasztó hatálya van.
- (7) Ha a polgármester indítványát nem tárgyalja meg érdemben a testület a döntés nem hajtható végre.
- (8) Ha a polgármester nem kezdeményezi időben az újratárgyalást, a Képviselő-testület határozatát végre kell hajtani.

- (9) A polgármesteri hivatal köztisztviselője, alkalmazottja kinevezéséhez, bérezéséhez, vezetői kinevezéséhez, felmentéséhez, és jutalmazásához - a polgármester által meghatározott körben - a polgármester egyetértése szükséges.
- (10) A polgármester feladata továbbá:
- a) az önkormányzat vagyonának megőrzése, gyarapítása
 - b) az önkormányzati gazdálkodás biztonságának a megteremtése
 - c) az önkormányzat demokratikus működésének, a helyi közakarat érvényesítésének biztosítása
 - d) a képviselő-testület működési feltételeinek biztosítása, munkájának ellenőrzése, összehangolása
 - e) képviselők, bizottságok munkájának segítése
 - f) együttműködik a társadalmi, civil szervezetekkel az önszerveződő közösségek támogatása, együttműködés kialakítása
 - g) Biztosítja az önkormányzat demokratikus működését, széles körű nyilvánosságát.
 - h) nyilvánosság biztosítása, helyi fórumok szervezése
 - i) nyilatkozik - az önkormányzatot illetve a települést érintő ügyekben - a sajtónak, hírközlő szervezeteknek
 - j) gyakorolja a közalkalmazottakra és köztisztviselőkre vonatkozó törvényi szabályozásból eredő munkáltatói, egyéb munkáltatói és egyetértési jogot.
- (11) A polgármester törvényi felhatalmazás alapján:
- a) pénzügyi kötelezettséget vállalhat,
 - b) elrendelheti a költségvetési kiadás teljesítésének elszámolását
- (12) A polgármester dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, gyakorolja az átruházott hatásköröket, ellátja a törvényből eredő honvédelmi, polgári védelmi, katasztrófavédelmi feladatokat.

29. §.

- (1) A képviselő-testület egy fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ a képviselő-testület tagjai közül

30. §.

- (1) A jegyző a Polgármesteri Hivatal vezetője, aki szakmailag felelős a hivatal működéséért, az ügyek operatív, konkrét megoldásáért.
- (2) Tevékenysége során felelős a közérdeknek és a jogszabályoknak megfelelő szakszerű, pártatlan és igazságos, a színvonalas ügyintézés megfelelő ellátásáért.
- (3) A jegyző vezeti a képviselő-testület hivatalát.
- (4) A polgármesteri hivatal működését érintő kötelezettségek a 6.sz. mellékletben lettek felsorolva.
- (5) A jegyző gondoskodik
- (6) az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
- a. döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
 - b. tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén;
 - c. tájékoztatja a képviselőtestületet a hivatal munkájáról és az ügyintézésről
 - d. tájékoztatást ad az önkormányzatot érintő fontosabb jogszabályokról

- e. tájékoztatást ad a képviselő-testületnek az önkormányzat hatáskörét érintő új jogszabályokról
- (7) A jegyző köteles jelezni a képviselő-testületnek, a bizottságnak és a polgármesternek, ha a döntésüknél jogszabálysértést észlel.
- (8) A fentiekén túl
- a. gondoskodik az önkormányzat és szervei működésével kapcsolatos ügyviteli feladatok ellátásáról
 - b. gondoskodik a hivatali dolgozók rendszeres továbbképzéséről
- (9) A gyakorolja a munkáltatói jogokat a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői esetében
- (10) A jegyzői és aljegyzői munkakör egyidejű betöltetlensége, illetve a jegyző és az aljegyző egyidejű távolléte, illetve akadályoztatása esetén a jegyzői feladatokat a közigazgatási irodavezető látja el.

31.§

A Képviselő-testület a jegyző helyettesítésére egy aljegyzőt választ aki ellátja a jogszabályban rögzített feladatokat

15.A polgármesteri hivatal

32. §.

- (1) A hivatal belső szervezeti felépítését, munkaidejét, ügyfélfogadás rendjét 6. számú melléklet (SZMSZ tartalmazza)

33. §.

- (1) Az önkormányzat az elektronikus tájékoztató szolgáltatás működtetését és a közigazgatási hatósági ügyek intézését – technikai feltételek hiányában – fokozatosan vezeti be, kivéve, ha azt törvény kötelezővé teszi.
- (2) Az önkormányzat a (1) bekezdésben foglalt adatszolgáltatások bevezetéséig köteles biztosítani az elektronikus ügyintézéshez szükséges személyi és tárgyi feltételeket.

16. A költségvetést megalapozó döntések és a költségvetési rendelet véleményezése

34. §

- (1) A polgármester a jegyző által elkészített költségvetést megalapozó döntések tervezetét véleményezésre a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elé beterjeszti.
- (2) A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság a tervezetéről kialakított véleményét határozatba foglalja.
- (3) A polgármester a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság véleményével együtt terjeszti a képviselő-testület elé a tervezetet.

35. §

- (1) A képviselő-testület éves költségvetését, annak évközi utómódosításait, valamint a költségvetési zárszámadást rendelettel állapítja meg, hagyja jóvá.
- (2) A költségvetés tárgyalására illetve az ezzel kapcsolatos rendelet megalkotására - az előzetes egyeztetések, tárgyalások eredményességének függvényében - egyfordulós vagy kétfordulós tárgyalási módszerrel kerül sor.
- (3) A polgármester a jegyző által elkészített költségvetési rendelet-tervezetet véleményezésre a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elé beterjeszti.
- (4) A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság a rendelettervezetről kialakított véleményét határozatba foglalja.
- (5) A polgármester a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság véleményével együtt terjeszti a képviselő-testület elé a költségvetési rendelet-tervezetet.

36. §.

- (1) Az önkormányzat vagyonát és a vagyonnal való gazdálkodás szabályait külön rendelet szabályozza.
- (2) Az önkormányzati intézmények felsorolását a 3. sz. függelék tartalmazza.

37. §.

- (1) Az önkormányzat saját intézményeinek ellenőrzését a Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulása útján látja el.
- (2) A képviselő-testület gazdálkodásának belső ellenőrzését a Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulása útján látja el."
- (3) Az önkormányzat ellenőrzési nyomvonalát a 4. sz. függelék, a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjét a 5. sz. függelék tartalmazza.
- (4)

17. Az önkormányzat kapcsolata a helyi nemzetiségi önkormányzattal

38. §

A Képviselő-testület az Egyeki Roma Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges feltételeket a 7. mellékletben meghatározottak szerint biztosítja.

18. A képviselők tiszteletdíja

39. §

- (1) A képviselő-testület a képviselők és bizottságok tagjainak számára a tiszteletdíjra és költségtérítésre vonatkozó szabályokat külön rendeletben állapítja meg.
- (2) A képviselő-testületi tag kötelezettsége:
 - a.) köteles részt venni a képviselő-testület munkájában, illetve abban a bizottságban, amelynek tagja

- b.) a képviselő-testületi tagigazolással való hiányzását a testületi ülés előtt minimum egy nappal, rendkívüli ülés esetén pedig legkésőbb az ülés megkezdéséig köteles bejelenteni a polgármesternél.
- c.) bizottsági tag igazolással való hiányzását a b.) pont szerint teheti meg a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnökénél.
- d.) igazolt távollétnek elfogadható: külföldi távollét, temetés, házasságkötés, halaszthatatlan családi esemény, halaszthatatlan munkahelyi elfoglaltság, betegség és más rendkívüli esemény.

(3) A külön rendeletben megállapított havi tiszteletdíj egésze a jogosultakat abban az esetben illeti meg, ha az adott hónapban tartott rendes Képviselő-testületi ülésen, illetve a személy szerint illetékes bizottság rendes ülésén részt vettek.

(4) Amennyiben a rendes ülésen nem, vagy az ülésről előzetes bejelentés nélkül és indokolatlanul eltávozott a díjazásukat arányosan csökkenteni kell az alábbiak szerint:

- a.) testületi ülésről történő hiányzás esetén 25%-al a képviselői alapidő összegét
- b.) bizottsági ülésről történő hiányzás esetén 20%-al a bizottsági tagságért járó pótdíj összegét.

(5) A hiányzás tényét - a jelenléti ív és a jegyzőkönyv másolatával alátámasztva - a jegyzőkönyvvezető jelzi a polgármesternek, illetve a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnökének, aki köteles intézkedni a havi tiszteletdíj csökkentése iránt. A hiányzás következményei alól a képviselő, illetve a bizottsági tag a polgármesterhez vagy a bizottsági elnökhöz előzetesen megtett bejelentése esetén mentesül.

(6) A vitatott igazolások elbírálásáról a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság dönt.

(7) Ha a képviselő vagy bizottsági tag az Möt.-ben meghatározott kötelezettségeinek határidőben

nem tesz eleget, úgy a képviselő-testület – a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság előterjesztése alapján – határozattal rendelkezik a képviselő vagy bizottsági tag tiszteletdíjának megvonásáról. A tiszteletdíj megvonás időtartama a képviselő vagy bizottsági tag kötelezettségének teljesítéséig, de legfeljebb 12 hónapig terjedhet.

19. Társulások

40. §.

- (1) Az önkormányzat feladatainak hatékonyabb, célszerűbb megoldására társulásokban vehet részt.
- (2) A társulás nem sértheti az abban résztvevők önkormányzati jogait.
- (3) A társulások jegyzékét a 6. sz. függelék tartalmazza.

20. Záró rendelkezések
41. §

(1) Ez a rendelet 2019.december 1-én lép hatályba.

(2) Hatályát veszti Egyek Nagyközség Önkormányzatának 8/2015. (III.26.) sz. rendelete; a 12/2016 (III.31.) sz. rendelete; a 14/2016 (IV.15.) sz. rendelete; a 21/2016. (IX.02.) sz. rendelete; a 23/2016 (X.27.) sz. rendelete; 14/2018.(V.31.) sz. rendelete; a 21/2018.(IX.27.) sz. rendelete; a 32/2018.(XII.13.) sz. rendelete ;a 7/2019.(II.14.) sz. rendelete; a 12/2019. (III.28.). sz. rendelete; a 15/2019.(V.30.) sz. rendelete;a 22/2019.(X.22.)sz. rendelete; a 24 /2019.(X.31.) sz. rendelete és Egyek Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 32/2014.(XI.27.) sz. rendelete

/ : Dr. Miluczky Attila : /
polgármester

/ : Csepreginé Kocsis Nóra : /
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2019.11.28.

/ : Csepreginé Kocsis Nóra : /
jegyző

MELLÉKLETEK

1. SZ. MELLÉKLET

Az önkormányzat címere, zászlója leírása

A zöld szín a tavaszi táj és a megújulás, a remény szimbóluma. A zöld a természet színe. Ez szimbolizálja fejlődést, harmóniát, a biztonságot.

Az ezüstfehér szín a fényre, a jóságra, az áratlanságra, az egyszerűsége utal. Ez fejezi ki számunkra a munka tiszteletét és becsületét.

A sárga szín a napsütést és az érett búzakaralász szimbóluma. A címerünkben a sárga a díszességet és hűséget, az örömet, a boldogságot, az energiát jelenti.

A kék szín az ég kékje és a Tisza folyó szimbóluma. Ez jelenti számunkra a bölcsességet, a bizalmat, a becsületet és az igazságot. A béke és a nyugalom, az áhítat és a nyíltság valamint az egység kifejezője.

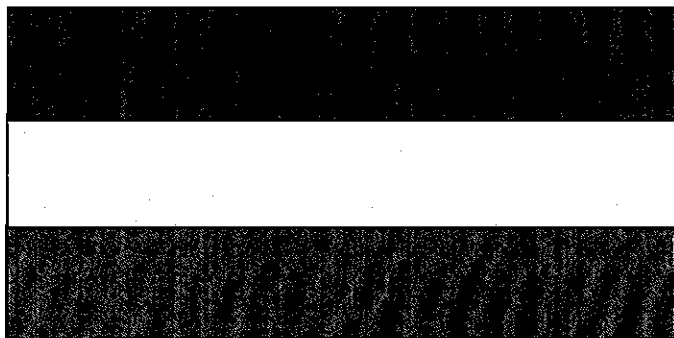


A címer leírása:

A zöld színű pajzsban, élével címertanilag balra fordított ezüstsínű ekevas látható, két oldalán alul szárával összeérő arany búzakaralással körülvéve.

Az egész címerpajzson arany szegély fut körbe.

Arányai: M/Sz = 1,179



A zászló leírása:

A község címeréhez igazodva, zöld – sárga – kék színű vízszintes sávozásban.

Méretarány: M/SZ = 1/2

A zászló mértani középpontjába kerül a címer, mely a kék sáv alsó egyharmadába és a zöldsáv felső egyharmadába nyúlik túl a sárga sávon

2.SZÁMÚ MELLÉKLET

Az önkormányzat hatáskörének átruházása

A Képviselő-testület hatáskörének gyakorlását a következő ügyekben átruházza:

Polgármesterre:

- a. Elrendeli a köztemetést,
- b. Engedélyezi a közterület használatot,
- c. Dönt a rendkívüli települési támogatás keretén belül megállapítható krízis támogatás oda ítéleséről,
- d. Gyakorolja az Mt. hatálya alá tartozó munkavállalók fölött a munkáltatói jogokat, valamint az egyéb munkáltatói jogokat a tanyagondnok vonatkozásában,
- e. Dönt az önkormányzati lakások és helyiségek bérbeadásáról,
- f. Dönthet 1000 ezer Ft értékhatárig a szerződések megkötéséről, amennyiben van a feladatra elkülönített összeg,
- g. Dönt a tanyabusz használatáról, használatba adásáról
- h. Dönt az önkormányzati tulajdonban lévő fák kivágásáról
- i. Tulajdonosi hozzájárulások, nyilatkozatok megadása hatósági eljárásokhoz
- j. Dönt a 100.000.-Ft. alatti behajthatatlan követelésekről való lemondásról
- k. Önkormányzati delegáció külföldi utazásáról való döntés, utazás céljának,
- l. delegáció számának, résztvevő személyek, meghatározása.
- m. Dönt az önkormányzat tulajdonában lévő utak szegélyén található fasorok, fás területek bérbeadásáról.
- n. Dönt a Szociális Rendeletben szereplő támogatások odaítéléséről (temetési kölcsön, rendkívüli települési támogatás, krízis támogatás, szennyvíz támogatás, gyógyszer támogatás, szociális ösztöndíj, tartósan beteg gyermekek és szépkorúak támogatása)
- o. Dönt a nyári gyermekétkeztetés és a közfoglalkoztatásra irányuló pályázatok benyújtásáról amennyiben azok 100%-os támogatottságot élveznek, illetve, ha önerő szükséges annak összegét az aktuális éves költségvetés tartalmazza
- p. Dönt a Bursa Hungarica ösztöndíj kérelmekben
- q. Elrendeli a jogtalanul felvett támogatás visszafizetését
- r. Dönt az általános iskolai oktatást és óvodai nevelést nem Egyeken igénybe vevők bérlettámogatásáról

Pénzügyi és Ügyrendi Bizottságra:

- a. Dönthet 1 000 ezer Ft értékhatártól 5 000 ezer Ft értékhatárig a szerződések megkötéséről, amennyiben van a feladatra elkülönített összeg
- b. A képviselő-testület átruházott jogkörében gyakorolja a polgármester tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat:
 - a. külföldi kiküldetés engedélyezése (max: 5 nap)
 - b. belföldi kiküldetés engedélyezése (max: 3 nap)
 - c. szabadságolás

A Tisza-tavi Régió Hulladéklerakóit Rekultiváló Egycélú Önkormányzati Társulásra:

- 1./ A betelt hulladéklerakók felülvizsgálatot követő lezárása, területének újrahasznosítására alkalmassá tétele, természeti környezetbe illesztése (rekultivációja), utógondozása, és monitoring rendszer üzemeltetési feladatainak ellátása.
- 2./ A Társulás tagjai a Társulás, mint helyi önkormányzati költségvetési szerv vezetőjének kinevezési jogkörét a társulási tanácsra ruházzák át.

3. SZ. MELLÉKLET

Kötelező /nem kötelező feladatok

Feladat megnevezése	Kötelező/ nem kötelező	Feladat ellátás módja	Feladatellátó	Megjegyzés egyéb működtetés lehetősége
a) Egészségügyi és szociális feladatok:				
Egészségügyi alap ellátás				
▪ (házi orvos, fogorvosi,)	Kötelező	Vállalkozói szerződés alapján	vállalkozó házi orvosok (3. körzetben) + 1 fogorvosi körzetben látják el	önkormányzati működtetés (nem javasolt)
▪ védőnői ellátás	Kötelező	Vállalkozói szerződés alapján	Zöldkereszt Bt.	önkormányzati működtetés (nem javasolt)
▪ iskola-egészségügyi és üzemorvosi ellátás	Kötelező	Vállalkozói szerződés alapján	Dr. Gaál Gyula Péter vállalkozó házi orvos	önkormányzati működtetés (nem javasolt)
▪ házi orvosi ügyelet	Kötelező	megállapodás alapján	Tiszafüred önkormányzatával	önkormányzati működtetés (nem javasolt)
▪ Járóbeteg szakellátás	nem kötelező	Közreműködői szerződés alapján	Szakorvosok	állami fenntartásba adás (KT. döntés alapján nem kerül átadásra)

EGYEK NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK JEGYZŐKÖNYVE
A 2019. NOVEMBER 28. NAPJÁN TARTOTT NYILVÁNOS ÜLÉSÉRŐL

a) Szociális ellátás					
	Nem kötelező	Társulási megállapodás	Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulása	önkormányzati működtetés vagy egyéb társulási forma (megvizsgálendő)	
▪ bentlakásos intézmény	Nem kötelező	Társulási megállapodás	Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulása	önkormányzati működtetés vagy egyéb társulási forma (megvizsgálendő)	
▪ házi segítségnyújtás	Kötelező	Társulási megállapodás	Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulása	önkormányzati működtetés vagy egyéb társulási forma (megvizsgálendő)	
▪ étkeztetés	Kötelező	Társulási megállapodás	Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulása	önkormányzati működtetés vagy egyéb társulási forma (megvizsgálendő)	
▪ nappali ellátás	Kötelező	Társulási megállapodás	Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulása	önkormányzati működtetés vagy egyéb társulási forma (megvizsgálendő)	
▪ jelző rendszeres házi segítségnyújtás	Nem kötelező	Társulási megállapodás	Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulása	önkormányzati működtetés vagy egyéb társulási forma (megvizsgálendő)	
▪ családsegítés	Kötelező	Társulási megállapodás	Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulása	önkormányzati működtetés vagy egyéb társulási forma (megvizsgálendő)	
▪ rendkívüli települési támogatás	Kötelező	Önkormányzat	Polgármesteri hatáskör	---	
▪ Bursa Hungarica Ösztöndíj	Nem kötelező	Önkormányzat	Polgármesteri hatáskör	---	
▪ köztemetés	Kötelező	Jogsabály alapján	Polgármesteri hatáskör	---	

EGYEK NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK JEGYZŐKÖNYVE
A 2019. NOVEMBER 28. NAPJÁN TARTOTT NYILVÁNOS ÜLÉSÉRŐL

▪ krízisegély (rendkívüli települési támogatás egyik formája)	Nem kötelező	Önkormányzat	Polgármesteri hatáskör	---
▪ iskolai buszbérlet	Nem kötelező (kivéve a közoktatási megállapodásból eredő 32 fő részére)	Önkormányzat	Polgármesteri hatáskör	---
▪ szociális ösztöndíj	Nem kötelező	Önkormányzat	Polgármesteri hatáskör	---
▪ tartósan beteg gyermekek és székörüak támogatása	Nem kötelező	Önkormányzat	Polgármesteri hatáskör	---
▪ gyógyszer-támogatás	Nem kötelező	Önkormányzat	Polgármesteri hatáskör	---
▪ szennyvíz-bekötési támogatás	Nem kötelező	Önkormányzat	Polgármesteri hatáskör	---
▪ temetési kölcsön	Nem kötelező	Önkormányzat	Polgármesteri hatáskör	---
▪ közfoglalkoztatás	Kötelező	Önkormányzat	Egyek Nagyközség Önkormányzata	---
▪ tüdőszűrő	Nem kötelező	Önkormányzat	Egyek Nagyközség Önkormányzata	---

Gyermekvédelmi ellátás

▪ rendkívüli települési támogatás	kötelező	Önkormányzat	Egyek Nagyközség Önkormányzata	----
▪ rendszeres gyerekvédelmi .kedv.	kötelező	Jogszabály alapján	Jegyzői hatáskör	---
▪ gyermekjóléti szolgálat	Kötelező	Társulási Megállapodás	Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulása	önkormányzati működtetés vagy egyéb társulási forma (megvizsgálandó)
▪ helyettes szülő	Kötelező	Társulási megállapodás	Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulása	önkormányzati működtetés vagy egyéb társulási forma (megvizsgálandó)

b) Művelődési és közoktatási feladatok

▪ nevelés, oktatás (egységes óvoda-bölcsőde, óvoda, általános iskola)	Kötelező	Közoktatási megállapodással	Egyházi fenntartásában	önkormányzati vagy állami működtetés
▪ közgyűjteményi tevékenység	Kötelező	önkormányzat	Egyek Nagyközség Önkormányzata	-----
▪ közművelődési, tevékenység	Kötelező	önkormányzat	Egyek Nagyközség Önkormányzata	jelenleg intézményként működik egyéb működési forma a közösségi szintér

c) Kommunális feladatok					
		Kötelező	Megállapodás alapján	Egyeki Szőghatár Nonprofit Kft. (4069 Egyek, Fő u. 3.)	önkormányzati működtetés
▪ közutak fenntartása		Kötelező			
▪ közutak ellenőrzése nyilvántartása		Kötelező	Társulási megállapodás alapján	Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulása (Balmazújváros, Kossuth tér 4-5.)	önkormányzati működtetés vagy egyéb társulási forma (megvizsgálendő)
▪ köztemetők fenntartása		Kötelező	Kegyeleti Közszolgáltatási szerződés alapján	Kétöklű Szociális Szövetkezet	önkormányzati működtetés/ szociális szövetkezet
▪ közterület tisztántartása		kötelező	Önkormányzati KFT.	Egyeki Szőghatár Nonprofit Kft. (4069 Egyek, Fő u. 3.)	önkormányzati működtetés
▪ kommunális szemét szállítás, lomtalanítás, állati hulla szállítás		kötelező	Társulási megállapodás	NHSZ TISZA KFT. (5350Tiszafüred, Húszóles u. 149.) ATEV	----

EGYÉK NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK JEGYZŐKÖNYVE
A 2019. NOVEMBER 28. NAPJÁN TARTOTT NYILVÁNOS ÜLÉSÉRŐL

d) Közlekedési, hírközlési és vízügyi feladatok:

	kötelező	Önkormányzati döntés alapján	Egyek Nagyközség Önkormányzat	
▪ belvízelvezetés	Kötelező	Vízgazdálkodási törvény alapján	Hortobágymenti Vízgazdálkodási Társulat	----
▪ csapadékvíz elvezetés	kötelező	Önkormányzati döntés alapján	Egyeki Szőghatár Nonprofit Kft. (4069 Egyek, Fő u. 3.)	önkormányzati működtetés
▪ egészséges ivóvíz ellátás	Kötelező	Önkormányzati döntés alapján	Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.	egyéb közszolgáltató
▪ csatorna szolgáltatás	kötelező	Önkormányzati döntés alapján	Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.	egyéb közszolgáltató

e) A területfejlesztés, a környezet- és természetvédelem feladatai közül kiemelendők:

▪ területfejlesztés- és rendezés	kötelező	Önkormányzat	Egyek Nagyközség Önkormányzat	----
▪ az épített és természeti környezet védelme	kötelező	Önkormányzat	Egyek Nagyközség Önkormányzat	----

EGYEK NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK JEGYZŐKÖNYVE
A 2019. NOVEMBER 28. NAPJÁN TARTOTT NYILVÁNOS ÜLÉSÉRŐL

f) Egyéb feladatok					
	Kötelező	Testületi döntés alapján	Egyek Önkormányzati Tüzoltóság		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gondoskodás a helyi tűzvédelemről, műszaki mentésről, katasztrófavédelem ▪ közbiztonság helyi feladatai 	Kötelező	Jogszabály alapján	Egyek Nagyközség Önkormányzata, Rendőrség	---	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Közvilágítás 	Kötelező	MEZEI VILL és az Önk. közötti szerződés alapján Vállalkozási szerződés alapján	MEZEI VILL KFT (4100 Berettyóújfalú, Puskin u. 12)	---	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Lakásgazdálkodás 	Kötelező, a Széchenyi program keretében vásárolt lakásokkal kapcsolatosan	Önkormányzat	Egyek Nagyközség Önkormányzata	---	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Könyvvizsgáló 	Nem kötelező	Önkormányzat	Egyek Nagyközség Önkormányzata	---	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tanyagondnoki szolgálat 	Nem kötelező	Testületi döntés alapján	Egyek Nagyközség Önkormányzata		társulási működtetés/Egyeki Szőghatár Nonprofit Kft.

EGYEK NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK JEGYZŐKÖNYVE
A 2019. NOVEMBER 28. NAPJÁN TARTOTT NYILVÁNOS ÜLÉSÉRŐL

▪ Nyilvánosság biztosítása	Kötelező a honlap	Együttműködési megállapodás	Egyeki Polgármesteri Hivatal (4069 Egyek, Fő u. 3.)	---
	Nem kötelező a helyi újság		Egyeki Szöghatár Nonprofit Kft. (4069 Egyek, Fő u. 3.)	
▪ Civil szervezetek támogatása	Nem kötelező	Önkormányzat	Egyek Nagyközség Önkormányzata	---
▪ Mezei őrszolgálat	nem kötelező	Testületi döntés alapján	Egyek Nagyközség Önkormányzata	---
▪ Arany János ösztöndíjpályázat	nem kötelező	Önkormányzat	Egyek Nagyközség Önkormányzata	---

Egyek Nagyközség Önkormányzata alaptevékenysége Kormányzati funkciói

- 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotói és általános igazgatási tevékenysége
- 013320 Köztemető- fenntartás és- működtetés
- 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
- 016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
- 032020 Tűz – és katasztrófavédelmi tevékenységek
- 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
- 041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram
- 042180 Állat-egészségügy
- 045120 Út, autópálya építése
- 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
- 051040 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
- 052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
- 053020 Szennyeződésmntesítési tevékenység
- 064010 Közvilágítás
- 066020 Város -, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
- 072111 Házi orvosi alapellátás
- 072112 Házi orvosi ügyeleti ellátás
- 072210 Járó betegek gyógyító szakellátása
- 074040 Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás
- 074051 Nem fertőző megbetegedések megelőzése
- 083030 Egyéb kiadói tevékenység
- 086090 Egyéb szabadidős szolgáltatás
- 102023 Időskorúak, tartós bentlakásos ellátása
- 102024 Demens betegek tartós bentlakásos ellátása
- 102031 Idősek nappali ellátása
- 102032 Demens betegek nappali ellátása
- 104012 Gyermekek átmeneti ellátása
- 104042 Család és gyermekjóléti szolgáltatások
- 104060 A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok
- 106010 Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
- 106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
- 107051 Szociális étkeztetés szociális konyhán
- 107052 Szociális segítségnyújtás
- 107055 Falugondnoki, tanyagondnoki feladatok ellátása
- 082063 Múzeumi kiállítási tevékenység
- 086030 Nemzetközi kulturális együttműködés
- 104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés

5. SZ. MELLÉKLET

I.

A bizottság feladatai

- (1) Tevékenységi körében (saját, meghatározott munkaterv alapján) az önkormányzat koncepcióinak, terveinek, programjainak előkészítése és képviselőtestület elé terjesztése, a végrehajtás szervezése, ellenőrzése, valamint a végrehajtásról történő jelentésadás.
- (2) Közreműködés az éves költségvetések előkészítésében, a teljesítés szervezése, ellenőrzése, az időszakos, valamint az éves zárszámadás véleményezése, javaslattétel a pénzmaradvány felosztására, pótelőirányzatra vonatkozóan.
- (3) Önkormányzati rendelet alkotásának, módosításának, kezdeményezése, rendelet tervezetének véleményezése, a hatályosulás ellenőrzése a bizottság tevékenységi körében.
- (4) A Képviselő-testület által reá bízott, illetve átruházott hatáskörben érdemi döntéshozatal, a Képviselő-testület megbízásainak teljesítése, mindezekről beszámolás.
- (5) Saját feladatkörében Képviselő-testületi előterjesztések elkészítése, benyújtása, a polgármesteri, valamint a hivatali előterjesztések véleményezése, a határozatok végrehajtása, illetve a végrehajtás ellenőrzése.
- (6) Tevékenységi körében a jogszabályok érvényesülésének, a polgármesteri hivatal munkájának, a hatósági ügyek kulturált intézésének figyelemmel kísérése, ellenőrzése, szükség szerint a jegyző intézkedésének kezdeményezése.
- (7) A polgármester intézkedésének kezdeményezése önkormányzati érdeksérelem észlelése esetén.
- (8) Kapcsolattartás a tevékenységi körébe tartozó nem önkormányzati szervezetekkel, szükség szerint eseti szakértők bevonása a bizottsági munkába.
- (9) A bizottság munkájáról a polgárok tájékoztatása.
- (10) Tevékenységi körében a munkaviszony illetve közszolgálati jogviszony létesítésére vonatkozó vezetői pályázatok véleményezése.
- (11) A bizottság helyettesének megválasztása, ügyrendjének (működési szabályainak) meghatározása, annak alapján, a feladatok teljesítése érdekében történő, szükség szerinti működés.
- (12) Tevékenységi körében önkormányzati elismerésekre, kitüntetésekre javaslattétel, illetve az ilyen, mások által tett javaslatok előzetes véleményezése.

II.

A bizottság konkrét feladatai

Pénzügyi és Ügyrendi bizottság

- (1) Javaslatozt tesz a polgármester illetményének emelésére, jutalmazására.
- (2) Elkészíti és előterjeszti a szervezeti, működési szabályzat tervezetét, folyamatosan vizsgálja hatályosulását, ciklusonként legalább egyszer felülvizsgálja, javaslatot tesz módosítására, kiegészítésére, értelmezi az egyes rendelkezéseket vita esetén.
- (3) Véleményezi az önkormányzati rendeletek tervezetét, kezdeményezi hatályos rendelet jogszabálysértő rendelkezésének módosítását, hatályon kívül helyezését.

- (4) Figyelemmel kíséri a képviselőtestület, a bizottságok, valamint a polgármesteri hivatal jogszerű működését, javaslatot tesz a jogsértő tevékenység (vagy mulasztás) megszüntetésére.
- (5) Javaslatot tesz a képviselőtestület bizottságai létrehozására, megszüntetésére, működési feltételeinek kialakítására.
- (6) Állást foglal a bizottságok közötti hatásköri összeütközés esetén.
- (7) Ellátja a képviselőtestület titkos szavazásainak lebonyolításával kapcsolatos teendőket. Feladat az önkormányzat hatáskörébe tartozó választások, kinevezések előkészítése; a titkos szavazások lebonyolítása;
- (8) Előkészíti a tisztségviselők illetményére, ill. a tanácsnokok és a képviselők, valamint a bizottságok nem képviselő tagjainak tiszteletdíjára vonatkozó előterjesztéseket.
- (9) Ellátja a képviselők, bizottsági tagok vagyonyilatkozatával kapcsolatos teendőket.
- (10) Kivizsgálja a képviselői összeférhetetlenség és méltatlanság megállapítására irányuló kezdeményezést, előterjesztést tesz a képviselőtestületnek.
- (11) Vizsgálja – az érdekelt bizottságok bevonásával – a hatályos rendeletek végrehajtását, és arról választási ciklusonként beszámol a testületnek. Szükség szerint javasolja a rendeletek módosítását.
- (12) Folyamatosan figyelemmel kíséri az önkormányzat működését érintő jogszabályokat, önkormányzati ügyekben jogi véleményt nyilvánít.
- (13) A polgármesteri hivatal hatósági, igazgatási tevékenységéről beszámoltatja a jegyzőt, illetve a szervezeti egységek vezetőit.
- (14) Véleményezi a polgármesteri hivatalfejlesztési, korszerűsítési tervét, ellenőrzi megvalósítását, valamint az ügyvitel korszerűsítésének menetét.
- (15) Véleményezi az önkormányzat által működtetett tömegkommunikációs eszközök működését.
- (16) Összehangolja az éves költségvetés előkészítését.
- (17) Véleményezi és ellenőrzi:
 - a. az éves költségvetés és a zárszámadás, valamint a pénzmaradvány felosztásának tervezetét;
 - b. a jövőre vonatkozó tervek költségvetési előirányzatait;
 - c. az intézmények részére biztosított keretszámok elosztását és felhasználását;
 - d. az önkormányzat pénzalapjához a bevételi források körével, a részesedés mértékével kapcsolatos előterjesztéseket;
 - e. az önkormányzatot érintő adókkal kapcsolatos tevékenységeket;
 - f. a költségvetést érintő beszámolókat;
 - g. önkormányzati intézmény alapítását, megszüntetését.
- (18) Rendszeresen ellenőrzi a költségvetési előirányzatok várható teljesítését.
- (19) Véleményezi önkormányzati közalapítvány létesítését, megszűnését.
- (20) Javaslatot tesz hitel felvételére, illetve véleményezi az erre irányuló javaslatokat.
- (21) Véleményezi az önkormányzat gazdasági programját, figyelemmel kíséri és ellenőrzi teljesítését.
- (22) Figyelemmel kíséri és ellenőrzi az önkormányzati vagyon nyilvántartását, a vagyonnal való gazdálkodást.
- (23) Javaslatot tesz a vagyon kezelésének módjára, a vagyon hasznosításának, a tulajdonosi jogok gyakorlásának formájára és eszközeire.
- (24) Javaslatot tesz a vagyongazdálkodással kapcsolatos érdekeltségi szabályok kialakítására.
- (25) Véleményt nyilvánít vállalkozás indításáról, illetőleg az abban való önkormányzati részvételről, a megállapodás (társasági szerződés, alapító okirat) tervezetéről.

- (26) Közreműködik a befektetési és vállalkozási tevékenység összefogásában, koordinálásában.
- (27) Közreműködik a vállalkozásbarát környezet kialakításában, javaslatot tesz az ezt elősegítő és szükséges intézkedések megtételére.
- (28) Kezdeményezi, szervezi, koordinálja a pénzügyi ellenőrzéseket az önkormányzatnál és intézményeinél.
- (29) Ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat, bizonylati fegyelem érvényesülését.
- (30) A bizottság megállapításairól tájékoztatja a képviselő-testületet.
- (31) Közgazdasági, pénzügyi, szempontból történő minősítés után véleményezi, rangsorolja az önkormányzat által beadandó pályázatokat.
- (32) A feladatkörébe tartozó források felkutatása érdekében figyelemmel kíséri a pályázati lehetőségeket, a támogatási formák alakulását, javaslatokat tesz igénybevételeikre.
- (33) Figyelemmel kíséri az önkormányzat saját bevételeit képező különböző díjak alakulását, szükség esetén véleményezi, javaslatot tesz azok felülvizsgálatára.
- (34) Figyelemmel kíséri a községben a foglalkoztatáspolitikai feladatokat, és pályázati kiírásokat.
- (35) Vizsgálja a vállalkozások foglalkoztatási gondok enyhítését elősegítő módzatait, javaslatot tesz ezek létrehozására.
- (36) Javaslatot tesz önkormányzati érdekű vállalkozások támogatására.
- (37) Javaslatot tesz tenderek kiírására, illetve véleményt nyilvánít ezekről.
- (38) Véleményezi az önkormányzati vagyont érintően más gazdálkodó szervezetek, vállalkozók által benyújtott kérelmeket, ajánlatokat.
- (39) Önkormányzati tulajdon hasznosítása esetén javaslatot tesz az ár (díj) megállapítására, a képviselőtestület megbízása esetén meghatározza az árat (díjat).
- (40) Véleményezi az önkormányzati tulajdon elidegenítését, cseréjét, megterhelését, bérletét, vállalkozásba való bevitelét, koncesszióba adását, illetve más célú hasznosítását.
- (41) Dönt pótelőirányzat biztosítása iránti kérelemről.
- (42) Elősegíti a községfejlesztés, rendezés - tervnek megfelelő - fő irányai érvényesülését, előkészíti, véleményezi a rendezési programot, terveket.
- (43) Véleményt nyilvánít közműfejlesztési kérdésekben, valamint a beruházások területrendezési és építészeti kérdéseiben.
- (44) Véleményt nyilvánít önkormányzati tulajdonú telkek elidegenítésével kapcsolatos rendezési tervi és környezetvédelmi kérdésekben.
- (45) Véleményezi az önkormányzati terület-felhasználásokat, beruházásokat.
- (46) Segíti az önkormányzati építőipari tevékenység (szociális célú lakásépítés és felújítás, önkormányzati költségvetési intézmények építése, felújítása, karbantartása, építési vállalkozás) elvégzését.
- (47) Szakmai ellenőrzést, - szakértő bevonásával - folytat az intézményekben.
- (48) Az önkormányzat által biztosított keretből nyújtja a céltámogatásokat, ellenőrzi felhasználását.
- (49) Figyelemmel kíséri és ellenőrzi a művelődési intézmények szakmai munkáját, gazdálkodást, szükség esetén jelzéssel él, vagy javaslatot tesz a jogkörök gyakorlójának.
- (50) Véleményezi a művelődési intézmények, illetve a kulturális és sportegyesületek működését, javaslatot tesz korszerűsítésükre, fejlesztésükre, támogatásukra, állást foglal névváltoztatásukkal kapcsolatban.
- (51) A művelődési és sport területre vonatkozóan javaslatot tesz költségvetési előirányzatra, ellenőrzi és véleményezi felhasználását.

- (52) Javaslatot tehet közterület elnevezésére, emléktáblák, műalkotások elhelyezésére.
- (53) Javaslatot tesz országos és városi ünnepek, évfordulók megünneplésére, kulturális és sport rendezvényekre, meghatározza ezek programjait, figyelemmel kíséri lebonyolításukat.
- (54) Pályázatokat alapján dönt a kulturális és sport alap évenkénti felosztásáról, ellenőrzi a támogatások felhasználását.
- (55) Közreműködik a kulturális programok, szabadidő-sport szervezésében, segíti és támogatja a diák-, illetve versenysportot.
- (56) Elősegíti az idegenforgalmi vállalkozásokkal kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátását.
- (57) Az idegenforgalomban működő szervezetekkel együttműködve elkészíti a községi idegenforgalmi fejlesztési javaslatot, szervezi, koordinálja és segíti megvalósítását.
- (58) Rendszeresen értékeli és elemzi a községi idegenforgalom helyzetét, javaslatot tesz az illetékes szervezeteknek.
- (59) Kapcsolatot tart és együttműködik az idegenforgalmi szervezetekkel, elősegíti tevékenységüket.
- (60) Szervezi és koordinálja a község idegenforgalmi propagandáját, a bel- és külföldi piacokon, fórumokon, rendezvényeken való megjelenést.
- (61) Idegenforgalmi megközelítéssel is véleményezi a képviselőtestületi előterjesztéseket, elemzi és jelzi a döntések hatását.
- (62) Közreműködik a község nemzetközi és testvérvárosi kapcsolatainak szervezésében, fejlesztésében.
- (63) Idegenforgalmi rendezvényeket szervez és bonyolít le a rendelkezésére álló eszközök célszerű és takarékos felhasználásával.
- (64) Segíti az épített (mesterséges környezettel) kapcsolatos műemlékvédelem (műemlék, műemlék jellegű, településképi jelentőségű épületek, építmények és köztéri tárgyak védelme, fenntartása); tevékenységek végzését:
- (65) Javaslatokat dolgoz ki az eljáró tanulók visszaszerzése ügyében.
- (66) Közreműködik a községi testnevelési és sport koncepció kialakításában, végrehajtásában, ellenőrzésében.
- (67) Vizsgálja, figyelemmel kíséri a, közművelődési és sport feladatok gazdálkodásának hatékonyságát, a következtetések alapján javaslatokat dolgoz ki.
- (68) Közreműködik a közművelődési intézmények vezetői állására kiírt pályázatok elbírálásának előkészítésében.
- (69) Ellátja az ifjúságvédelemmel kapcsolatos bizottsági feladatokat.
- (70) Együttműködik a kisebbségek szervezeteivel.
- (71) Oktatás politikai programot dolgoz ki a roma gyermekek fejlesztésére, a megvalósíthatóság szempontjait alapul véve, s rendszeresen beszámol a Képviselőtestület előtt eredményeiről.
- (72) Figyelemmel kíséri az önkormányzat településfejlesztési feladatainak megvalósulását.
- (73) Kezdeményezi a községi környezetvédelmi, köztisztasági feladatok megvalósítását, közreműködik a végrehajtás megszervezésében, ellenőrzésében.
- (74) Ellátja a fogyasztói érdekvédelemmel és minőségvédelemmel, valamint a piacszerkezéssel kapcsolatos önkormányzati feladatokat.
- (75) Segíti az iparral, kereskedelemmel, vendéglátással, a nem kommunális szolgáltatásokkal, piacfenntartással kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátását.
- (76) Szakmai szempontból történő minősítés után véleményezi, rangsorolja az önkormányzat által beadandó pályázatokat.

- (77) A feladatkörébe tartozó források felkutatása érdekében figyelemmel kíséri a pályázati lehetőségeket, a támogatási formák alakulását, javaslatokat tesz igénybevételekre.
- (78) Segíti a természeti környezettel (mezőgazdálkodás, állategészségügy, növényegészségügy, természetvédelem) kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátását.
- (79) Ellátja a környezetvédelmi feladatokat
- (80) Javaslatot tesz helyi jelentőségű védett természeti értékek kijelölésére.
- (81) Javaslatot tesz, és véleményt nyilvánít az állattartás vitatott kérdéseiben.
- (82) Figyelemmel kíséri és ellenőrzi és javaslatokat tesz a következő kommunális szolgáltatások nyújtásával kapcsolatban:
- köztisztasági (szemétszállítás, szeméttelep fenntartás, hulladékártalmatlanítás, lomtalanítás, közterület tisztántartás, hó eltakarítás, csúszásmentesítés);
 - közterület-fenntartás (út-, híd-, járdakarbantartás és építés, parkfenntartás és építés, közterületi tárgyak karbantartása, közvilágítás, közhasznú munkavégzés szervezése);
 - temetőfenntartás, temetkezési szolgáltatások;
 - ingatlankezelés (szociális lakások kezelése, fenntartása, nem lakás célú ingatlanok kezelése, fenntartása, egyéb közcélú ingatlanok kezelése);
 - vízgazdálkodás (vízszolgáltatás, szennyvízelvezetés, szennyvíztelep fenntartása, folyékony hulladékok gyűjtése, vízkárelhárítás, belvízmentesítés,
 - helyi tömegközlekedés.
- (83) Segíti az épített (mesterséges környezettel) kapcsolatos alábbi önkormányzati tevékenységek végzését:
- műemlékvédelem (műemlék, műemlék jellegű, településképi jelentőségű épületek, építmények és köztéri tárgyak védelme, fenntartása);
 - településrendezés (településfejlesztés, infrastrukturális fejlesztések, koncessziók, szervezése és felügyelete, településképi kialakítása, védelme, középületek tervezése);
 - környezetvédelem (zaj, rezgés, levegő- és víztisztaság védelme, veszélyes hulladékok kezelése, ártalmatlanítása, egyéb környezeti károk figyelése és elhárítása);
 - közterületi rend kialakítása, fenntartása (közlekedési rend, parkolás, közterület használata, közterület felügyelete);
- (84) Javaslatot tesz az önkormányzati tulajdonba került külterületi szilárdburkolatú és földutak, vízelvezető csatornák kialakítására, karbantartására, ellenőrzi azok állapotát.
- (85) Figyelemmel kíséri a termőföldek rendeltetésszerű hasznosítását, elősegíti az önkormányzati tulajdonban lévő termőföldek hasznosítását.
- (86) Az állattartó lakosok érdekében figyelemmel kíséri és ellenőrzi a legeltetési lehetőségeket, és a legeltetés rendjét, az állatvásárok megtartását és rendjét, az állati termékek értékesítésének lehetőségét és rendjét.
- (87) Figyelemmel kíséri az önkormányzat településfejlesztési célkitűzéseinek megvalósítását.
- (88) Közreműködik az önkormányzati vagyongazdálkodás szabályainak kidolgozásában, megvalósításában, ellenőrzésében.
- (89) Közreműködik a vagyon gyarapításával, hasznosításával kapcsolatos pályázatok elkészítésében, értékelésében, véleményezésében.

- (90) Véleményezi az önkormányzati ingatlanok eladásra, bérbeadására, beadott pályázatokat.
- (91) Figyelemmel kíséri a községben a foglalkoztatáspolitikai feladatokat, pályázati kiírásokat, együttműködik az érintett szervekkel, döntésre előkészíti a pályázatokat.

6. SZ. MELLÉKLET

Egyek Nagyközségi Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának Ügyrendje

Az Ügyrend a Polgármesteri Hivatal feladat és hatáskörét, szervezeti tagozódását illetve az alapvető működési szabályait foglalja magába.

I.

Általános rendelkezések

- (1) **A költségvetési szerv neve:** Egyek Nagyközség Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala
- (2) **Székhelye:** 4069 Egyek, Fő u. 3.
- (3) **Hivatalos weblapja:** www.egyek.hu
- (4) **Létrehozásának éve:** 1990.
- (5) **Törzskönyvi nyilvántartási száma:** PIR 373193
- (6) **Működési területe:** Egyek Nagyközség közigazgatási területe
- (7) **Alapítói és felügyeleti szerve:** Egyek Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete
- (8) **Jogállása:** Önálló jogi személyként működő helyi önkormányzati szerv
- (9) **Alapító okirat száma, kelte:** 33/2008. (I.31.) sz. önkormányzati határozat
- (10) **A hivatal általános feladata:**
1. a képviselő-testület, bizottságai, településrészi önkormányzat, polgármester működési feltételeinek biztosítása, döntéseinek előkészítése, végrehajtása. A képviselő-testület és szervei működésével kapcsolatos ügyviteli feladatok ellátása.
 2. a jogszabályban meghatározott közigazgatási-hatósági feladatok ellátása, közreműködik a polgármester közigazgatási feladatai ellátásában.
- (11) A hivatal a képviselő-testület által jóváhagyott költségvetési rendeletben megállapított költségvetésből a hatályos jogszabályoknak megfelelően önállóan gazdálkodik.
- (12) A hivatalt a polgármester a képviselő-testület döntései szerint – saját önkormányzati jogkörében – irányítja.
- (13) A hivatal vezetője a jegyző.
- (14) Az egységes hivatal nem önálló belső szervezeti egységekre tagolódik.
- (15) A hivatal képvisellete: A hivatalt a jegyző képviseli, a szervezeti egységek vezetői csak eseti megbízás alapján jogosultak a hivatal képviselétére.
- (16) A hivatal köztisztviselőinek engedélyezett létszáma: 21 fő.

II.

A hivatal belső tagozódása

Az egységes hivatal a szükséges munkamegosztás érdekében az alábbiak szerint tagolódik:

- (1) Jegyző
- (2) Aljegyző

- (3) Közgazdasági Iroda
- (4) Önkormányzati Iroda
- (5) Közvetlen jegyzői irányítás alatt áll: titkársági ügykezelő
- (6) Közvetlen polgármesteri irányítás alatt álló tanyagondnok, mezőőrök .

A szervezeti egységek mellérendeltségi viszonyban vannak egymással. A Közgazdasági Iroda élén irodavezető, az Önkormányzati Iroda élén aljegyző áll. Az irodavezetői megbízás a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény szerint osztályvezetői megbízásnak felel meg.

III.

Főbb feladatok

(1) A polgármester:

- ellátja a jogszabályban, valamint a helyi önkormányzat rendeletében meghatározott feladatokat
- felel a gazdálkodás szabályszerűségéért
- gyakorolja a munkáltató jogokat az Mt. hatálya alá tartozó munkavállalók, valamint a tanyagondnok tekintetében
- gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az önkormányzati intézményvezetők,
- gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző és aljegyző tekintetében
- közigazgatási feladatait, hatásköreit a hivatal közreműködésével látja el.
- önkormányzati ügyekben a hivatal dolgozóinak közvetlen utasításokat adhat

(2) A jegyző:

- dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt közigazgatási – hatósági ügyekben
- vezeti és képviseli a hivatalt, megszervezi a munkáját
- a polgármester irányításával gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról
- döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe utalt közigazgatási – hatósági ügyeket
- az önkormányzat által meghatározott célok érdekében szükséges konkrét feladatok megszervezését biztosítja
- biztosítja törvényes és kulturált ügyintézés feltételeit
- kinevezi a hivatal dolgozóit, gyakorolja felettük a munkáltatói jogokat
- elkészíti az irodavezetők és a jegyző közvetlen irányítása alá tartozó köztisztviselők munkaköri leírását
- szabályozza a kiadmányozás rendjét a hatáskörébe tartozó ügyekben
- személyi és dologi feltételek biztosítása
- a feladatok végrehajtásának ellenőrzése, a tapasztalatok alapján a szükséges beavatkozások megtétele
- engedélyezi a hivatal dolgozóinak kiküldetését, szabadságát, távollétét.
- végzi, irányítja, szervezi és koordinálja az önkormányzati rendeletek, tervek, koncepciók, programok, pályázati projektek, a képviselőtestületi és bizottsági előterjesztések, az ülések előkészítését;
- felelős a gazdálkodás rendjéért, szabályszerű működtetéséért, a költségvetés végrehajtásáért, a belső ellenőrzés működtetéséért,

- közvetlenül irányítja és ellenőrzi a belső ellenőr tevékenységét, irányítja, szervezi és összehangolja a lakossági kapcsolatot, illetve a nem önkormányzati szervezetekkel történő együttműködést;
- megszervezi és biztosítja a rendszeres önkormányzati és lakossági tájékoztatást a hivatali munkáról, jogszabályokról, a hivatal tevékenységéről és az ügyintézésről;
- saját feladatai ellátásáról, illetve a hivatal munkájáról beszámol a képviselőtestületnek, bizottságainak, valamint a polgármesternek;

(3) Aljegyző/Irodavezető:

- részt vesz a testületi üléseken
- részt vesz a jegyző által meghatározott munkaköréhez kapcsolódó önkormányzati bizottsági üléseken.
- felelős a szervezeti egység munkájáért, annak szakirányú, jogszerű működéséért
- felelős, a szervezeti egység feladatkörébe tartozó, illetve esetenként rá bízott feladatok ellátásáért
- gyakorolja a jegyző által meghatározott körben a kiadmányozási jogot
- előkészíti a feladatkörébe és az iroda feladatkörébe tartozó testületi előterjesztéseket,
- közreműködik az intézmények irányításával kapcsolatos döntések, intézkedések előkészítésében, végrehajtás megszervezésében
- szükség szerint beszámol a szervezeti egység munkájáról
- felelős a szervezeti egységek közötti folyamatos tájékoztatásért, az egységes hivatal munkáját elősegítő, az egyes szervezeti egységek együttműködését biztosító kapcsolattartásért
- figyelik az iroda tevékenységi körébe tartozó pályázatokat, előkészítik és lebonyolítják azokat;
- együttműködnek a lakosság önszerveződő közösségeivel, érdekképviselői szervezetekkel.
- a jegyző megbízása alapján ellátja a hivatal jogi és egyéb képviseletét
- az aljegyző felelős a tanyagondnok munkájának szakmai irányításáért

(4) Közgazdasági iroda

- költségvetési ügyintézők
- adóügyi ügyintézők
- pénztáros
- ellátja a költségvetési irányelvek, gazdasági program ellátásával kapcsolatos pénzügyi feladatokat
- ellátja az önkormányzat és intézményei pénzügyi gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat, így különösen a költségvetés, zárszámadás-tervezet elkészítése, beszámolók összeállítása, intézmények finanszírozása, költségvetéseik és beszámolóik összehasonlításának koordinálása
- elkészíti a központiilag kezelt támogatások iránti pályázatok pénzügyi részét, egyéb gazdálkodási feladatokat lát el
- ellátja a vagyonkezeléssel, hasznosítással kapcsolatos pénzügyi feladatokat
- ellátja az adóigazgatási feladatokat, önkormányzati adóügyi feladatokat
- ellátja a házipénztárral kapcsolatos feladatokat.

- tevékenységének ellátása során együttműködik a feladat elvégzéséhez kapcsolódó önkormányzati bizottságokkal, irodával, intézménnyel.
- ipar-kereskedelmi, vállalkozási ügyintéző

(5) Önkormányzati Iroda

- hatósági igazgatási ügyintézők
- munkaügyi, személyzeti ügyintéző
- anyakönyvi és népesség-nyilvántartási ügyintézők
- szociális és gyermekvédelmi ügyintézők
- iktató
- környezetvédelmi referens
- informatikus
- közfoglalkoztatási referens
- ellátja az iktatás, irattározás, ügyiratkezelési feladatokat
- gyámügyi és szociális feladatokat
- általános igazgatási, Ptk-ból eredő feladatokat
- hagyatéki leltár felvételével kapcsolatos feladatokat
- állategészségügyi, mezőgazdasági feladatokat
- gyermekvédelmi törvényből eredő feladatokat
- anyakönyvi, népesség-nyilvántartási feladatokat
- csökkent munkaképességűek rehabilitációjával kapcsolatos feladatokat.
- ellátja a polgármester hatáskörébe utalt – de nem hatósági jogkörébe tartozó – feladatok előkészítését
- önkormányzati intézmények és a polgármester közötti koordináció, elsősorban szakmai kérdések vonatkozásában
- helyi kisebbségi és etnikai kérdések vonatkozásában egyeztető, programelőkészítő feladatok
- pályázati lehetőségek felderítése, elkészítése
- honlap, helyi újság működtetése, hirdetőtábla felügyelete
- településfejlesztéssel, településrendezéssel kapcsolatos feladatok
- kommunális közszolgáltatások szervezése, közműnyilvántartás
- önkormányzati ingatlanvagyon nyilvántartása, állagmegóvásával, felújításával műszaki előkészítésével, lebonyolításával kapcsolatos feladatok
- építési beruházások pályáztatásával, pénzügyi és műszaki lebonyolításával kapcsolatos feladatok
- terület felhasználási, vízügyi, építésrendészeti feladatok
- környezetvédelmi, és útügyi helyi feladatok
- a polgármester honvédelmi, katasztrófavédelmi, tűzvédelmi, közbiztonsági feladatainak ellátásában közreműködés
- informatikai feladatok ellátása
- közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos hivatali adminisztrációs feladatok ellátása
- KÖZADAT rendszer kezelése
- önkormányzati döntések végrehajtása
- foglalkoztatás szervezői feladatok
- információ-ellátási, a nemzetközi kapcsolatok és az idegenforgalom szervezésével valamint az ifjúságpolitikai kérdésekkel kapcsolatos feladatok
- társadalmi és civil szervezetekkel való kapcsolattartás.

- munkaügyi, személyzeti feladatok (köztisztviselők, képviselők, bizottsági tagok vonatkozásában)
- képzési, továbbképzési feladatok
- vagyonyilatkozat tételi kötelezettséggel kapcsolatos feladatok

Tevékenységeinek ellátása során együttműködik a feladat elvégzéséhez kapcsolódó önkormányzati bizottsággal, irodával, intézménnyel.

(6) Valamennyi iroda végzi a tevékenységi körébe tartozó pályázatok figyelését, projektek előkészítését, pályázatok benyújtását és a sikeres pályázatok lebonyolítását.

Folyamatosan korszerűsítik működésüket, ügyvitelüket, javítják közigazgatási szolgáltatásaik minőségét. Kiemelten kezelik az ÁROP-1.A.2/A-2008-0184 számú projekt fenntartási időszakára vonatkozó vállalások kiemelt kezelését.

(7) Titkárság

- ügyvitelt ellátó ügykezelő
- ellátja a testületi ülések előkészítésével, szervezésével, előterjesztések előkészítésével, meghívó és testületi anyag készítésével kapcsolatos feladatokat
- jegyzőkönyvek, határozatok megszövegezése, leírása, postázása
- rendeletek kifüggesztése
- határozat nyilvántartás, rendelet nyilvántartás naprakész vezetése, egyéb adminisztrációs feladatok
- közreműködik a bizottság működésével kapcsolatos szervezeti, ügyviteli feladatok ellátásában
- vagyonyilatkozat tételi kötelezettséggel kapcsolatos adminisztrációs feladatok a képviselők, bizottsági tagok esetében
- tisztségviselők, jegyző munkájának segítése.
- a polgármester munkájának közvetlen segítése

(8) Tanyagondnok

a) A tanyagondnok alapfeladatának minősül

- aa)* közreműködés az étkeztetésben,
- ab)* közreműködés a házi segítségnyújtásban,
- ac)* közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában,
- ad)* a háziorvosi rendelésre szállítás,
- ae)* az egyéb egészségügyi intézménybe szállítás,
- af)* a gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása,
- ag)* az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek óvodába, iskolába szállítása,
- ah)* az egyéb gyermekszállítás.

b) A tanyagondnok kiegészítő feladatként az alábbi lakossági szolgáltatásokat végzi:

- ba)* a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése,
- bb)* az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,
- bc)* az egyéb lakossági szolgáltatások, illetve egyéb szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés.

c) A tanyagondnok önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásai:

- ca) az ételszállítás önkormányzati intézménybe,
- cb) az önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,
- cc) a falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása

IV.

A hivatal működési rendje

- (1) A hivatal dolgozói feladataikat munkaköri leírás szerint látják el.
A munkaköri leírás összeállítása, folyamatos karbantartása az irodavezető, aljegyző illetve a jegyző feladata.
- (2) A munkáltatói jogok gyakorlása:
 - a.) a polgármester gyakorolja a munkáltatói jogokat a tanyagondnok esetében
 - b.) a polgármester gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző, az aljegyző esetében
 - c.) a jegyző gyakorolja a munkáltatói jogokat a hivatal köztisztviselői tekintetében.A kinevezéshez, vezetői megbízáshoz, felmentéshez, vezetői megbízás visszavonásához, jutalmazáshoz - a polgármester által meghatározott körben - a polgármester egyetértése szükséges.
- (3) A kiadmányozás és helyettesítés rendjét a jegyző külön szabályozza.
- (4) A hivatalban egységes központi iktatási rendszer működik, melynek részletes szabályait az iratkezelési szabályzat tartalmazza.
- (5) Az "Egyek Nagyközség Polgármestere" bélyegző használatára a polgármester, a "Polgármesteri Hivatal Jegyzője Egyek" bélyegző használatára a jegyző jogosult.
A kiadmányozásra vonatkozó szabályok szerint a belső szervezeti egységek a "Polgármesteri Hivatal Egyek" bélyegzőt használják.
A bélyegzőkről a pénztár bélyegző nyilvántartást vezet.
- (6) *A hivatal dolgozóinak munkarendje:*
 - hétfőtől – csütörtökig: 7,30 - 16,30 óráig
 - pénteken: 7,30 - 13,30 óráig
 - / Ebédidő: 12 - 13 óráig, péntek kivételével /
- (7) *A hivatal ügyfélfogadási rendje:*
 - a.)
 - Hétfő: 8 - 12 óráig
 - Kedd: nincs ügyfélfogadás
 - Szerda: 8 – 12 óráig
13 - 16 óráig
 - Csütörtök: 8 - 12 óráig
 - Péntek: nincs ügyfélfogadás
 - b.) A települési képviselőket és a nem képviselő bizottsági tagokat soron kívül, munkaidőben bármikor fogadni kell.
 - c.) Halaszthatatlan ügyekben / pl.: haláleset, stb. /, amely esetekben az azonnali ügyintézés elmaradása jelentős érdek- és jogsérelemmel járna, az ügyfélfogadás ideje egybeesik a munkaidővel.
Ennek elbírálására a jegyző, szervezeti egység vezetője, ügyintéző jogosult.
 - d.) *Polgármester fogadónapja:* előre egyeztetett időpontban minden hónap első hétfői

napján 9-12 óráig. Az időközben a polgármesterhez címzett írásban beadott megkeresésre 15 napon belül választ ad.

e.) Alpolgármester fogadónapja: előre egyeztetett időpontban minden hónap harmadik hétfői napján 9-12 óráig. Az időközben az alpolgármesterhez címzett írásban beadott megkeresésre 15 napon belül választ ad.

A polgármesteri Hivatal dolgozói ügyfélfogadási időben hivatalon kívüli hivatali ügyet csak kivételesen végezhetnek, ilyen esetben is biztosítani kell a távollévő dolgozó érdemi helyettesítését.

Az anyakönyvvezető munkaidőn kívül - az ügyfelek kívánságára - köteles házasságkötésnél és névadó ünnepségnél közreműködni.

(8) A hivatal tekintetében a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, utalványozás és érvényesítés szabályait külön rendelkezés szabályozza.

(9) A hivatal munkájával kapcsolatos testületi előterjesztések előadója a polgármester, jegyző, aljegyző, irodavezető, ügyintéző is lehet.

(10) Igazgatási szünet: Hivatal minden évben július első hetétől augusztus utolsó hetével behatárolt időszakon belül 10 egymást követő munkanapon valamint december harmadik hetétől január első hetével behatárolt időszakon belül maximum 10 egymást követő munkanapon igazgatási szünetet tart, mely alatt a szabadságot ki kell adni, illetve ki kell venni. Az igazgatási szünet alatt a hivatal zárva tart, az előre nem látható halaszthatatlan ügyek /pld.: halálhírek anyakönyvezése, katasztrófa- helyzet bekövetkezése stb./ bejelentésére jegyzői hatáskörben megállapított módon ügyeletet kell biztosítani. Felhatalmazást kap a jegyző, hogy az igazgatási szünet időszakára vonatkozóan a Magyar Posta illetékes szervével megállapodást kössön a postai küldemények kezelése tárgyában.

Az igazgatási szünetnek a fent megjelölt időszakon belüli mindenkori kezdő és befejező időpontját a Képviselő-testület a Kttv. 232. § (3) bekezdésében foglaltak szerint külön döntéssel határozza meg. Az igazgatási szünet részletes szabályait jegyzői utasítás tartalmazza.

Az igazgatási szünet időtartamáról valamint a lakosságot ezzel kapcsolatban érintő információkról a lakosságot helyben szokásos módon tájékoztatni kell.

Az igazgatási szünetről tájékoztatni kell a társhatóságokat is.

V.

Vagyonynyilatkozat

(1) A vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök:
Jegyző, Aljegyző, Irodavezető, Közgazdasági iroda valamennyi köztisztviselője, Önkormányzati iroda valamennyi köztisztviselője (kivéve: informatikus)

VI.

Vegyes rendelkezések

A képviselő-testület biztosítja a hivatal működésének dologi feltételeit.

Az SZMSZ. e mellékletében jogszabályi rendelkezések alapján bekövetkező változások átvezetéséért a jegyző felelős.

Tekintettel a hivatal egységére, a jegyző a hivatal dolgozóját megbízhatja a munkaköri leírásban nem szereplő, de a hivatal tevékenységi körébe tartozó egyéb feladattal is.

VII.

Záró rendelkezések

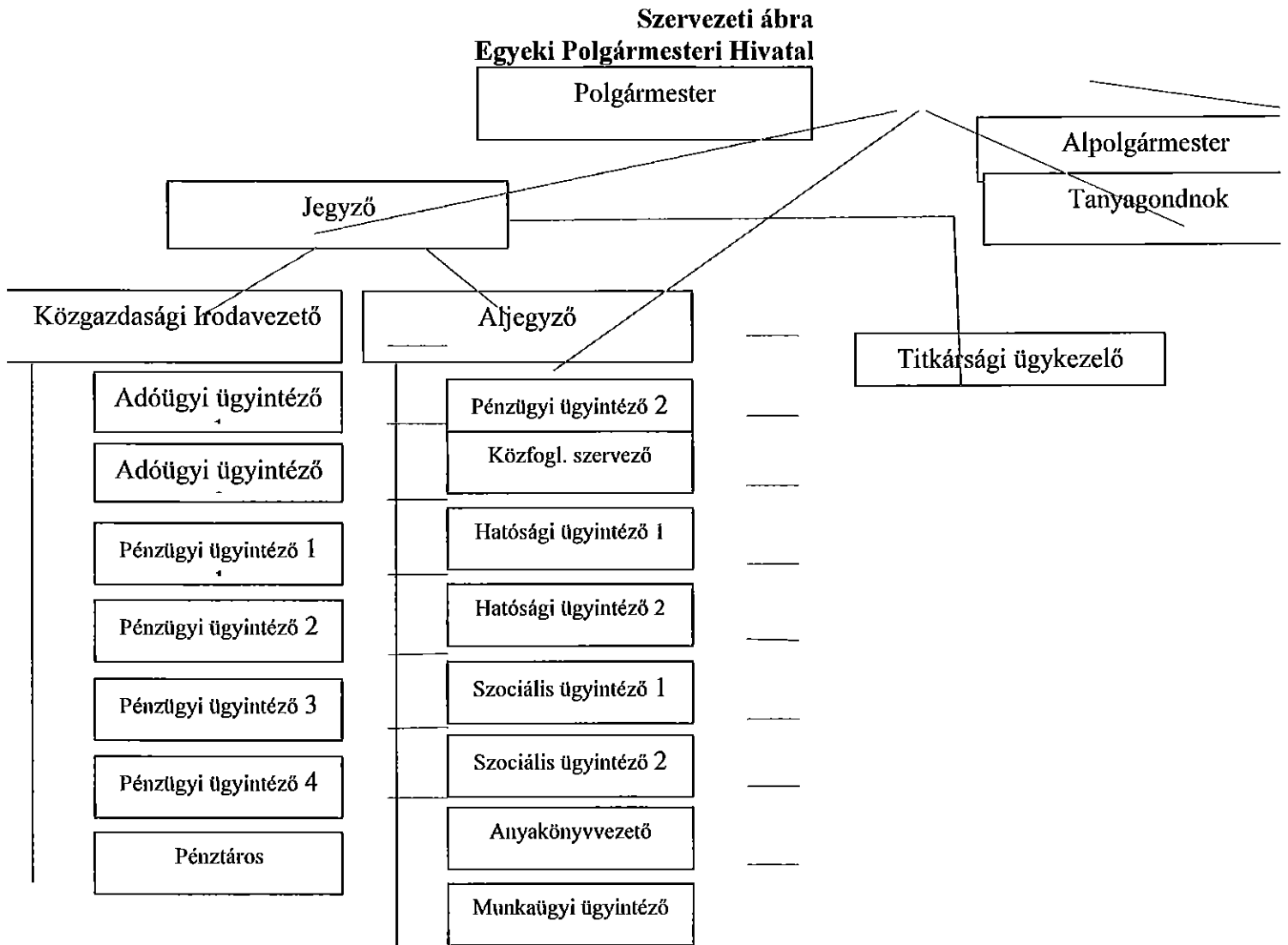
- (1) A hivatallal kapcsolatos további szabályokat a közszolgáltatási szabályzat tartalmazza.
- (2) Az Ügyrendet a képviselő-testület 27/2019.(XI.28.) sz. rendeletével hagyta jóvá, amely 2019.december 01-én lép hatályba egyidejűleg hatályát veszti a 32/2014.(XI.27.)sz. rendeletével jóváhagyott Ügyrend.

Egyek, 2019.november 28.

Dr. Miluczky Attila
polgármester

Csepreginé Kocsis Nóra
jegyző

6/A. számú melléklet



MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről Egyek Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete másrészről Egyeki Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete, mint helyi nemzetiségi önkormányzata

között az államháztartásról szóló 2011. évi törvény CXCV. törvény (továbbiakban:Áht.) 27. § (2) bekezdése, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 10.§ (4) és (6) bekezdése, valamint a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80.§ (2)-(3) bekezdése alapján.

Megállapodó felek előzetesen rögzítik és nyugtázzák, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 27.§ (2) bekezdése értelmében:

„27.§ (2) A helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolósi feladatok ellátásáról a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatala gondoskodik. A helyi önkormányzat és az érintett helyi nemzetiségi önkormányzatok a feladatok ellátásának részletes szabályait a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerinti megállapodásban rendezik.”

(1) A megállapodás szabályai az alábbi jogszabályi keretek között alakíthatók ki:

- Magyarország Alaptörvénye (a továbbiakban: Alaptörvény)
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.)
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Njtv.)
- valamint az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.13.) Korm rendelet továbbiakban (Áhsz.)

(2) Jelen megállapodás hatálya kiterjed

- a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettség teljesítésével kapcsolatos feladatokra,
- a Nemzetiségi Önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőkre és együttműködési kötelezettségekre, a felelősök konkrét kijelölésével,
- a Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a Helyi Önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, a szakmai teljesítésigazolási feladatokra, továbbá a felelősök konkrét kijelölésére,
- a Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályaira, különösen az összeférhetetlenségi, nyilvántartási kötelezettségekre,
- a Nemzetiségi Önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaira, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjére, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokra, feltételekre.

(3) A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének előkészítése és megalkotás, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése:

3.1 A Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodavezetője a Nemzetiségi Önkormányzat rendelkezésére bocsátja – a tárgyév január 15. napjáig – mindazokat a rendelkezésre

álló dokumentumokat, adatokat és információkat, amelyek a tárgyévi költségvetés elkészítéséhez, döntések meghozatalához szükségesek.

- 3.2 A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete tárgyév január 31. napjáig részletesen megvizsgálja és elfogadja a nemzetiségi önkormányzat tárgyévi költségvetését, határozatban dönt a tárgyévi költségvetési törvény szerint a rendelkezésre bocsátott forrásokról, és az általa tervezett feladatok forrásigényéről.
- 3.3 A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének a tárgyévi költségvetéséről hozott határozata egyúttal a Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetésének minősül.
- 3.4 A költségvetésnek a Magyar Államkincstár Hajdú-Bihar Megyei Igazgatósága felé történő továbbításáról, felterjesztéséről a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a Polgármesteri Hivatal útján gondoskodik. A Nemzetiségi Önkormányzat tárgyévi elemi költségvetése tervezetének elkészítése és címzettek részére történő megküldése a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodavezetőjének feladata.
- 3.5 A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését érintő előirányzat módosítására, - amennyiben az előirányzat tervezett módosítása nem ütközik az Áht., az Ávr., az Áhsz., rendelkezéseibe – kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete tárgyévi költségvetését érintő külön döntésével (határozatával) kerülhet sor.
- 3.6 A Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája gondoskodik az előirányzat módosítások szabályszerűségének felülvizsgálatáról, nyilvántartásba történő felvezetéséről.

(4) A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatainak felhasználása

- 4.1 A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete – figyelemmel a Nemzetiségi Önkormányzat összes, a tárgyévre vonatkozó kötelezettségvállalásaira – önállóan dönt és maga gondoskodik a számára jóváhagyott kiadási előirányzatok felhasználásáról.
- 4.2 A Nemzetiségi Önkormányzat - figyelemmel a Nemzetiségi Önkormányzat összes, a tárgyévre vonatkozó kötelezettségvállalásaira – gondoskodik a számára jóváhagyott dologi (működési) kiadási előirányzatok felhasználásáról. A Nemzetiségi Önkormányzat kizárólagosan helytállni tartozik azért, ha a Nemzetiségi Önkormányzat nem képes, illetve nem tudja időarányosan finanszírozni a tárgyévi dologi (működési) kiadásokat.
- 4.3 A jegyző – Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája útján – a jelen megállapodás rendelkezései szerint negyedévente tájékoztatja a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületét az előirányzatok, a tárgyévi kötelezettségvállalások alakulásáról, illetve a kötelezettségvállalás pontos mértékéről.
- 4.4 A Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája ellátja az alábbi feladatokat:
- költségvetés tervezése,
 - pénzkezelés,
 - ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatok,
 - számviteli feladatok,
 - analitikus nyilvántartás, szakmai feladatellátáshoz kapcsolódó analitikus nyilvántartás,
 - információáramlás és információszolgáltatás,
 - beszámolás,
 - vagyonkezelés,

- könyvvizsgálat, belső ellenőrzés.(szerződéssel rendelkező könyvvizsgáló és belső ellenőr által)
- (5) **A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a Helyi Önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatok**
- 5.1 Kötelezettségvállalásnak minősül a kiadási előirányzatok és az Áht. 20.§ (1) bekezdése alapján idegen pénzeszközként nyilvántartott pénzeszközök terhére fizetési kötelezettség – így különösen a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésére, szerződés megkötésére, költségvetési támogatás biztosítására irányuló – vállalásról szóló, szabályszerűen megtett jognyilatkozat. [Áht. 2.§ (1) bek. o) pont]
A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke jogosult kötelezettségvállalásra. [Ávr. 52.§ (7) bek.]
 - a) önállóan, a költségvetési határozat keretei között, **Nagy Sándor** Nemzetiségi Önkormányzat elnöke.
- 5.2 Kötelezettséget vállalni az Ávr. 53.§ (1) bekezdésében foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. [Áht. 37.§ (1) bek.].
A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség pénzügyi ellenjegyzésére a jegyző által írásban kijelölt, az önkormányzati hivatal állományába tartozó köztisztviselő írásban jogosult. [Ávr. 55.§ (2) bek. g) pont]
Pénzügyi ellenjegyzési feladatokat **Szekeres Zsuzsanna** a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Iroda vezetője látja el.,távolléte akadályoztatása esetén az általa felhatalmazott személy
- 5.3 A pénzügyi ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy
 - a) a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
 - b) a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll, és
 - c) a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.[Ávr. 54.§ (1) bek.]
- 5.4 Ha a kötelezettségvállalás nem felel meg az Ávr. 54.§ (1) bekezdésében előírtaknak, a pénzügy ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót. [Ávr. 54.§ (3) bek.]
- 5.5 A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni. [Ávr. 55.§ (1) bek.]
- 5.6 A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított személynek a felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli végzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie. [Ávr. 55.§ (3) bek.]
- 5.7 A kötelezettségvállalás utalványozására a Nemzetiségi Önkormányzat mindenkor i költségvetésében szereplő előirányzatok erejéig
 - a) önállóan, a költségvetési határozat keretei között, **Nagy Sándor** a Nemzetiségi Önkormányzat elnökeA kiadások utalványozása az érvényesített okmány alapján történik. A bevételek utalványozására – ha az utalványozás az Ávr. 59.§ (4) bekezdésére figyelemmel szükséges, és a kötelezettséget vállaló szerv a belső szabályzatában előírta a teljesítés igazolását – a teljesítés igazolását követően kerülhet sor.
- 5.8 Utalványozni csak külön írásbeli rendelkezéssel lehet.
A külön írásbeli rendelkezésen fel kell tüntetni

- a) az „utalvány” szót,
- b) a költségvetési évet,
- c) a befizető, kedvezményezett megnevezését, címét,
- d) a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét,
- e) a megterhelendő és a jóváírandó fizetési számla számát és megnevezését,
- f) a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
- g) az utalványozó keltezéssel ellátott aláírását,
- h) a megállapodás 4.4 pontja szerinti érvényesítést.[Ávr. 59.§ (4) bek.]

Az utalvány lap biztosítása a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodájának feladata.

- 5.9 Kifizetések esetén a teljesítés igazolása alapján az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összegszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az államháztartási számviteli kormányrendelet és az Ávr. előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e. [Ávr. 58.§ (1) bek.]
- 5.10 Ha az érvényesítő az 5.9 pontban megjelölt jogszabályok, szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles ezt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. [Ávr. 58.§ (2) bek.]
Az érvényesítés az 5.8 pontban megjelölt okmány utalványozása előtt történik.
Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását.
- 5.11 A Nemzetiségi Önkormányzat érvényesítéssel összefüggő feladatait a Polgármesteri Hivatal útján látja el. Érvényesítést a Közgazdasági Irodavezető által, ezen feladattal megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű dolgozója végzi. Az érvényesítési feladat ellátására kijelölt köztisztviselő Hideg Józsefné és Kiss Magdolna.
- 5.12 Teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összegszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetén – ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes – annak teljesítését.[Ávr. 57.§ (1) bek.]
A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.[Ávr. 57.§ (3) bek.]
A teljesítés igazolására jogosult személyeket - az adott kötelezettségvállaláshoz, vagy a kötelezettségvállalások előre meghatározott csoportjaihoz kapcsolódóan - a kötelezettségvállaló írásban jelöli ki. [Ávr. 57.§ (4) bek.]
- 5.13 A teljesítés igazolás ellátására kijelölt: Nagy Sándor
- 5.14 A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. [60.§ (1) bek.]
- 5.15 Kötelezettségvállalási, pénzügy ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerint közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.[60.§ (2) bek.]
- 5.16 A Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája a Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében naprakész nyilvántartást vezet a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról.
- (6) A Nemzetiségi Önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, a pénzkezeléssel kapcsolatok feladatok ellátása, a felelősök konkrét kijelölése**
- 6.1 A helyi nemzetiségi önkormányzat fizetési számláját a 27. § (2) bekezdése szerinti helyi önkormányzat által választott számlavezetőnél vezetheti.[Áht.84.§ (2) bek.]

6.2 A Nemzetiségi Önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos feladatok ellátásáról a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a Polgármesteri Hivatal útján gondoskodik. A szükséges dokumentumok elkészítése és címzettek részére történő megküldése a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodavezetőjének feladata.

6.3 A Nemzetiségi Önkormányzat önálló házipénztárral rendelkezik a Polgármesteri Hivatal épületében történik a készpénzforgalma lebonyolítása.

6.4 Amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzatnak készpénzigénye merül fel, abban az esetben a bankszámlájáról készpénz felvételére a Polgármesteri Hivatal Pénztárosa jogosult

- felméri a pénzszükségletet,
- az előírásoknak megfelelően kiállítja a készpénz felvételhez szükséges készpénzfelvételi utalványt,
- gondoskodik a készpénzfelvételi utalvány – arra jogosultak által történő – aláíratásáról.

A készpénzfelvételi utalvány őrzéséről és nyilvántartásáról a Polgármesteri Hivatal pénztárosa gondoskodik.

6.5 Elszámolásra igényelt pénzeszköz (vásárlási előleg) felvételekor a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke igényét írásban a felhasználás előtt 3 nappal korábban jelzi a Polgármesteri Hivatal felé.

A felvett összeggel 20 napon belül az előleget felvett személy köteles elszámolni. A Közgazdasági irodánál az érvényesítési feladatokkal megbízott köztisztviselő jogosult az elszámolás átvételére, mely során ellenőrzi a számlákat és elvégzi az érvényesítést.

(7) A Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidők és együttműködési kötelezettségek, a felelősök konkrét kijelölése

7.1 A kincstár által vezetett nyilvános és közhiteles törzskönyvi nyilvántartásban történő adatszolgáltatásról a Nemzetiségi Önkormányzata elnöke a Polgármesteri Hivatal útján gondoskodik. Adatszolgáltatásra irányuló kérelmet az adatokban történt változást követően kell benyújtani a Magyar Államkincstár Hajdú-Bihar Megyei Igazgatóságára.

Az adatszolgáltatási kérelem és a csatolandó dokumentumok előkészítése a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Iroda vezetőjének feladata.

7.2 A Nemzetiségi Önkormányzat adószámmal rendelkezik. Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 23.§ (1) és (2) bekezdése alapján az Nemzetiségi Önkormányzat adókötelezettségét érintő változás bejelentéséről a Nemzetiségi Önkormányzata elnöke a Polgármesteri Hivatal útján gondoskodik.

A változás bejelentés előkészítése a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Iroda vezetőjének feladata.

(8) Számviteli feladatok elvégzése, főkönyvi könyvelés

8.1 A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának, számvitelének végrehajtó szerve a Polgármesteri Hivatal. A Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája a költségvetési szervek gazdálkodásra vonatkozó központi jogszabályokban foglaltak szerint köteles eljárni, a Nemzetiségi Önkormányzat előirányzat felhasználása és könyvvezetési kötelezettség ellátása során.

8.2 A Nemzetiségi Önkormányzat pénzforgalmi kettős könyvelése a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodájának a feladata, mely feladat az ASP program alkalmazásával történik.

- 8.3 A Nemzetiségi Önkormányzat az átutaláshoz kapcsolódó számviteli bizonylatait a Polgármesteri Hivatal részére a szükséges mellékletekkel haladéktalanul megküldi. A készpénzes számláit az ellátmány elszámolásakor köteles megküldeni.
- 8.4 A főkönyvi adatszolgáltatást a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája biztosítja:
- jogszabályi előírások szerint külső szervezetnek,
 - igény szerint a felügyeleti szerv felé,
 - folyamatosan, a nemzetiségi önkormányzat felé.
- (9) A Nemzetiségi Önkormányzat beszámolási kötelezettségének teljesítése, a beszámoló jóváhagyása:**
- 9.1 A Polgármesteri Hivatal teljes körűen, határidőre elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozó beszámolót, valamennyi a külön pénzügyi jogszabályokban meghatározott mellékleteivel együtt.
- 9.2 A Nemzetiségi Önkormányzat pénzügyi beszámolójának teljes körűségéért és tartalma helyességéért a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodájának vezetője a felelős.
- 9.3 Az elemi költségvetési beszámoló készítését a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája végzi, az előirányzatok felhasználására és gazdálkodására vonatkozó elemi költségvetési beszámolási kötelezettségének a számvitelről szóló 2000. C. törvény és az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11.) Korm. rendeletben foglalt módon és határidőre tesz eleget.
- 9.4 A negyedéves mérlegjelentés, havi pénzforgalmi jelentés és az elemi költségvetési beszámoló elkészítését a főkönyvi könyvelés adatai alapján a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája végzi és elektronikus úton továbbítja a Magyar Államkincstár Hajdú-Bihar Megyei Igazgatósága részére.
- (10) Belső ellenőrzés**
- Az Egyeki Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése a települési önkormányzat gazdálkodását ellenőrző Balmazújváros Kistérségi Többcélú Társulás által megbízott belső ellenőrök által történik.
- (11) Az önkormányzati vagyon kezelése és hasznosítása**
- 11.2 2013. január 01-től a Njtv. 80. § (1) bekezdése értelmében: a Helyi Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére –annak székhelyén - biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról.
- Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:
- a Nemzetiségi Önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább 32 órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése;
 - a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;
 - a testületi ülések előkészítése (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása);
 - a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;
 - a Nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátása; és
 - a fentiekben meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeknek – a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználati költségei kivételével- a viselése.
- (12) A Njtv. 80.§ (4) bekezdése alapján a jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési**

előírásoknak megfelelő – megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőjében részt vesz a Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénytétést észlel.

(13) Záró rendelkezések

Ez a megállapodás 2019. február hó 1. napján lép hatályba.

Jelen megállapodást Egyek Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 31/2019.(I.31.) számú határozatával, valamint az Egyeki Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2/2019.(I.25.) számú határozatával jóváhagyta.

Egyek, 2019. február 1.

.....
Dr. Miluczky Attila
*Egyek Nagyközség Önkormányzatának
polgármestere*

.....
Nagy Sándor
*Egyeki Roma Nemzetiségi Önkormányzat
elnöke*

Képviselő-testület névjegyzéke

1.) Dr. Miluczky Attila	polgármester	Fő u. 60.
2.) Tardi Kálmán	alpolgármester	Baross u. 23.
3.) Bencsik Dániel	képviselő	Eötvös u. 57.
4.) Dudits Pál	képviselő	Nefelejcs u. 11.
5.) Dr. Fekete Péter Pál	képviselő	Lehel u. 13.
6.) Kirilla Pál	képviselő	Széchenyi u. 28/A
7.) Kiss Imre	képviselő	Béke u. 26.
8.) Soltész Gábor	képviselő	Tisza u. 45.
9.) Vitéz Zsolt	képviselő	Tisza u. 17.

2. SZ. FÜGGELÉK

Képviselő-testület bizottsága és tagjai

a) **Pénzügyi és Ügyrendi bizottság: 11 fő**

Elnöke:	Soltész Gábor	Tisza u. 45.
Tagjai:	Bencsik Dániel	Eötvös u. 57.
	Dudits Pál	Nefelejcs u. 11.
	Dr. Fekete Péter Pál	Lehel u. 13.
	Kirilla Pál	Széchenyi u. 28/A
	Kiss Imre	Béke u. 26.
	Vitéz Zsolt	Tisza u. 17.
	Ale Gáborné	Szabó P. u. 18.
	Fiatal László	Nefelejcs u. 14.
	Nagy Csilla	Hunyadi u. 133.
	Zsolyomi Zsolt	Dankó P. u. 42.

Önkormányzati intézmények

I. Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv

Egyeki Polgármesteri Hivatal: Egyek, Fő u. 3.

II. Önállóan működő költségvetési szerv

Tárkányi Béla Könyvtár és Művelődési Ház: Egyek, Hunyadi J. u. 48/f.

III. Az önkormányzat bankszámláját vezető pénzügyintézet:

Takarékbank Zrt.
Bankszámlaszám: 70100121-11093541

4. SZ. FÜGGELÉK

Polgármesteri hivatal költségvetési szerv ellenőrzési nyomvonal

AZ ELLENŐRZÉSI NYOMVONAL

Polgármesteri Hivatal (költségvetési szerv, polgármesteri hivatal) (a továbbiakban: *költségvetési szerv*) ellenőrzési nyomvonalát a Nemzetgazdasági Minisztérium által kiadott módszertani útmutató, s a Polgármesteri Hivatal (*költségvetési szerv*) helyi sajátosságainak figyelembevételével a következők szerint határozom meg.

I. AZ ELLENŐRZÉSI NYOMVONAL FOGALMA, ELKÉSZÍTÉSÉNEK CÉLJA, JELENTŐSÉGE A Polgármesteri Hivatal (KÖLTSÉGVETÉSI SZERV) MŰKÖDÉSÉBEN

1. Az ellenőrzési nyomvonal fogalma

Az ellenőrzési nyomvonal a Polgármesteri Hivatal (*költségvetési szerv*) tervezési, pénzügyi lebonyolítási, beszámolási és ellenőrzési folyamatainak táblázatba foglalt leírása. Az ellenőrzési nyomvonal a folyamatokra vonatkozó egyes tevékenységeket, a tevékenységek jogi alapjait, felelőseit, azok ellenőrzését, nyomon követését és a kapcsolódó dokumentumok megnevezését foglalja magában.

2. Az ellenőrzési nyomvonal célja, jelentősége

Az ellenőrzési nyomvonal eljárások, ellenőrzések együttesét jelenti, ami a Polgármesteri Hivatal (*költségvetési szerv*) teljes működését lefedi, a feladatellátás egészére kiterjed, a működtetés jobbításának fontos eszköze. Az ellenőrzési nyomvonal kialakításával és felhasználásával feltérképezhető a Polgármesteri Hivatal (*költségvetési szerv*) szakmai és gazdasági folyamataiban rejlő összes működési kockázat.

Az ellenőrzési nyomvonal célja és jelentősége abban áll, hogy:

- koordinálja, rendszerbe foglalja a Polgármesteri Hivatal (*költségvetési szerv*) működésének rendjét;
- tartalmazza - teljes körűen - az egyes tevékenységek egymásra épülő eljárásrendjét, s az azokba beépített ellenőrzési pontokat;
- a feladatok végrehajtásában résztvevők számára írott és átlátható formában tegye kötelezővé a követendő eljárások és módszerek betartását; s mindezeket keresztül
- mutasson rá a Polgármesteri Hivatal (*költségvetési szerv*) folyamatba épített ellenőrzési rendszerének a hiányosságaira, elősegítve ezzel azok megszüntetését, s a működés színvonalának a jobbítását.

II. A Polgármesteri Hivatal (KÖLTSÉGVETÉSI SZERV) ELLENŐRZÉSI NYOMVONALÁNAK RENDSZERE

1. Az ellenőrzési nyomvonal formátuma

Az ellenőrzési nyomvonal elkészíthető szöveges, vagy folyamatábrákkal szemléltetett, vagy táblázatba foglalt formában. A Polgármesteri Hivatal (*költségvetési szerv*) ellenőrzési nyomvonal - a pénzügyminiszter által kiadott módszertani útmutató alapján - táblázatos formában készült.

Az e formátumban összeállított nyomvonal ugyanis a legalkalmasabb a szakmai és gazdasági feladatok ellátásának jobbítására, a kockázati tényezők minimalizálására. Az e formátumú ellenőrzési nyomvonal teljes körűen tartalmazza a jogszabályokra, a

belső szabályzatokra, az adatbázisra való hivatkozást, vagyis egységes zárt rendszert alkot.

2. Az ellenőrzési nyomvonal rendszerének felépítése

A kialakított ellenőrzési nyomvonal-rendszer a Polgármesteri Hivatal (*költségvetési szerv*) szakmai és gazdasági tevékenységének egészét lefedi. A rendszer – a költségvetési gazdálkodás alapvető folyamataira és a számviteli elszámolás rendjére fókuszálva – az alábbi négy fő részből áll:

- a költségvetés tervezése, a költségvetési előirányzatok megállapítása és módosítása;
- az operatív gazdálkodás;
- a számviteli nyilvántartás és elszámolás;
- a költségvetés végrehajtásáról történő beszámolás.

Az operatív gazdálkodás, a számviteli nyilvántartás és elszámolás, mint főfolyamatok ellenőrzési nyomvonalai – az áttekinthetőség biztosítása érdekében – tovább tagozódnak.

Az operatív gazdálkodásról – mint az egyik meghatározó főfolyamatról – készült egy vázlatos ellenőrzési nyomvonal, amely a Polgármesteri Hivatal (*költségvetési szerv*) gazdálkodásának egymást követő folyamatait, s azok felelőseit mutatja be, melyek nevezetesen a következők:

- a kötelezettségvállalás;
- a kötelezettségvállalás ellenjegyzése;
- a teljesítések szakmai igazolása;
- az eszközök nyilvántartásba vétele;
- az érvényesítés;
- az utalványozás;
- az utalványozás ellenjegyzése;
- a pénzügyi teljesítés.

A Polgármesteri Hivatal (*költségvetési szerv*) operatív gazdálkodásának egymás melletti folyamatairól pedig a következő részletes ellenőrzési nyomvonalak állnak rendelkezésre

- a humánerőforrásokkal való gazdálkodás;
- a készletgazdálkodás;
- a szolgáltatások igénybevételével kapcsolatos gazdálkodás
- a befektetett eszközökkel való gazdálkodás;
- a vagyontárgyakkal való egyéb gazdálkodási feladatok.
 - a humánerőforrásokkal való gazdálkodás;
 - a készletgazdálkodás;
 - a szolgáltatások igénybevételével kapcsolatos gazdálkodás
 - a befektetett eszközökkel való gazdálkodás;
 - a vagyontárgyakkal való egyéb gazdálkodási feladatok.

Az operatív gazdálkodás vertikális és horizontális folyamatairól készült ellenőrzési nyomvonalak együttesen, egymást kiegészítve biztosíthatják a kockázati tényezők lehető legteljesebb körű feltárásának a lehetőségét.

A számviteli nyilvántartás és elszámolás – az operatív gazdálkodáshoz hasonlóan – kiemelten fontos főfolyamatot képvisel a Polgármesteri Hivatal (*költségvetési szerv*) gazdasági feladatellátásának rendszerében.

A módosított teljesítés szemléletű kettős könyvvitel sajátos elszámolása miatt a főkönyvi könyvelés és az analitikus nyilvántartások csak együttesen biztosíthatják a teljes körűséget, a számvitel zárt rendszerét. Mindezekre való tekintettel a Polgármesteri Hivatal *(kötségvetési szerv)* főkönyvi könyvelését bemutató ellenőrzési nyomvonal a következőkkel egészül ki:

- az analitikus nyilvántartások ellenőrzési nyomvonala;
- a főkönyvi könyvelés és az analitikus nyilvántartások adatai egyeztetésének ellenőrzési nyomvonala.

A Polgármesteri Hivatal *(kötségvetési szerv)* - előzőekben vázolt - ellenőrzési nyomvonal-rendszerét a csatolt ellenőrzési nyomvonal alkotja.

III. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Ez a szabályozás 2019.december 01-én lép hatályba, az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának mellékletét képezi.

A Polgármesteri Hivatal *(kötségvetési szerv vezetője)* köteles gondoskodni e szabályozás folyamatos aktualizálásáról, biztosítani azt, hogy előírásai összhangban legyenek az új központi szabályozásokkal, követelményekkel, módszertani útmutatókkal, valamint a helyi szabályzatok és a munkaköri leírások előírásaival. A Polgármesteri Hivatal *(kötségvetési szerv vezetőjének)* felelőssége és feladata továbbá, hogy e szabályozás előírásai a gyakorlati munkavégzés során maradéktalanul betartásra kerüljenek.

A szabályozás előírásai betartásának a számonkérése, ellenőrzése a Polgármesteri Hivatal *(kötségvetési szerv vezetőjének)* felelősségi körébe tartozik.

Egyek, 2019.december 01.

Polgármesteri Hivatal *(kötségvetési szerv)* ellenőrzési nyomvonalrendszerének a felépítése

I. A költségvetés tervezése, a költségvetési előirányzatok megállapítása és módosítása	
1.	Gazdasági Program készítése, jóváhagyása*
2.	Kötségvetési koncepció készítése, jóváhagyása*
3.	Kötségvetési rendelet tervezése, jóváhagyása*
4.	A költségvetési előirányzatok tervezése és az elemi költségvetés jóváhagyása
5.	A költségvetési előirányzatok módosítása
II. Az operatív gazdálkodás	
1.	Az operatív gazdálkodás egymást követő folyamatai
2.	Az operatív gazdálkodás egymás melletti folyamatai
A.	A humán erőforrásokkal való gazdálkodás
a)	Rendszeres személyi juttatások
b)	Nem rendszeres személyi juttatások

		c)	Külső személyi juttatások
		B.	A készletgazdálkodás
		C.	A szolgáltatások igénybevételével kapcsolatos gazdálkodás
		D.	A befektetett eszközökkel való gazdálkodás
		a)	Felújítás
		b)	Beruházás
		c)	Befektetett eszközök beszerzése
		E.	A vagyontárgyakkal való egyéb gazdálkodási feladatok
		a)	Bérbeadás
		b)	A feleslegessé vált vagyontárgyak hasznosítása, selejtezése
		c)	A leltározás folyamata
III.	A számviteli nyilvántartás és elszámolás		
	1.	A főkönyvi könyvelés (kincstári, pénztári és egyéb bizonylatok)	
	2.	Az analitikus nyilvántartások	
	3.	A főkönyvi könyvelés és az analitikus nyilvántartások adatainak egyeztetése	
IV.	A költségvetés végrehajtásáról beszámolás		
	1.	A költségvetés végrehajtásáról történő éves beszámolás	
	2.	Zárszámadási rendelet készítése, jóváhagyása*	

***Csak az önkormányzatokra vonatkozik**

Jelölések:

főfolyamatok = római számok,

folyamatok = arab számok,

alfolyamatok = nagybetűk,

részfolyamatok = kisbetűk.

SZABÁLYTALANSÁGOK KEZELÉSÉNEK ELJÁRÁSRENDJE

TARTALOMJEGYZÉK

- I. A SZABÁLYTALANSÁGOK KEZELÉSI RENDJÉNEK CÉLJA, TARTALMA
 - 1. A szabálytalanságok kezelésének célja
 - 2. A szabálytalanságok kezelésének tartalma
- II. A SZABÁLYTALANSÁGOK FOGALMA, MEGELŐZÉSE
 - 1. A szabálytalanságok fogalma
 - 2. A szabálytalanságok megelőzése
- III. A SZABÁLYTALANSÁGOK ÉSZLELÉSE
 - 1. A szabálytalanságok észlelése a FEUVE rendszerben
- IV. AZ INTÉKEDÉSEK, ELJÁRÁSOK MEGHATÁROZÁSA
 - 1. A szabálytalanságok észlelését követő szükséges intézkedések, eljárások megindítása
- V. AZ INTÉZKEDÉSEK, ELJÁRÁSOK NYOMON KÖVETÉSE
- VI. A SZABÁLYTALANSÁGOKKAL KAPCSOLATOS INTÉZKEDÉSEK NYILVÁNTARTÁSA
- VII. JELENTÉSI KÖTELEZETTSÉG
- VIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

SZABÁLYTALANSÁGOK KEZELÉSÉNEK ELJÁRÁSRENDJE

A Polgármesteri Hivatal *költségvetési szerv, polgármesteri hivatal (továbbiakban: költségvetési szerv)* szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjét a következők szerint határozom meg.

I.

A SZABÁLYTALANSÁGOK KEZELÉSI RENDJÉNEK CÉLJA, TARTALMA

1. A szabálytalanságok kezelésének célja

Az eljárásrend célja, hogy rögzítse azokat a fogalmakat, intézkedéseket, eljárásokat, módszereket, amelyek biztosítják a Polgármesteri Hivatal (*költségvetési szerv*) sajátosságainak, adottságainak, körülményeinek leginkább megfelelő szabálytalanságok kezelésének rendjét, a szabálytalanságok újbóli előfordulásának megelőzését.

A szabálytalanságok kezelésének eljárás rendje része a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzésnek (FEUVE). A FEUVE rendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályzatokat, melyek alapján a Polgármesteri Hivatal (*költségvetési szerv*) érvényesíti a feladatai ellátására szolgáló előirányzatokkal, létszámmal és a vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit.

2. A szabálytalanságok kezelésének tartalma

A szabálytalanságok kezelésének eljárásrendje a következő témákhoz kapcsolódóan tartalmaz előírásokat:

- a szabálytalanságok fogalma,
- a szabálytalanságok észlelése (útvonal),
- az intézkedések, eljárások meghatározása,
- az intézkedések, eljárások nyomon követése,
- a szabálytalanság/intézkedés nyilvántartása,
- jelentési kötelezettség.

II.

A SZABÁLYTALANSÁGOK FOGALMA, MEGELŐZÉSE

1. A szabálytalanságok fogalma

A szabálytalanság valamely létező szabálytól (törvény, rendelet, utasítás, szabályzat) való eltérést jelent, az államháztartás működési rendjében, a költségvetési gazdálkodás bármely gazdasági eseményében, az állami feladatellátás bármely tevékenységében, az egyes műveletekben előfordulhat.

Alapesetei:

- a szándékosan okozott szabálytalanságok (félrevezetés, csalás, sikkasztás, megvesztegetés, szándékosan okozott szabálytalan kifizetés.)
- nem szándékosan okozott szabálytalanságok (figyelmetlenségből, hanyag magatartásból, helytelenül vezetett nyilvántartásból, stb. származó szabálytalanság).

Csalás és hamisítás:

A „csalás és hamisítás” olyan szándékos cselekményt jelent, amelyet egy vagy több személy követ el a vezetés, az alkalmazottak, vagy harmadik fél köréből, és amelyek következménye a kimutatások meghamisítása.

A csalás vagy hamisítás az alábbiakat foglalhatja magában:

- adatok vagy dokumentumok manipulálása, meghamisítása vagy megváltoztatása,
- eszközök jogellenes eltulajdonítása,
- a gazdasági események hatásának eltitkolása vagy kihagyása a nyilvántartásokból vagy dokumentumokból,
- valótlan ügyletek rögzítése,
- az érvényben lévő szabályzatok, eljárás rendek tudatos helytelen alkalmazása.

Hiba

A „hiba” a kimutatásokban előforduló nem szándékos tévedésre utal.

A hiba az alábbiakat foglalhatja magában:

- számszaki vagy elírási hibák a pénzügyi kimutatásokat alátámasztó nyilvántartásokban és számviteli adatokban,
- tények figyelmen kívül hagyása vagy téves értelmezése,

A szabálytalanságok megelőzésével kapcsolatosan a Polgármesteri Hivatal (kötségvetési szerv vezető) felelőssége, hogy:

- a jogszabályoknak megfelelő szabályzatok alapján működjön a Polgármesteri Hivatal (kötségvetési szerv),
- a szabályozottságot, illetve a szabályok betartását folyamatosan kísérvje figyelemmel a Polgármesteri Hivatal (kötségvetési szerv vezetője),
- szabálytalanság esetén hatékony intézkedés szülessék, a szabálytalanság korrigálásra kerüljön annak a mértéknek megfelelően, amilyen mértéket képviselt a szabálytalanság.

A szabálytalanságokkal kapcsolatos intézkedések általános célja, hogy:

- hozzájáruljon a különböző jogszabályokban és szabályzatokban meghatározott előírások sérülésének, megszegésének, szabálytalanság kialakulásának megakadályozásához, (megelőzés)
- keretet biztosítson ahhoz, hogy azok sérülése, megsértése esetén a megfelelő állapot helyreállításra kerüljön; a hibák, hiányosságok, tévedések korrigálása, a felelősség megállapítása, az intézkedések fogantatosítása megtörténjen.

A szabálytalanságok kezelése (az eljárási rend kialakítása, a szükséges intézkedések meghozatala, a kapcsolódó nyomon követés, a keletkezett iratanyagok elkülönített nyilvántartása) a Polgármesteri Hivatal (kötségvetési szerv vezetőjének) feladata, amely feladatot a Polgármesteri Hivatalnál (kötségvetési szerv vezetője) kialakított munkaköri, hatásköri, felelősségi és elszámoltathatósági rendnek megfelelően a Közgazdasági Iroda Vezetőjére átruházhatja.

2. A szabálytalanságok megelőzése

A szabályozottság biztosítása, a szabálytalanságok megakadályozása elsődlegesen a Polgármesteri Hivatal (kötségvetési szerv vezetőjének) a felelőssége.

Az Államháztartási törvényben meghatározott kötelezettség, a Polgármesteri Hivatal (kötségvetési szerv vezetőjének) feladata, a Polgármesteri Hivatal (kötségvetési szerv) struktúrájában meghatározott egységek vezetőinek hatáskörének, felelősségének és beszámoltathatóságának szabályozottságán keresztül valósul meg. A Polgármesteri Hivatal (kötségvetési szerv) munkavállalóinak konkrét feladatát, hatáskörét, felelősségét, beszámoltathatóságát a munkaköri leírások szabályozzák, a közszolgálati jogviszonyból, illetve munkaviszonyból származó kötelezettségeiket a jogszabályoknak megfelelően kell teljesíteniük.

A Polgármesteri Hivatal (kötségvetési szerv) szabályzatait az **1. számú melléklet** tartalmazza.

III.

A SZABÁLYTALANSÁGOK ÉSZLELÉSE

1. A szabálytalanságok észlelése a FEUVE rendszerben

A szabálytalanságok észlelése a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés rendszerében történhet a munkavállaló és munkáltató részéről egyaránt.

- A Polgármesteri Hivatal (*költségvetési szerv*) valamely munkatársa észlel szabálytalanságot
 - a) Amennyiben a szabálytalanságot a Közgazdasági Iroda (*szervezeti egység*) valamely munkatársa észleli, köteles értesíteni a Közgazdasági Iroda (*szervezeti egység*) vezetőjét.
 - b) Amennyiben a Közgazdasági Iroda (*szervezeti egység*) vezetője az adott ügyben érintett, a munkatársnak a Polgármesteri Hivatal (*költségvetési szerv vezetőjét*), annak érintettsége esetén a felügyeleti szervet kell értesítenie. (Írásos értesítést a külön szabályzatokban lefektetett esetekben szükséges tenni.)
 - c) Az a) pontban megfogalmazottaknak megfelelően értesített személy megalapozottnak találja a szabálytalanságot, úgy erről értesíti a Polgármesteri Hivatal (*költségvetési szerv*) vezetőjét.
 - c) A Polgármesteri Hivatal vezetője (*költségvetési szerv vezetője*) kötelessége gondoskodni a megfelelő intézkedések meghozataláról, illetve indokolt esetben a szükséges eljárások megindításáról.
- A Polgármesteri Hivatal (*költségvetési szerv vezetője*) észleli a szabálytalanságot:

A Polgármesteri Hivatal (*költségvetési szerv vezetője*) illetve a Közgazdasági Iroda (*szervezeti egységek vezetőinek*) észlelése alapján a feladat, hatáskör és felelősségi rendnek megfelelően kell intézkedést hozni a szabálytalanság korrigálására, megszüntetésére.
- A Polgármesteri Hivatal (*költségvetési szerv*) belső ellenőrzése észleli a szabálytalanságot

A Polgármesteri Hivatal (*vizsgált szervezeti egységnek*) intézkedési tervet kell kidolgoznia a belső ellenőrzés megállapításai alapján, az intézkedési tervet végre kell hajtania, és erről a Polgármesteri Hivatal vezetőjének (*költségvetési szerv vezetőjének*) kell beszámolni.
- Külső ellenőrzési szerv észleli a szabálytalanságot

A külső ellenőrzési szerv szabálytalanságra vonatkozó megállapításait az ellenőrzési jelentés tartalmazza. A büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja esetén az

ellenőrző szervezet működését szabályozó törvény, rendelet alapján jár el (pl. ÁSZ, NAV). A szabálytalanságra vonatkozó megállapítások alapján a Polgármesteri Hivatalnak (*vizsgált szervezeti egységnek*) intézkedési tervet kell kidolgozni.

IV.

Az intézkedések, eljárások meghatározása

1. A szabálytalanság észlelését követő szükséges intézkedések, eljárások megindítása

A Közgazdasági Iroda vezetője (*szervezeti egység vezetője*) felelős a szükséges intézkedések végrehajtásáért.

Bizonyos esetekben (pl. büntető- vagy szabálysértési ügyekben) a szükséges intézkedések meghozatala az arra illetékes szervek értesítését is jelenti annak érdekében, hogy megalapozottság esetén az illetékes szerv a megfelelő eljárásokat megindítsa.

Más esetekben fegyelmi ügyekben a Polgármesteri Hivatal vezetője (*költségvetési szerv vezetője*) vizsgálatot rendelhet el a tényállás tisztázására. A vizsgálatban való részvételre munkatársakat, indokolt esetben külső szakértőt is felkérhet. A vizsgálat eredménye lehet további vizsgálat elrendelése is. Erre többnyire akkor kerül sor, ha a szabálytalanság megállapítását követően a felelősség eldöntéséhez és/vagy a hasonló esetek megelőzése érdekében szükséges intézkedések meghatározásához nem elég a rendelkezésre álló információ.

A **2. számú melléklet** mutatja be az egyes eljárásokra irányadó jogszabályok főbb rendelkezéseit.

V.

AZ INTÉZKEDÉSEK, ELJÁRÁSOK NYOMON KÖVETÉSE

(i) 1. A Polgármesteri Hivatal (*költségvetési szerv vezetőjének*) a feladata a szabálytalansággal kapcsolatos eljárás (intézkedés) során:

- nyomon követi az elrendelt vizsgálatokat, a meghozott döntések, illetve a megindított eljárások helyzetét;
- figyelemmel kíséri az általa és a vizsgálatok során készített javaslatok végrehajtását;
- a feltárt szabálytalanság típusa alapján a további „szabálytalanság-lehetőségeket” beazonosítja, (témák, kockázatok meghatározása) információt szolgáltat a belső ellenőrzés számára, elősegítve annak folyamatban lévő ellenőrzéseit, az ellenőrzési környezetre és a vezetési folyamatokat érintő eseményekre való nagyobb rálátást.
- Ha az eljárás nem az intézkedés szerint történik, akkor a Közgazdasági Iroda (*szervezeti egység vezetője*) javaslatot tesz a szükséges intézkedések megtételére.

VI.

A SZABÁLYTALANSÁGOKKAL KAPCSOLATOS INTÉZKEDÉSEK NYILVÁNTARTÁSA

1. A Polgármesteri Hivatal *(kötségvetési szerv vezetőjének)* feladata a szabálytalansággal kapcsolatos eljárás (intézkedés) nyilvántartása során:

- a szabálytalanságokkal kapcsolatban keletkezett iratanyagok nyilvántartásának napra-kész és pontos vezetéséről gondoskodik;
- egy elkülönített, a szabálytalanságokkal kapcsolatos nyilvántartásban iktatni kell a kapcsolódó írásos dokumentumokat;
- nyilvántartja a megtett intézkedéseket, az azokhoz kapcsolódó határidőket;

A nyilvántartás mintáját a **4. sz. melléklet** tartalmazza.

VII.

JELENTÉSI KÖTELEZETTSÉG

1. Jelentési kötelezettségek

A **belső ellenőrzés által végzett ellenőrzések ellenőrzési jelentései alapján az ellenőrzöttnek intézkedési tervet kell készítenie.**

A Polgármesteri Hivatal *(kötségvetési szerv vezetőjének)* az éves ellenőrzési jelentésben kell számot adnia a belső ellenőrzés által tett megállapítások és javaslatok hasznosításáról, az intézkedési tervek megvalósításáról, az ellenőrzési megállapítások és ajánlások hasznosulásának tapasztalatairól, az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatokról.

A **külső ellenőrzés által végzett ellenőrzések ellenőrzési jelentései alapján az ellenőrzöttnek intézkedési tervet kell készítenie és a Polgármesteri Hivatal *(kötségvetési szerv vezetőjét)* tájékoztatni kell.**

VIII.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Közgazdasági Iroda vezetőjének *(kötségvetési szervnél az adott szervezeti egység vezetőjének)* kell gondoskodni, hogy a Szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjében foglalt előírásokat az érintett munkatársai megismerjék, annak tényét a szabályzathoz csatolt íven (megismerési nyilatkozaton) aláírásukkal igazolják.

Egyek, 2019.december 01.

.....
kötségvetési szerv vezetője(jegyző)

5/1. számú függelék

A költségvetési szerveket érintő legáltalánosabb szabályzatok (nem teljes körű felsorolás, az egyes intézményeknél különböző elnevezéseket használhatnak, ezért a felsorolás átfedéseket is tartalmazhat):

Belső ellenőrzési kézikönyv
Iratkezelési szabályzat
Kiküldetési szabályzat
Kötelezettségvállalási, utalványozási és érvényesítési szabályzat
Közszolgálati adatvédelem szabályzata
Közszolgálati szabályzat
Munkavállalói juttatások szabályzata
Munkavédelmi szabályzat
Riasztási terv szabályzata
Felesleges készletek hasznosítási és selejtezési szabályzata
Számviteli politika és kapcsolódó szabályzatok
 Pénzkezelési szabályzat
 Leltározási és leltárkészítési szabályzat
 Eszközök, források értékelési szabályzata
 Tevékenységek önköltség-számítási szabályzata
Bizonylati szabályzat és bizonylati album
Számlarend
Szervezeti és működési szabályzat (ügyrendek)
Szoftver szabályzat
TÜK szabályzat
Tűzvédelmi szabályzat
Informatikai rendszer biztonsági szabályzat
Gazdasági szervezet ügyrendje
Munkaidő nyilvántartás, -elszámolás és túlóra
Közbeszerzési szabályzat

5/2. számú függelék

Egyes eljárások

Bűncselekmény az a szándékosan vagy - ha a törvény a gondatlan elkövetést is bünteti - gondatlanságból elkövetett cselekmény, amely veszélyes a társadalomra, és amelyre a törvény büntetés kiszabását rendeli. A büntetőeljárásról szóló 1998. évi XIX. törvény (a továbbiakban Be.) 6. § (1) bekezdése kimondja, hogy a bíróságnak, az ügyésznek és a nyomozó hatóságnak kötelessége a törvényben foglalt feltételek megléte esetén **büntetőeljárást** megindítani. A hivatalos személy köteles a hatáskörében tudomására jutott bűncselekményt feljelenteni. A feljelentést rendszerint az ügyészségnél vagy a nyomozati hatóságnál kell megtenni.

A szabálysértésekről szóló 2012.évi.II.tv.szerint szabálysértés az a jogellenes, tevékenységben vagy mulasztásban megnyilvánuló cselekmény, melyet törvény, kormányrendelet vagy önkormányzati rendelet szabálysértésnek nyilvánít, s amelynek elkövetőit az e törvényben meghatározott joghátrány fenyeget.

Aki másnak jogellenesen kárt okoz, köteles azt megtéríteni. Mentessül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy úgy járt el, ahogy az adott helyzetben általában elvárható. A kártérítési eljárás megindítására a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény rendelkezései az irányadók. Kártérítési felelősség tekintetében irányadók továbbá a Munka Törvénykönyvéről szóló tv.(Mt.), a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény (Kttv.), a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény (Kjt.), valamint a hivatalos állományúak jogviszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény megfelelő rendelkezései.

Fegyelmi eljárás, illetve felelősség tekintetében az Mt., a Kttv., illetve a Kjt. megfelelő rendelkezései az irányadók.

5/3. számú függelék

Jogszabályi háttér

Az államháztartásról szóló 2011. CXCV. tv.

Az államháztartás működési rendjéről szóló 368 / 2011. (XII.31.) Korm. rendelet

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.)Korm. rendelet

A büntetőeljárásról szóló 2017. évi XC. törvény;

A szabálysértésekről szóló 2012. II. tv.

A polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény;

A Munka Törvénykönyvéről szóló 2012.évi I. törvény

A Közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011.évi CXCIX törvény

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény

A fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény

A szabálytalanságokkal kapcsolatos intézkedések nyilvántartása

Megismerési nyilatkozat

A Szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjében foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás

6. SZ. FÜGGELÉK

Jegyzék a társulási megállapodásokról

(1) Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulásának Társulási megállapodása

Társulási Tanács tagjai:

- a.) Balmazújváros Város Önkormányzata
- b.) Egyek Nagyközség Önkormányzata
- c.) Hortobágy Község Önkormányzata
- d.) Tiszacsege Város Önkormányzata

(2) Tisza-tavi Hulladékgyűjtési Társulás

(3) A Tisza-tavi Régió Hulladéklerakóit Rekultiváló Egycélú Önkormányzati Társulás

Gazdálkodó, szolgáltató, társadalmi és civil szervezetek jegyzéke

A Képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal részt vehetnek:

- Önkormányzati bizottság nem képviselő tagjai
- Önkormányzati intézmények vezetői
- Egyeki „Szöghatár” Nonprofit Kft. ügyvezetője,
- Egyeki Rendőrőrs vezetője,
- Szent János katolikus Óvoda, Általános Iskola és AMI igazgatója és vezetői
- **Gazdálkodó szervezetek: (www.egyek.hu honlapon keresztül)**
Takarékbank Zrt. Egyeki Kirendeltsége
Egyek Coop Kft.
Reménység Patika
Zöldkereszt Bt.
MEDICOR Zrt.
Pevia Bt.
Petrix Bt.
Medifár Kft.
VB-DENT Kft.

☒ Civil szervezetek: (www.egyek.hu honlapon keresztül)

Egyek Fejlesztéséért Közalapítvány
Egyeki Sportbarátok Sportegyesülete
Egyek Önkormányzati Tűzoltóság
Egyeki Polgárőrség
Egyek Termőföldjéért Egyesület
Mozgáskorlátozottak HBM-i Egyesületének Egyeki Csoportja
Látássérültek Észak-alföldi Regionális Egyesületének Egyeki Szervezete
Magyarországi Nemzeti- Etnikai Kisebbségek Érdekvédelmi Egyesülete Egyeki Szervezete
Egyekért Egyesület

Személyiségi jogok és az üzleti titok

Személyhez fűződő azon alanyi jogokat értjük, melyeknél fogva személyiségét, egyéni integritását mindenki szabadon érvényesítheti, és igényelheti azt, hogy őt ebben senki se háborítsa. „Klasszikus” személyiségi jogok:

- a névviselés joga;
- a jó hírnévhez fűződő jog;
- a képmás és hangfelvétel védelme;
- a személyes titok védelme;
- a magánlakás védelme;
- a személyes adatok védelméhez való jog;
- a családi élethez és a magánélethez való jog,
- az önrendelkezéshez való jog,
- a cselekvési szabadsághoz való jog,

üzleti titok.

Üzleti titok a gazdasági tevékenységhez kapcsolódó minden olyan tény, információ, megoldás vagy adat, amelynek nyilvánosságra hozatala, illetéktelenek által történő megszerzése vagy felhasználása a jogosult jogszerű pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekeit sértené vagy veszélyeztetné, és amelynek titokban tartása érdekében a jogosult a szükséges intézkedéseket megtette.

Nem minősül üzleti titoknak az állami és a helyi önkormányzati költségvetés, illetve az európai közösségi támogatás felhasználásával, költségvetést érintő juttatással, kedvezményel, az állami és önkormányzati vagyon kezelésével, birtoklásával, használatával, hasznosításával, az azzal való rendelkezéssel, annak megterhelésével, az ilyen vagyont érintő bármilyen jog megszerzésével kapcsolatos adat, valamint az, az adat, amelynek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli. A nyilvánosságra hozatal azonban nem eredményezheti az olyan adatokhoz - így különösen a technológiai eljárásokra, a műszaki megoldásokra, a gyártási folyamatokra, a munkaszervezési és logisztikai módszerekre, továbbá a know-how-ra vonatkozó adatokhoz - való hozzáférést, amelyek megismerése az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, feltéve, hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét.

Helyi Önkormányzati képviselők fogadóórájának rendje

- (1) A képviselők fogadóórájának megtartására az alábbi helyiségek állnak rendelkezésre az intézmény hivatalos nyitvatartási idején belül:
 - Polgármesteri Hivatal földszinti tanácskozó terme
 - Tárkányi Béla Könyvtár és Művelődési Ház emeleti irodahelyisége
- (2) A képviselők fogadóórájának előjegyzését, nyilvántartását a Polgármesteri Hivatal végzi. Előjegyzést írásban vagy a 378-028, 378-680-as telefonszámon lehet bejelenteni a helyiség és időpont megjelölésével.
- (3) A képviselők fogadóórájának közzététele:
 - a. helyben szokásos módon a Polgármesteri Hivatal hirdetőablakján
 - b. könyvtárban
 - c. Egyeki Hírmondó helyi újságban

10.SZ. FÜGGELÉK

Szociális munkacsoport tagjai

Antal Attila Norbertné (Borostyán Idősek Otthona-szociális gondozó) 4069 Egyek, Dózsa György u. 60.

Pappné Fekete Mónika (KARITÁSZ egyeki szervezetének vezetője) 4069 Egyek, Erzsébet u.86.

Zsibók Józsefné (nyugdíjas egészségügyi dolgozó) 4069 Egyek, Tisza u.50.

Az ülésen részt vehetnek továbbá:

Képviselő-testület tagjai, jegyző, aljegyző, közigazdasági irodavezető, köztisztviselők, gyermekvédelmi és családsegítő szolgálat munkatársai, szociális területen dolgozók.

13. Döntés a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó szerződésről

Előadó: Csepreginé Kocsis Nóra jegyző

Dr. Miluczky Attila polgármester:

A napirendet a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tárgyalta, megkéri Soltész Gábort a bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottság álláspontját.

Soltész Gábor képviselő:

A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság 8 igen szavazattal javasolja a Képviselő-testületnek, hogy hogy az Ale Gergely helyi vállalkozóval (4069 Egyek-Félhalom, Szabadság u. 49.) megkötött nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére, elszállítására, ártalommentes elhelyezésére vonatkozó közszolgáltatási szerződést (Iktatószám: 1977-6/2014.) hosszabbítsa meg 2020. január 1-től 2024. december 31-ig 5 év időtartamra.

Dr. Miluczky Attila polgármester:

Mivel kérdés, hozzászólás nincs, kéri, hogy aki a bizottság javaslatát elfogadja, kézfelnnyújtással jelezze.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Egyek Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
345/2019. (XI.28.) számú határozata:**

Egyek Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy az Ale Gergely helyi vállalkozóval (4069 Egyek-Félhalom, Szabadság u. 49.) megkötött nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére, elszállítására, ártalommentes elhelyezésére vonatkozó közszolgáltatási szerződést (Iktatószám: 1977-6/2014.) meghosszabbítja 2020. január 1-től 2024. december 31-ig 5 év időtartamra.

Határidő: 2019. december 31.

Felelős: Dr. Miluczky Attila polgármester

14. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló rendelet módosítása

Előadó: Csepreginé Kocsis Nóra jegyző

Dr. Miluczky Attila polgármester:

A napirendet a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tárgyalta, megkéri Soltész Gábort a bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottság álláspontját.

Soltész Gábor képviselő:

A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló rendelet módosítását.

Dr. Miluczky Attila polgármester:

Mivel kérdés, hozzászólás nincs, kéri, hogy aki a bizottság javaslatát elfogadja, kézfelnyújtással jelezze.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

**Egyek Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 28/2019. (XI.28.) önkormányzati rendelete
a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó
közszolgáltatásról szóló 18/2014.(VI.26.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Egyek Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 31. cikk (1) bekezdés a.) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. pontjában, a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 4. § (2) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 45. § (6) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el

1.§

(1) Egyek Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 18/2014.(VI.26.) rendelet (a továbbiakban: R) 1. melléklete helyébe jelen rendelettel elfogadott 1. melléklet lép

2.§

Ez a rendelet 2020. január 1. napján lép hatályba.

Egyek, 2019. november 28.

Dr. Miluczky Attila
polgármester

Csepreginé Kocsis Nóra
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2019. november 28.

Csepreginé Kocsis Nóra
jegyző

1. melléklet

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésének kötelező közszolgáltatása igénybevételeért fizetendő díj:

Lakossági:

- a) alapdíj: 200 Ft/alkalom
- b) Ürítési díj: 1.800 Ft/m³ (ebből szállítás: 1.360-Ft/m³; ártalmatlanítás: 440-Ft/m³)

Közületi:

- a) alapdíj: 500 Ft/alkalom
- b) Ürítési díj: 1.800 Ft/m³ (ebből szállítás: 1.360-Ft/m³; ártalmatlanítás: 440-Ft/m³)

(A díjak az általános forgalmi adó összegét nem tartalmazzák.)

15. Kérdések, interpellációk

Soltész Gábor képviselő:

Több esetben keresték meg, hogy van 1-2 olyan önkormányzati ingatlan, ami nagyon gazos és elhanyagolt. Az egyik ilyen ingatlan a Zrínyi u. 57. sz. alatti ingatlan. Azt tudja, hogy van része bene az önkormányzatnak, azt nem tudja, hogy milyen tulajdonhánnyal rendelkezik az önkormányzat.

Tardi Kálmán alpolgármester:

Szerinte ezt már eladták Papp Róbertnek.

Soltész Gábor képviselő:

Akkor ez nem az önkormányzat tulajdona.

Dr. Miluczky Attila polgármester:

Szerinte azt Papp Róbert rendbe fogja tenni, csak legyen ideje.

Kirilla Pál képviselő:

Nagyon sokan dolgoznak a bölcsőde építésén, és a munkások nagy része az óvoda parkolóját használja, és délután, amikor a szülők mennek a gyerekekért elég veszélyes az ott kialakult helyzet. Ebben kérne segítséget, hogy a parkolást próbálják megoldani, vagy beszéljenek az ott dolgozókkal vagy a kivitelezővel, hogy szabályozzák ott a parkolást. Lehet, hogy Polgárórség segítségét kellene kérni, hogy délután próbálják meg irányítani a forgalmat.

Dr. Miluczky Attila polgármester:

Hirtelen nem lát erre megoldást, a Polgárórség esetleg a kitolatásnál a körültekintésnél tudna segítséget adni.

Tardi Kálmán alpolgármester:

Melyik a legkritikusabb időintervallum?

Kirilla Pál képviselő:

Szerinte a délután fél négyes időszak.

Dr. Miluczky Attila polgármester:

Czinege Zoltán szót kér. Aki megadja részére a szót, kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal megadta a szót Czinege Zoltán részére.

Czinege Zoltán:

A gyermekéért óvodába járó szülőként kért szót. Nem messzire van az önkormányzat tulajdonában lévő varroda. 50-100 métert gyalogolhat az a munkás. Használják azt a parkolót a nagy autókkal, mert az nem állapot, hogy az óvoda előtt nem lehet parkolni. Van a rendőrségnek parkolója, ott az önkormányzat tulajdonában lévő épületnek a viszonylag nagy parkolója üresen egész nap.

Tardi Kálmán alpolgármester:

Kirilla Pál igazgató kérésében tudnak segíteni. Megpróbálják megoldani, hogy a reggeli órákban is ott legyenek, de a délutáni időszakkal nincs probléma. Szerinte nem sokára befejeződik a beruházás, és sokáig nem jelent ez plusz feladatot. Esetleg még a könyvtár

mögötti kihasználatlan nagy területre is beterelhetnék a teherautókat, ha helyre állítják a taposási kárt, és akkor a közlekedést nem akadályoznák, és a balesetveszély is csökkenne. Beszélni fog a kivitelező képviselőjével, és megpróbálja átirányítani a nagy autókat a rendőrség mögötti részre, a felügyeletről és az irányításról gondoskodik a polgárőrség.

Dr. Miluczky Attila polgármester:

Ehhez biztos, hogy a kivitelezőnek is lesz egy pár szava, majd elmondja, hogy oda kell vinni az anyagot stb.

Vitéz Zsolt képviselő:

A Domb utcán megszűnt az illegális hulladéklerakó, amit az előző testületi ülésen mondott. Köszönik lakók a lakók, hogy el lett onnan szállítva.

Lakossági megkeresés. Felröppent a hír, hogy Juhász doktor praxisa megszűnik, vagy ő elmegy innen. Van-e erről hivatalos információ, illetve mi lesz a belgyógyászattal, ha valóban elmegy Egyekről?

A temetőben több út járhatatlan, és a lakosok kérnék, hogy valamit csináljanak ezekkel az útszakaszokkal, hogy járható legyen.

Csepreginé Kocsis Nóra jegyző:

Juhász doktorral kapcsolatban van, mióta felröppent a hír, hogy távozni kíván a településről. A legutolsó verzió az volt, hogy már év végével sem fog együtt dolgozni az önkormányzattal, és meg is van az utódja, aki a praxisát megvásárolná. Ugyanakkor a legutóbbi egyeztetésük során úgy tájékoztatta, hogy az új orvos év végén nem tud jönni, így januárban és februárban még itt lesz a településen. Vélhetően a háziorvosi ellátáshoz szükséges szakvizsga kora tavasszal fog az új orvos rendelkezésére állni. Kérte Juhász doktort, hogy amint biztossá válik az időpont, feltétlenül jelezze, mert kötelessége is, illetve nem kis időt vesz igénybe az új orvosnak a szükséges engedélyek megszerzése, hogy a finanszírozás a rendelkezésre álljon.

A belgyógyászatot továbbra is el kívánja látni, e tekintetben utódlásról gondoskodni nem kell. Ha olyan információt kap Doktor úrtól, amit szükséges a testület elé hozni, akkor tájékoztatja a Képviselő-testületet is és a lakosságot a testületi ülésen keresztül.

Dr. Miluczky Attila polgármester:

Vitéz Zsolt képviselő elmondja, hogy több útszakasz járhatatlan a temetőben. Ezt neki is jelezték a kollégák, és kéri, adjanak tanácsot, hogy hogyan intézzék a dolgokat, mert vagy azzal jönnek panaszkodni az önkormányzat felé, hogy miért van zárva a nagykapu, vagy azzal, hogy járhatatlan az út. Azt találták ki, hogy ha lágy az út, vagy esik az eső, akkor bezárják a nagykaput, hogy ne vágják össze az utat még jobban. De aki, idősebb, vagy nehezebben mozog, kiköveteli magának, hogy esős időben is bemehessen. Amikor ezek az emberek bemennek ilyen időben, nem foglalkoznak azzal, hogy esetleg lassabban kellene menni, vagy nem járható az út, ők úgy gondolják, alanyi joguk az, hogy bármikor odamehessenek a sírhoz autóval. Azért, hogy elkerüljék ezeket a konfliktusos helyzeteket, aki időskorra, mozgáskorlátozásra hivatkozik, azokat beengedik autóval, aminek az, az eredménye, hogy mások is beszökdösnek. Egyébként is bejárnak a sírkövesek, és a nagy kocsival összevágják az utat. Az ott lévő út egy viszonylag jól közlekedhető murvával kialakított út lenne, de amikor így összevágják, akkor egy nagyon nehezet járható sáros út lesz. Az ott lévő kollégák nem akarnak vitatkozni a lakossággal, és mégis méltatlankodás a vége, mert aki egyik nap azért vitatkozik, hogy had vágja fel az utat, az a következő

temetésen azért vitatkozik, hogy miért van felvágva az út.

Ennek a helyzetnek egy megoldása lenne, ha a körbevezető 3 méteres szakaszt leaszfaltoznák, vagy zúzott kőből alakítanák ki. De ha ezt meg akarják tenni a temetőben, akkor nem tudnak pl. az Eötvös úton, vagy a Fasor úton zúzott kőből út alapot csinálni. Azt gondolja, hogy ezen a településen elsők az élők, és tiszteljék az elhunyt hozzátartozókat is, és a kegyeletüket megadókat is, de amikor a lakosság részére olyan utcák vannak, amilyenek egyelőre tűnniük kell ezt a helyzetet, mert nem látja rá a megoldást.

Megoldás lehetne a falu program, amiben kimondottan lehet temetők rendbe tételére, karbantartására pályázni, amiből Egyek ki van zárva, mert Egyek egy 5 000 fő feletti „megapolisz”.

Vitéz Zsolt képviselő:

Egy-egy kritikus pontra, ahol nagyon nagy kátyú van, oda sem lehet zúzott követ vinni?

Dr. Miluczky Attila polgármester:

De, kátyúzni lehet, ki is van adva, hogy kátyúzzák az egyik utcát a másik után. A temetőben is van lehetőség szakaszonkénti kátyúzásra.

Tardi Kálmán alpolgármester:

Felé is jelezték a problémát, és már körbe is ment a temető közlekedési útvonalain. A kátyúkat szerinte két kocsi zúzott kőből ki tudnák igazítani. Azért nem jelezte még a problémát, mert tudja, hogy a zúzott követ most az Eötvös útra és a többi területre fordították. Úgy volt vele, hogy a 2020. évi programban ezeket a hibákat majd kijavítják.

Dr. Miluczky Attila polgármester:

Még egy dolog, hogy aki eddig a piaci helypénz szedte, elment egy tanfolyamra, és a polgárőrségtől Szilágyi Jánosnét és a hűgát bízta meg helypénz beszedésével.

Tardi Kálmán alpolgármester:

Ne csak azzal bízzák meg, hogy a helyjegyet beszedjék, hanem azzal is, hogy a helyi rendelet szerint csütörtökön és szombaton van piaci tevékenység 08:00-tól 16:00 óráig, és azokon a napokon, amik nem esnek bele, szedessék fel velük a portékájukat. Mert megkeresték Egyeki vállalkozók, akik hasonló tevékenységet folytatnak, és rontják az üzleti megélhetőségüket, működésüket. Ők rendszeresen fizetnek az önkormányzat felé iparűzési adótól kezdve mindent, ezek a vándorárosok jobb esetben csak helyjegyet fizetnek, de sok esetben még azt sem. Ragaszkodjanak a rendelet betartásához, és a használt m²-hez szedjék be a díjat, és akkor javulni fog a helyzet, a vállalkozóink meg fognak nyugodni.

Dr. Miluczky Attila polgármester:

Ezek a jogos panaszok elértek hozzá is, ezért is örül Szilágyi Jánosné felajánlásának, aki kellően határozott ahhoz, hogy ott rendet tartson.

Soltész Gábor képviselő:

Kirilla Pál igazgató felhozta a bölcsődét. Szekeres Zsuzsanna közgazdasági irodavezető említette, hogy a bölcsődének kellene egy szakmai vezető, ahhoz, hogy itt rendben menjenek a dolgok. Akkor ki kellene írni egy pályázatot, hogy ezt minél hamarabb le tudják zongorázni.

Csepreginé Kocsis Nóra jegyző:

A bölcsődealapítással kapcsolatban még van teendője az intézményvezető választás előtt az önkormányzatnak, ugyanis még meg sincs alapítva az intézmény. Az igaz, hogy lépéseket kell tenni, illetve a Képviselő-testület már megfogalmazott egy olyan irányvonalat is, hogy az is elképzelhető, hogy Egyházi fenntartásba kerüljön a bölcsőde. Tehát ezeket a viszonyokat majd tisztázni kell.

Dr. Miluczky Attila polgármester:

Ezeket már tisztázták. Arra döntöttek, hogy az önkormányzat megalapítja, és a lehető leghamarabb át fogja adni az Egyházi fenntartónak. Most az intézmény megalapítása lenne a feladat, és utána meghirdetni.

Csepreginé Kocsis Nóra jegyző:

Így van, de egy kis türelmet kérne még ez ügyben, mert a Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatalának egy részlege foglalkozik a bölcsődék működési engedélyével, és mielőtt bármilyen anyagot letenne ezzel kapcsolatban a Képviselő-testület elé, oda egy időpontot szeretne egyeztetni, és személyes konzultációt kérni a bölcsődealapítással kapcsolatban, illetve a technikáját átbeszélni, hogy miként kerülhet ez egyházi fenntartásba. Azért is került tervezésre a költségvetésbe, mert vélhetően valamennyi ideig az önkormányzatnál kell, hogy legyen, és ha ez bizonyos mértékben finanszírozást igényel, akkor ne legyen gond majd a normatívát illetően. Ez egy viszonylag sürgős feladat, ő maga is annak tekinti, és szeretne a jövő héten a Szociális és Gyámhivatalhoz időpontot kapni, és talán a decemberi ülésre tud szóbeli tájékoztatást adni.

Szekeres Zsuzsanna közgazdasági irodavezető:

Ott mások is fognak dolgozni, nem csak a vezető.

Csepreginé Kocsis Nóra jegyző:

Igen, de arról már a vezetőnek kell majd döntenie.

Dr. Miluczky Attila polgármester:

Úgy tudja, hogy már többen jelentkeztek, hogy szeretnének ott dolgozni.

Kirilla Pál igazgató:

Igen, már van benn nála pár önéletrajz, jelentkező biztos, hogy lesz.

Csepreginé Kocsis Nóra jegyző:

Már hozzá is juttattak el önéletrajzot.

Kirilla Pál igazgató:

Ha tényleg az a felállás, hogy idővel kerüljön át a Debrecen- Nyíregyházi Egyházmegyéhez, akkor miután ezek a dolgok letisztázódnak, meg kellene keresni a fenntartót és egyeztetni az átadással kapcsolatosan.

Csepreginé Kocsis Nóra jegyző:

Ha szociális intézményként kívánja önállóan működtetni, akkor teljesen más eljárásrendje van, mintha meglévő köznevelési intézményhez akarja, mert akkor egy átszervezés fog vonatkozni az intézményre, és az már egy határidővel terhelt eljárást fog jelenteni.

Bencsik Dániel képviselő:

Még az első informális ülésen, amikor arról volt szó, hogy a tiszteletdíjban való önmérséklés

mellett döntenek, amit meg is tettek, beszéltek róla, hogy felajánlanák mindig valamely közös célra. Akkor aktualitásként említette Polgármester úr a plébániai tető felújításának ügyét, amely még mindig aktuális, a munkálatok elkezdődtek, de még hiányzik egy jelentős összeg. Ezzel kapcsolatban tudnak-e beszélni, vagy van-e erre lehetőség?

Csepreginé Kocsis Nóra jegyző:

Lesz egy napirend, és annak a keretében igen.

16. Egyebek

1. Pályázat kírása környezetvédelmi alapra

Dr. Miluczky Attila polgármester:

A napirendet a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tárgyalta, megkéri Soltész Gábort a bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottság álláspontját.

Soltész Gábor képviselő:

A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság 8 igen szavazattal javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a környezetvédelmi alpból nyújtható támogatások elnyerésére ne írjanak ki pályázatot. A pályázatra tervezett 500 000 Ft-ból virágpalánták vásárlásával a település arculatát szépítsék.

Dr. Miluczky Attila polgármester:

Mivel kérdés, hozzászólás nincs, kéri, hogy aki a bizottság javaslatát elfogadja, kézfelnújtással jelezze.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Egyek Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
346/2019. (XI.28.) számú határozata:**

Egyek Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a környezetvédelmi alpból nyújtható támogatások elnyerésére nem ír ki pályázatot. A pályázatra tervezett 500 000 Ft-ból virágpalánták vásárlásával a település arculatát szépítsék.

Határidő: folyamatos

Felelős: Dr. Miluczky Attila polgármester

Szekeres Zsuzsanna közigazgatási irodavezető

2. A 2020. évi belső ellenőrzési terv jóváhagyása

Dr. Miluczky Attila polgármester:

A napirendet a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tárgyalta, megkéri Soltész Gábort a bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottság álláspontját.

Soltész Gábor képviselő:

A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság 8 igen szavazattal elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek Egyek Nagyközség Önkormányzata, intézményei és Polgármesteri Hivatala 2020. évi belső ellenőrzési tervét.

Dr. Miluczky Attila polgármester:

Mivel kérdés, hozzászólás nincs, kéri, hogy aki a bizottság javaslatát elfogadja, kézfelnýtással jelezze.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Egyek Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
347/2019. (XI.28.) számú határozata:**

Egyek Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy Egyek Nagyközség Önkormányzata, intézményei és Polgármesteri Hivatala 2020. évi belső ellenőrzési tervét elfogadja.

Határidő: folyamatos

Felelős: Csepreginé Kocsis Nóra jegyző

Szekeres Zsuzsanna közigazgatási irodavezető

3. Előirányzat módosítás

Dr. Miluczky Attila polgármester:

A napirendet a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tárgyalta, megkéri Soltész Gábort a bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottság álláspontját.

Soltész Gábor képviselő:

A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság 8 igen szavazattal javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a Falugondnoki, tanyagondnoki szolgálat kormányzati funkción tervezett személyi jellegű kiadásokat 300 ezer forint előirányzattal csökkentse, ugyanezen összeggel növelje a működési tartalék előirányzatát.

Dr. Miluczky Attila polgármester:

Mivel kérdés, hozzászólás nincs, kéri, hogy aki a bizottság javaslatát elfogadja, kézfelnýtással jelezze.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Egyek Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
348/2019. (XI.28.) számú határozata:**

Egyek Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Falugondnoki, tanyagondnoki szolgálat kormányzati funkción tervezett személyi jellegű kiadásokat 300 ezer forint előirányzattal csökkenti, ugyanezen összeggel növeli a működési tartalék előirányzatát.

Határidő: 2019. december 31.

Felelős: Szekeres Zsuzsanna közigazgatási irodavezető

4. A képviselők által lemondott tiszteletdíj felhasználásáról döntés (Szóbeli előterjesztés)

Dr. Miluczky Attila polgármester:

A napirendet a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tárgyalta, megkéri Soltész Gábort a bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottság álláspontját.

Soltész Gábor képviselő:

A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság 8 igen szavazattal javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a képviselők által lemondott tiszteletdíj egy külön gyűjtőszámlára kerüljön, és a felhasználásáról későbbiekben döntsön a Képviselő-testület figyelembe véve a tiszteletdíjokról lemondó képviselők javaslatát.

Dr. Miluczky Attila polgármester:

Mivel kérdés, hozzászólás nincs, kéri, hogy aki a bizottság javaslatát elfogadja, kézfelnújtással jelezze.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Egyek Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
349/2019. (XI.28.) számú határozata:**

Egyek Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a képviselők által lemondott tiszteletdíj egy külön gyűjtőszámlára kerüljön, és a felhasználásáról későbbiekben dönt a Képviselő-testület figyelembe véve a tiszteletdíjokról lemondó képviselők javaslatát.

Határidő: folyamatos

Felelős: Dr. Miluczky Attila polgármester

Szekeres Zsuzsanna közigazgatási irodavezető

5. Döntés a polgármester jutalmazásáról (Szóbeli előterjesztés)

Dr. Miluczky Attila polgármester:

A napirendet a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tárgyalta, megkéri Soltész Gábort a bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottság álláspontját.

Soltész Gábor képviselő:

A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság 7 igen szavazattal 1 tartózkodás mellett javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a Polgármestert 1 havi illetményének megfelelő jutalomban részesítse a 2019. évben elvégzett munkája elismeréseként, kiemelve a Szolgáltató Önkormányzat Díj elnyerésének érdekében végzett tevékenységét.

Önkormányzatunk a Szolgáltató Önkormányzat kategóriában a Belügyminisztérium elismerő oklevelét érdemelte ki. Az országban, ebben a kategóriában két települést tartottak érdemesnek. Úgy gondolják, hogy Polgármester úr ebben a munkában nem kis részt vállalt.

Dr. Miluczky Attila polgármester:

Kell, hogy legyen hivatalos indoklás. Úgy gondolja, hogy nem kell messzire menni az indoklásért, de benne van az, hogy a Polgármesteri Hivatalban az összes köztisztviselő kap 13. havi bért, rosszul érezné magát, ha egyedül ő nem kapna.

Csepreginé Kocsis Nóra jegyző:

Igen a kollégáknak is tervezve van a 13. havi juttatás, ugyanakkor a Polgármester esetében terezésre kerül a költségvetésben, de mivel esetében a munkáltatói jogokat a Képviselő-testület gyakorolja, külön egyedi döntést hozni szükséges minden évben.

Dr. Miluczky Attila polgármester:

Személyes érintettséget jelent be, és kéri a döntéshozatalból történő kizárását. Kéri, hogy aki támogatja, kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 5 igen 2 tartózkodással kizárta szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Egyek Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
350/2019. (XI.28.) számú határozata:**

Egyek Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy Dr. Miluczky Attila polgármestert kizárja a döntéshozatalból a „Döntés a polgármester jutalmazásáról (Szóbeli előterjesztés)” c. napirend kapcsán.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Miluczky Attila polgármester

Dr. Miluczky Attila polgármester:

Kéri, hogy aki egyetért a bizottság javaslatával, kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Egyek Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
351/2019. (XI.28.) számú határozata:**

Egyek Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Polgármestert 1 havi illetményének megfelelő jutalomban részesítse a 2019. évben elvégzett munkája elismeréseként, kiemelve a Szolgáltató Önkormányzat Díj elnyerésének érdekében végzett tevékenységét.

Határidő: 2019.12.31.

Felelős: Szekeres Zsuzsanna közigazdasági irodavezető

6. Polgármester gépkocsi használatáról döntés

Dr. Miluczky Attila polgármester:

A napirendet a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tárgyalta, megkéri Soltész Gábort a bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottság álláspontját.

Soltész Gábor képviselő:

A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság 8 igen szavazattal javasolja a Képviselő-testületnek, hogy engedélyezze Dr. Miluczky Attila polgármester részére, hogy az önkormányzat tulajdonában lévő alábbi gépjárművet külföldön is használhassa:

- SKODA - Új Octavia Elegance 1.6 CR TDI (rendsszám: MLA-603)

Képviselő-testület hatalmazza fel Dr. Miluczky Attila polgármestert, hogy amennyiben szükséges a gépjármű külföldi használatának közjegyzői okiratba történő foglalása érdekében eljárjon.

A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság 8 igen szavazattal javasolja a Képviselő-testületnek, hogy Dr. Miluczky Attila polgármester részére korlátlan gépjármű használatot biztosítson az önkormányzat tulajdonában lévő összes gépjárműve fölött.

Dr. Miluczky Attila polgármester:

Kicsit furcsa lehet ez az előterjesztés, főleg az újaknak, de szerinte az egy természetes dolog, hogy a Polgármesterek mindenfelé járnak ügyet intézni. Ha valaki nagyon támadni akarja az éppen hivatalban lévő Polgármestert, azt a legkönnyebb mondani, hogy magáncélra is használja az autót. Azért kérte ezeket a nagyon egyértelmű határozatokat elfogadni, hogy ezt a helyzetet megelőzzék. Több településen is ez a gyakorlat. Úgy értelmezte, hogy az 5 évvel ezelőtt hozott testületi határozat most is hatályban van, de jó, ha a jelenlegi testület is tud róla, hogy ez így működik. A Skoda üzemanyag elszámolása havonta 25-30 ezer forint között van, ő viszonylag keveset megy évente, 20-22 ezer kilométert.

Tardi Kálmán alpolgármester:

Polgármester úr nem magán célra használja az autót, eddig sem élt vissza a lehetőséggel, és számára ez garancia, hogy ez után sem fog. Javasolja, hogy szavazzák meg ezt a döntést.

Dr. Miluczky Attila polgármester:

Jegyző Asszony azt kérte, hogy két külön szavazás legyen róla. Az első javaslat a Skoda Octavia külföldi használatára vonatkozik. Kéri, hogy aki a javaslatot támogatja, kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Egyek Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
352/2019. (XI.28.) számú határozata:**

Egyek Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy engedélyezi Dr. Miluczky Attila polgármester részére, hogy az önkormányzat tulajdonában lévő alábbi gépjárművet külföldön is használhassa:

- SKODA - Új Octavia Elegance 1.6 CR TDI (rendsszám: MLA-603)

Képviselő-testület felhatalmazza Dr. Miluczky Attila polgármestert, hogy amennyiben szükséges a gépjármű külföldi használatának közjegyzői okiratba történő foglalása érdekében eljárjon.

Határidő: folyamatos
Felelős: Dr. Miluczky Attila polgármester

Dr. Miluczky Attila polgármester:

A 2. határozati javaslat pedig az önkormányzat tulajdonában lévő összes gépjárműre korlátlan használatot biztosít. Kéri, hogy aki a javaslatot támogatja, kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Egyek Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
353/2019. (XI.28.) számú határozata:**

Egyek Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy Dr. Miluczky Attila polgármester részére korlátlan gépjármű használatot biztosít az önkormányzat tulajdonában lévő összes gépjárműve fölött.

Határidő: folyamatos
Felelős: Dr. Miluczky Attila polgármester

7. Téli igazgatási szünet időpontjáról döntés

Dr. Miluczky Attila polgármester:

A napirendet a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tárgyalta, megkéri Soltész Gábort a bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottság álláspontját.

Soltész Gábor képviselő:

A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság 8 igen szavazattal javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a 2019. évi téli igazgatási szünetet az alábbiak szerint rendelje el:

2019. december 23. (hétfő) -2020. január 3. (péntek)

Csepreginé Kocsis Nóra jegyző:

Az elmúlt évben került bevezetésre ez a lehetőség a Polgármesteri Hivatalban. Az igazgatási szünet már több éves gyakorlat a Hivatal életében. Azt gondolja, hogy soha nem okozott fennakadást, és hátrányt a település lakossága részére, sőt már meg is szokták a lakosok és számolnak vele. A Hivatal soha nem áll üresen, ügyeleti rendszer működik. Erre meg van a forgatókönyv, milyen szerveket és hogyan kell értesíteni.

Kiss Imre képviselő kiment az ülésről, jelen van 6 fő.

Bármilyen anyakönyvi esemény miatt meg lehet keresni a Hivatalt, konkrét ügyintézés nem történik, hiszen iktatás sem folyik ebben az időszakban, postát sem bont az önkormányzat, de ha halaszthatatlan és olyan jellegű ügy következik be, amit feltétlen intézni kell, az ügyeleti rendszer keretében a kollégák rendelkezésre állnak, illetve a vezető kollégák is.

Kiss Imre képviselő visszajött az ülésre, jelen van 7 fő.

Dr. Miluczky Attila polgármester:

Mivel más javaslat nincs, kéri, hogy aki támogatja a bizottság javaslatát, kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Egyek Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
354/2019. (XI.28.) számú határozata:**

Egyek Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a 2019. évi téli igazgatási szünetet az alábbiak szerint rendeli el:

2019. december 23. (hétfő) -2020. január 3. (péntek)

Határidő: folyamatos

Végrehajtásért felelős: Csepreginé Kocsis Nóra jegyző

8. Döntés a Tárkányi Béla Könyvtár és Művelődési Ház téli zárva tartásáról

Dr. Miluczky Attila polgármester:

A napirendet a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tárgyalta, megkéri Soltész Gábort a bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottság álláspontját.

Soltész Gábor képviselő:

A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság 8 igen szavazattal javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a Tárkányi Béla Könyvtár és Művelődési Ház téli zárva tartását az alábbiak szerint engedélyezze:

2019. december 21 (szombat) - 2020. január 04. (szombat)

Dr. Miluczky Attila polgármester:

Mivel kérdés, hozzászólás nincs, kéri, hogy aki támogatja a bizottság javaslatát, kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Egyek Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
355/2019. (XI.28.) számú határozata:**

Egyek Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Tárkányi Béla Könyvtár és Művelődési Ház téli zárva tartását az alábbiak szerint engedélyezi:

2019. december 21 (szombat) - 2020. január 04. (szombat)

Határidő: folyamatos

Végrehajtásért felelős: Gábor Istvánné

9. Képviselői előterjesztés az Önkormányzat és a Web Biztonság Informatikai Kft. által kötött szerződésről

Dr. Miluczky Attila polgármester:

A bizottság nem hozott határozatot a napirend kapcsán. Abban maradt, hogy amennyiben az orvosoknak a szerződéssel problémájuk van, forduljanak Jegyző Asszonyhoz.

Kiss Imre képviselő:

Ez tolmácsolva is lett, és fogják majd Jegyző Asszonyt keresni. Bízunk benne, hogy valamilyen kompromisszumos megoldás lesz.

Soltész Gábor képviselő:

Megkapták ezt a szerződést, és szerinte ez egy igen előnyös szerződés.

Dr. Miluczky Attila polgármester:

Ebben a kérdésben nem kell döntenie a Képviselő-testületnek.

10. Képviselői kérdések a Béke utca aszfaltozásánál észlelt problémákról

Dr. Miluczky Attila polgármester:

A bizottság nem hozott határozatot a napirend kapcsán. A kivitelezőnek jelezve lett ez a probléma, és a kivitelező elmondta, hogy ez jól meg van csinálva. Itt döntsenek valamiről?

Kiss Imre képviselő:

Úgy gondolja, hogy a kérdéseket feltette, amit tudtak meg is beszéltek, és ezeket a válaszokat, amit megadott Polgármester úr, és Alpolgármester úr elfogadja és tudomásul vette.

Soltész Gábor képviselő:

A padkarendezés az több mint kívánnivalót hagy maga után.

Dr. Miluczky Attila polgármester:

Azt az önkormányzat csinálta.

Soltész Gábor képviselő:

Tudja, és ezért mondja. Nagyon kemény vízvezetési problémák fognak jelentkezni, ha még több csapadék lesz. Tény, hogy az idő sem kedvezett, de szerencsés lett volna, ha a padka tömörítve lett volna.

Kiss Imre képviselő:

A padka rész nagyjából rendben is van. Elfogyott a kisebb méretű zúzott kő, és sok helyen már nagyobb méretű követ tudták letenni. Inkább azzal van ott probléma, mert a nagy kő nem fog betömörülni.

Dr. Miluczky Attila polgármester:

Az ő kérte, hogy a nagyobb szemcseszerkezetet rakják be, pontosan azért, hogy ne tudjon betömörülni, és a víz el tudjon szivárogni.

Kiss Imre képviselő:

A lakosoknak is lesz majd egyéni problémája abból kifolyólag, hogy némelyik porta előtt a föld jóval magasabban van, mint az út. A lakosok kérdezték, hogy a Béke utca lesz-e folytatva a vasútig?

Dr. Miluczky Attila polgármester:

Erre ígéretet nem tudnak tenni. A Tópart úttól a Vasútig tartó szakasz, az kevésbé forgalmas, és attól sokkal rosszabb útviszonyok is vannak. Célja az, hogy minden utca járható legyen, és most a legrosszabb állapotban lévő utak stabilitását végezzék el, de nem egyszerre megépíteni. Most próbálják azt nézni, hogy a legforgalmasabb, a legtöbb lakost érintő, és a legrosszabb állapotban lévő utak stabilizálását, aszfaltozását végezzék el, mint pl. a Sport köz. Megkérdezi, hogy erről a napirendről kell-e szavazniuk?

Csepreginé Kocsis Nóra jegyző:

Kiss Imre képviselő a választ elfogadta, akkor nem kell szavazni.

Tardi Kálmán alpolgármester:

Több mint 100 ml csapadék esett le az elmúlt 1 hónapban, ami minden munkálatnak a szakszerű végzését nagymértékben hátráltatta. Az útpadkával megosztott észrevételek, valóságok, de érdemben ezt a tavaszi szikkadáskor lehet helyre tenni.

11. Tájékoztatás az új rendezési terv készítéséről

Dr. Miluczky Attila polgármester:

A napirendet a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tárgyalta, megkéri Soltész Gábort a bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottság álláspontját.

Soltész Gábor képviselő:

A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság 9 igen szavazattal tudomásulvételre javasolja a Képviselő-testületnek az új rendezési terv készítéséről szóló tájékoztatást.

A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság 9 igen szavazattal javasolja a Képviselő-testületnek, hogy hatalmazza fel a Polgármestert az Egyek Nagyközség új településrendezési eszközeinek készítésére a 4K STÚDIÓ Tervező, Beruházó és Szolgáltató Kft.-vel (4024 Debrecen, Nap utca 5. II/8.) kötött szerződés aktualizálására, módosítására a határidők és a fizetési ütemezés tekintetében.

Dr. Miluczky Attila polgármester:

Mivel kérdés, hozzászóló nincs, kéri, hogy aki az új rendezési terv készítéséről szóló tájékoztatást tudomásul veszi, kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Egyek Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
356/2019. (XI.28.) számú határozata:**

Egyek Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy az új rendezési terv készítéséről szóló tájékoztatást tudomásul veszi.

Határidő: folyamatos
Felelős: Dr. Miluczky Attila polgármester

Dr. Miluczky Attila polgármester:

Kéri, hogy aki a felhatalmazást jóváhagyja az elhangzott feladat vonatkozásában, kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Egyek Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
357/2019. (XI.28.) számú határozata:**

Egyek Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy hatalmazza fel a Polgármestert az Egyek Nagyközség új településrendezési eszközeinek készítésére a 4K STÚDIÓ Tervező, Beruházó és Szolgáltató Kft.-vel (4024 Debrecen, Nap utca 5. II/8.) kötött szerződés aktualizálására, módosítására a határidők és a fizetési ütemezés tekintetében.

Határidő: folyamatos
Felelős: Dr. Miluczky Attila polgármester

12. Ingatlan felajánlásról döntés

Dr. Miluczky Attila polgármester:

A napirendet a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tárgyalta, megkéri Soltész Gábort a bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottság álláspontját.

Soltész Gábor képviselő:

A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság 7 igen szavazattal javasolja a Képviselő-testületnek, hogy az Egyeki Sportbarátok Sportegyesülete (4069 Egyek, Fő u. 2.) tulajdonában lévő Eötvös utca 60. szám alatti (HRSZ:391) térítésmentesen felajánlott ingatlant fogadja el.

Dr. Miluczky Attila polgármester:

Mivel kérdés, hozzászólás nincs, kéri, hogy aki a bizottság javaslatát támogatja, kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Egyek Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
358/2019. (XI.28.) számú határozata:**

Egyek Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy az Egyeki Sportbarátok Sportegyesülete (4069 Egyek, Fő u. 2.) tulajdonában lévő Eötvös utca 60. szám alatti (HRSZ:391) térítésmentesen felajánlott ingatlant elfogadja.

Határidő: folyamatos
Felelős: Dr. Miluczky Attila polgármester

Kiss Mihály hatósági ügyintéző
Dr. Pető István ügyvéd

13. Ügyvédi megbízásról döntés

Dr. Miluczky Attila polgármester:

A napirendet a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tárgyalta, megkéri Soltész Gábort a bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottság álláspontját.

Soltész Gábor képviselő:

A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság 7 igen szavazattal javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a 195/2019.(VI.27.) sz., 196/2019.(VI.27.) sz., 197/2019.(VI.27.) sz., és a 204/2019.(VI.27.) sz. határozatát helyezze hatályon kívül.

A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság 7 igen szavazattal javasolja a Képviselő-testületnek, hogy az önkormányzat a tanácsadói feladatok és a jogi képviselet ellátásával továbbra is a Kovács Ügyvédi Irodát (4024 Debrecen, Csapó u. 1-3. sz. (Alföldi Palota) II. LH – 2. emelet 4.) bízta meg.

Dr. Miluczky Attila polgármester:

Kéri, hogy aki a határozatok hatályon kívül helyezését támogatja, kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Egyek Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
359/2019. (XI.28.) számú határozata:**

Egyek Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a 195/2019.(VI.27.) sz., 196/2019.(VI.27.) sz., 197/2019.(VI.27.) sz., és a 204/2019.(VI.27.) sz. határozatát hatályon kívül helyezi.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Miluczky Attila polgármester

Dr. Miluczky Attila polgármester:

Kéri, hogy aki Kovács ügyvéd úr megbízását támogatja, kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Egyek Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
360/2019. (XI.28.) számú határozata:**

Egyek Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy az önkormányzat a tanácsadói feladatok és a jogi képviselet ellátásával továbbra is a Kovács Ügyvédi Irodát (4024 Debrecen, Csapó u. 1-3. sz. (Alföldi Palota) II. LH – 2. emelet 4.) bízta meg.

Határidő: folyamatos

Felelős: Dr. Miluczky Attila polgármester

14. Orosz Attila Csaba vételi ajánlata az Egyek külterület 0432/11 hrsz. alatti ingatlanra

Dr. Miluczky Attila polgármester:

A napirendet a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tárgyalta, megkéri Soltész Gábort a bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottság álláspontját.

Soltész Gábor képviselő:

A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság 7 igen szavazattal javasolja a Képviselő-testületnek, hogy ne fogadja el Orosz Attila Csaba Egyek külterület 0432/11. hrsz. alatti ingatlanra tett 3661-3/2019. iktatószámú vételi ajánlatát.

Dr. Miluczky Attila polgármester:

Mivel kérdés, hozzászólás nincs, kéri, aki a bizottság javaslatát támogatja, kézelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Egyek Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
361/2019. (XI.28.) számú határozata:**

Egyek Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy Orosz Attila Csaba Egyek külterület 0432/11. hrsz. alatti ingatlanra tett 3661-3/2019. iktatószámú vételi ajánlatát nem fogadja el.

Határidő: folyamatos

Felelős: Dr. Miluczky Attila polgármester

15. Betonelemek 20%-os áremelkedéséről döntés

Dr. Miluczky Attila polgármester:

A napirendet a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tárgyalta, megkéri Soltész Gábort a bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottság álláspontját.

Soltész Gábor képviselő:

A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság 7 igen szavazattal javasolja a Képviselő-testületnek a betonelemek értékesítési árának 20%-al történő áremelését 2019. december 1-től.

Dr. Miluczky Attila polgármester:

Mivel kérdés, hozzászólás nincs, kéri, aki a bizottság javaslatát támogatja, kézelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Egyek Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
362/2019. (XI.28.) számú határozata:**

Egyek Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy 2019. december 1-től a betonelemek értékesítési árát 20%-al megemeli.

Határidő: 2019.12.1.

Felelős: Dr. Miluczky Attila polgármester
Szekeres Zsuzsanna közigazgatási irodavezető

16. Közmunkaprogram bevételei 10%-ának jutalmazási célokra fordításáról döntés
(Betonelemgyártó üzem, Varroda, Gyepmesteri telep)

Dr. Miluczky Attila polgármester:

A napirendet a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tárgyalta, megkéri Soltész Gábort a bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottság álláspontját.

Soltész Gábor képviselő:

A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság 7 igen szavazattal javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a közmunkaprogram realizált bevételeinek 10%-át fordítsa jutalmazási célokra 2020. január 1-től. (Betonelemgyártó üzem, Varroda, Gyepmesteri telep)

Dr. Miluczky Attila polgármester:

Mivel kérdés, hozzászólás nincs, kéri, aki a bizottság javaslatát támogatja, kézelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Egyek Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
363/2019. (XI.28.) számú határozata:**

Egyek Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a közmunkaprogram realizált bevételeinek 10%-át jutalmazási célokra fordítja 2020. január 1-től. (Betonelemgyártó üzem, Varroda, Gyepmesteri telep)

Határidő: 2020.01.01.és folyamatos

Felelős: Dr. Miluczky Attila polgármester
Szekeres Zsuzsanna közigazgatási irodavezető

Dr. Miluczky Attila polgármester:

Az a célja, hogy ezekre a munkaterületekre pályázatot ír ki a közmunkások között is, és a jelentkezők közül választják ki az embereket erre a 3 területre. Azt szeretné, hogy vonzó legyen ez a 3 terület, mert ezeket erősíteni kell.

17. HORUSZ 2000 Bt. kérelme

Dr. Miluczky Attila polgármester:

A napirendet a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tárgyalta, megkéri Soltész Gábort a bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottság álláspontját.

Soltész Gábor képviselő:

A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság 7 igen szavazattal javasolja a Képviselő-testületnek, hogy az Egyeki Egészségház sebészeti szakrendelésének (Horusz 2000 Bt. 4032 Debrecen, Babits Mihály u. 65.) eszközbérleti díjára továbbra is havi bruttó 100.000,- Ft összeget biztosítson.

Dr. Miluczky Attila polgármester:

Mivel kérdés, hozzászólás nincs, kéri, aki a bizottság javaslatát támogatja, kézelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Egyek Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
364/2019. (XI.28.) számú határozata:**

Egyek Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy az Egyeki Egészségház sebészeti szakrendelésének (Horusz 2000 Bt. 4032 Debrecen, Babits Mihály u. 65.) eszközbérleti díjára továbbra is havi bruttó 100.000,- Ft összeget biztosít.

Határidő: folyamatos

Felelős: Dr. Miluczky Attila polgármester

Szekeres Zsuzsanna közigazgatási irodavezető

18. Ingatlancseréről döntés

Dr. Miluczky Attila polgármester:

A napirendet a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tárgyalta, megkéri Soltész Gábort a bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottság álláspontját.

Soltész Gábor képviselő:

A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság 7 igen szavazattal javasolja a Képviselő-testületnek, hogy ne támogassa Laskayné Vadász Erzsébet 6253/2019. sz. ingatlancseréire vonatkozó kérelmét, a két ingatlan közötti ár-érték arányt figyelem bevéve.

Dr. Miluczky Attila polgármester:

Mivel kérdés, hozzászólás nincs, kéri, aki a bizottság javaslatát támogatja, kézelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Egyek Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
365/2019. (XI.28.) számú határozata:**

Egyek Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy nem támogatja Laskayné Vadász Erzsébet 6253/2019. sz. ingatlancseréire vonatkozó kérelmét, a két ingatlan közötti ár-érték arányt figyelem bevéve.

Határidő: folyamatos

Felelős: Dr. Miluczky Attila polgármester

19. Vételi ajánlat az Egyek, Ady E. u. 35. sz. alatti ingatlanra

Dr. Miluczky Attila polgármester:

A napirendet a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tárgyalta, megkéri Soltész Gábort a bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottság álláspontját.

Soltész Gábor képviselő:

A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság 7 igen szavazattal javasolja a Képviselő-testületnek, hogy fogadja el az önkormányzat tulajdonában lévő Egyek, Ady Endre utca 35. szám alatti ingatlanra Csala Richárd 4 500 000 Ft összegű vételi ajánlatát. (Iktatószám: 6354/2019.)

Képviselő-testület hatalmazza fel a Polgármestert az adás-vételi szerződés aláírására.

Csepreginé Kocsis Nóra jegyző:

Kéri, hogy legyen benne a határozatban, hogy forgalomképes az ingatlan, illetve, hogy az indokolja az értékesítést, hogy egy 10 millió forintos árbevételt tervezett az önkormányzat a 2019. évi költségvetésében, és ennek szeretnének eleget tenni többek között az ingatlan értékesítése kapcsán, és a szabályt betartotta az önkormányzat, tehát a könyvszerinti érték fölött értékesíti ezt az ingatlant.

Dr. Miluczky Attila polgármester:

Mivel kérdés, hozzászólás nincs, kéri, hogy aki így támogatja az értékesítést, kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Egyek Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
366/2019. (XI.28.) számú határozata:**

Egyek Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy elfogadja az önkormányzat tulajdonában lévő Egyek, Ady Endre utca 35. szám alatti ingatlanra Csala Richárd (4069 Egyek, Dankó P. u. 42.) 4 500 000 Ft összegű vételi ajánlatát. (Iktatószám: 6354/2019.)

Az értékesítést az indokolja, hogy a Képviselő-testület 10 000 000 Ft árbevételt tervezett az önkormányzat a 2019. évi költségvetésében ingatlan értékesítés kapcsán.

Az ingatlan forgalomképes és a könyvszerinti érték fölött kerül értékesítésre.

Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert az adás-vételi szerződés aláírására.

Határidő: folyamatos

Felelős: Dr. Miluczky Attila polgármester

Szekeres Zsuzsanna közigazdasági irodavezető

Kiss Mihály hatósági ügyintéző

20. Adásvételi szerződés jóváhagyása

Dr. Miluczky Attila polgármester:

A napirendet a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tárgyalta, megkéri Soltész Gábort a bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottság álláspontját.

Soltész Gábor képviselő:

A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság 7 igen szavazattal javasolja a Képviselő-testületnek, hogy utólag hagyja jóvá a 4069 Egyek, Rózsás u. 10. szám alatti ingatlan (hrsz.: 2835) megvételére 2019. január 14-én megkötött 314/2018. ügyvédi iktatószámú adásvételi szerződést.

A Képviselő-testület az 50 000 Ft vételárat az ingatlan értékesítésből befolyt bevételből biztosítsa.

Dr. Miluczky Attila polgármester:

Mivel kérdés, hozzászólás nincs, kéri, hogy aki a bizottság javaslatát támogatja, kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Egyek Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 367/2019. (XI.28.) számú határozata:

Egyek Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy utólag jóváhagyja a 4069 Egyek, Rózsás u. 10. szám alatti ingatlan (hrsz.: 2835) megvételére 2019. január 14-én megkötött 314/2018. ügyvédi iktatószámú adásvételi szerződést.

A Képviselő-testület az 50 000 Ft vételárat az ingatlan értékesítésből befolyt bevételből biztosítja.

Határidő: folyamatos

Felelős: Dr. Miluczky Attila polgármester

21. 2020. évi közmunkaprogrammal kapcsolatos előterjesztés

Dr. Miluczky Attila polgármester:

Ezt a napirendet a bizottság nem tárgyalta.

Csepreginé Kocsis Nóra jegyző:

Az előterjesztés kiment. A határozati javaslatot elkészítette hozzá Aljegyző Asszony. Három határozat meghozatalára lesz szükség mintaprojektenként. Azt kérte, hogy a határozatba egyelőre az összegeket ne írják bele. Amit az előterjesztésbe foglalta, azok a maximális értékek, de konkrét összeget mondani most még nem tud. Kell egy döntés a határozati javaslatnak megfelelően a szociális jellegű foglalkoztatásról, a helyi sajátosságokra épülő projekteket illetően, és a mezőgazdasági programra vonatkozóan.

Soltész Gábor képviselő:

A maximálisan beadható létszám 256 fő, és a szociális közfoglalkoztatás blokkjába 150 fő került tervezésre. Még mindig soknak találja a 256 embert, mert látják, hogy milyen a

munka intenzitása, hogy állnak hozzá ehhez a munkához és sok embert irritál az a történet, ami ott van. Számára ez a 256 ember, akkor elfogadott, ha végre megtörténik a nem teljesítés szankcionálása. A közmunka program az adófizetők pénzéből, közpénzből működik. Nincs olyan szankció, ami visszatartaná őket attól, hogy ne csináljanak semmit, mert ha a pályázatot beadják, akkor fenn kell tartani a létszámot.

Kiss Imre képviselő:

Ha a pályázatot beadják, akkor a pályázati részekben meghatározott főt alkalmazni kell? Ha 150 fő van egy projektben, akkor 150 embert kell alkalmazni? Kevesebbet nem lehet, és többet sem?

Dr. Miluczky Attila polgármester:

Ettől többet nem lehet felvenni, viszont a munkaügyi központ részéről elvárás, hogy ez a létszám legyen feltöltve. A megállapításnál mindig az előző évi átlagos létszámokat veszik figyelembe. Évente 50 fővel csökken a közmunkaprogramban alkalmazható emberek létszáma. A létszámot a munkaügyi központ határozza meg a nekik kiadott irányszámok alapján. Mivel minél több a létszám, annál több eszközt, anyagot zúzott követ kapnak, az általános törekvés az, hogy lehetőleg minél nagyobb legyen a létszám. A munkaügyi központ által javasolt létszámot jóvá szokták hagyni, ami most 256 fő.

Azok a jelenségek valóban sok embernek, neki is szúrja a szemét, amit Soltész Gábor képviselő mond. Az elmúlt ciklusban egy kicsit évről-évre romlott a helyzet, és most van egy tervük a kollégákkal közösen, hogy évről-évre egy kicsit javuljon a helyzet. Azzal, hogy csökken a létszám, az már egy javulás, mert minél kevesebb ember van, annál jobban tudják őket felügyelni. El lehet képzelni, hogy milyen felkészületlenül érte az önkormányzatot, amikor 580 embernek kellett értelmes munkát adniuk. Ez a 256 fő már jobb, a végcél a közmunkamentes település, de ettől nagyon messzire vannak. Az, hogy a munkások látszólag és a valóságban sem csinálnak semmit, az nem csak az ő hibájuk, hanem az irányítóknak is ugyanannyira felróható, mert rosszul szervezik meg a munkájukat, rossza a követelményrendszerük, és rosszul működtetik ezt az egészet. Teszik, amit tudnak, ellenőrzésekkel próbálják bemetszeni azokat az embereket, azokat a brigádokat, ahol a legnagyobb a gond, és nekik majd március 1-től nem kínálnak lehetőséget. El lehetne őket küldeni, de látni kell ennek a szociális hátterét is. Egyszerre elküldeni egész brigádokat nem, de figyelmeztető jelleggel egyszerre 4-5 főt el lehet küldeni, és az a baj, hogy ezeket a példákat már egy jó ideje nem statuálták. Egy választás is nagyon rossz hatással van erre a fegyelemre. Nem szerencsés, hogy nekik kell azokat az embereket elküldeni, akiktől várják, hogy 2 hét múlva rájuk szavazzon, de módjával, apró lépésekkel el kell küldeni. Öt évvel ezelőtt évente legalább 4-5 embert elküldtek, de nem tudja, hogy tavaly vagy az idei évben bárkit elküldtek-e, és ez egy rossz dolog.

Volt olyan, hogy kimentek és egy egész brigádost nem találtak sehol. Ebben nyakig benne van a brigádvezető, a dolgozók. Ilyen brigádokra nincs szükség. De nem szabad csak ezeket a hibákat látniuk, mert vannak olyan brigádok, akik nagyon tisztességesen dolgoznak. December 1-től két új ellenőrt alkalmaznak, Tardi Kálmán alpolgármester is nagy segítségére van, ő is megfogadta, hogy havonta két alkalommal körbemegy ellenőrizni. Bízunk benne, hogy sikerül ezt jobb irányba terelni, de azt is látni kell, hogy a Kormány az a politikája, hogy a közmunkaprogramon keresztül megvásárolja a lakosság számára a közbiztonságot, és engedjék, hogy az Egyeki lakosság számára a Kormány megvásárolja a közbiztonságot.

Kiss Imre képviselő:

Nem lehet mindenkire általánosítani, mert vannak, akik kemény munkát végeznek a közmunkában. Vannak 2-es vagy 3-as alá szintű emberek is, és ezt is el kell fogadni.

Tardi Kálmán alpolgármester:

Az elmúlt ciklusban a közmunkaprogram irányításának struktúrájában látta a hibát. Az volt az elve, hogy közfoglalkoztatás irányítását képviselőtől nem szabad elvárni. Egy önkormányzati képviselőnek egy fő motivációja, hogy a legközelebbi ciklusban is részt vegyen a hatalom gyakorlásában. Épp ezért hibás döntést hozott a régi Képviselő-testület, amikor a közfoglalkoztatás irányítását rábízták az akkori Alpolgármesterre. Átlátva ezt a hibát felülbírálták ezt a döntésüket, és munkaviszonyban lévő emberre bízták a közfoglalkoztatás irányítását. Az új vezetőnek meg kell adni az erkölcsi legitimitást, és támogatást olyan szinten, hogy ne csak ő konfrontálódjon a kellemetlen döntésekben, hanem a vezetésben résztvevő valamennyi ember, adott esetben az önkormányzati képviselők is. Ha ebben a feladatban előre akarnak lépni, akkor szembesíteniük kell az embereket nem csak a korlátaikkal, hanem a hozzáállásbeli problémákkal is.

Szerinte radikális változást az új közmunkaprogram kezdetekor lehet elkezdni, akkor felállítani egy határozott célkitűzést. Tudatosítani kell az emberekkel, hogy értéket kell előállítani, konkrét, mérhető tevékenységet kell végezni. Az első perctől fogva tudatosítsák a közfoglalkoztatásba jövő emberekkel, hogy a közfoglalkoztatás egy lehetőség mindenki számára, hogy aki nem tud elhelyezkedni a versenyszférában, itt dolgozhat, de nem bejárni, hanem dolgozni kell.

Dr. Miluczky Attila polgármester:

Arra kell odafigyelni, hogy értelmes munkát adjanak nekik, és a munkát értelmesen kell szervezni.

Soltész Gábor képviselő:

Nem lokális, hanem fokális problémák vannak a közmunkaprogramban. Nézzék meg, hogy a betonüzemben, a varrodában, az intézményekben lévő közmunkás milyen szinten dolgoznak. Így van, nem lehet egy kalap alá venni senkit.

Tardi Kálmán alpolgármester:

Az a kulcs, hogy változtatni akarnak, és próbálnak tanulságot levonni. A legtöbb brigád jelenleg családi alapon szerveződik, ami a lehető legrosszabb szerveződési forma, mert a családon belül falaznak egymásnak. Ezt a szervezeti struktúrát fel kell borítani, közvetlen családtagokat nem szabad együtt dolgoztatni, vagy maximum kettő legyen együtt. Vannak elképzelések, szándék van, hogy jobba tegyék, várják meg a 2020. évi közfoglalkoztatást, az „uborkaszazon” után, a téli időszak után jobbnak kell lennie. Azt is eredménynek éli meg a téli időszakban, ha hóesés lesz, az összes közintézmény előtt, az óvoda és az iskola és a templom előtt is el legyen takarítva a hó. Ha hétvégén esik a hó, akkor hétvégén is legyen eltakarítva, mert hét közben sok esetben nem tudnak értelmes munkát adni, ha megfeszülnek sem.

Dr. Miluczky Attila polgármester:

Kéri, hogy haladjanak, mert szerinte ugyanarról beszélnek mindannyian. Érzik mindannyian ennek a problémának a súlyát is, és a gyökerét is. Lépni kell előre, de többek között az is egy jó lépés, hogy akik értéket, és bevételt állítanak elő, azok most már az előállított érték 10%-át meg fogják kapni. Azt kell éreztetni velük, hogy nem elég csak ott ülni, és azt gondolja,

hogy ha azon az úton végig mennek, amin elindultak, az jó lesz. Javasolja, hogy szavazzanak az előterjesztésről. Jegyző Asszony kérte, hogy soronként szavazzanak.

Csepreginé Kocsis Nóra jegyző:

Egyek Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a 2020. évi szociális jellegű közfoglalkoztatás mintaprojekt vonatkozásában támogatja a kérelem benyújtását és pozitív elbírálás esetén támogatja az esetlegesen szükséges közbeszerzési eljárások megindítását.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázati dokumentáció aláírására és benyújtására.

Dr. Miluczky Attila polgármester:

Kéri, hogy aki a javaslatot támogatja, kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Egyek Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
368/2019. (XI.28.) számú határozata:**

Egyek Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a 2020. évi szociális jellegű közfoglalkoztatás mintaprojekt vonatkozásában támogatja a kérelem benyújtását és pozitív elbírálás esetén támogatja az esetlegesen szükséges közbeszerzési eljárások megindítását.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázati dokumentáció aláírására és benyújtására.

Határidő: 2019.12.02

Felelős: Dr. Miluczky Attila polgármester

Bóta Barbara aljegyző

Csepreginé Kocsis Nóra jegyző:

A következő javaslat ugyanez a helyi sajátosságokra épülő projekt tekintetében.

Dr. Miluczky Attila polgármester:

Kéri, hogy aki a javaslatot támogatja, kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Egyek Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
369/2019. (XI.28.) számú határozata:**

Egyek Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a 2020. évi Helyi sajátosságokra épülő projekt mintaprojekt vonatkozásában támogatja a kérelem benyújtását és pozitív elbírálás esetén támogatja az esetlegesen szükséges közbeszerzési eljárások megindítását.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázati dokumentáció

aláírására és benyújtására.

Határidő: 2019.12.02

Felelős: Dr. Miluczky Attila polgármester
Bóta Barbara aljegyző

Csepreginé Kocsis Nóra jegyző:

Végül a mezőgazdasági program projekt esetében.

Dr. Miluczky Attila polgármester:

Kéri, hogy aki a javaslatot támogatja, kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Egyek Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
370/2019. (XI.28.) számú határozata:**

Egyek Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a 2020. évi Mezőgazdasági program mintaprojekt vonatkozásában támogatja a kérelem benyújtását és pozitív elbírálás esetén támogatja az esetlegesen szükséges közbeszerzési eljárások megindítását.

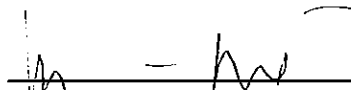
A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázati dokumentáció aláírására és benyújtására.

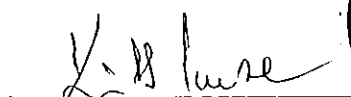
Határidő: 2019.12.02

Felelős: Dr. Miluczky Attila polgármester
Bóta Barbara aljegyző

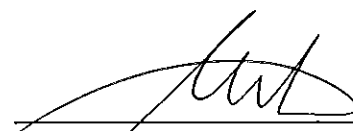
Mivel több napirend és hozzászólás nem volt, a polgármester megköszönte a Képviselő-testület munkáját, a meghívott vendégek megjelenését és az ülést 17:40 órakor bezárta.

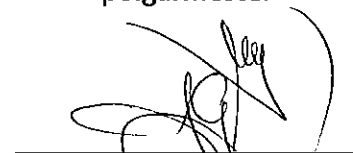
K. m. f.

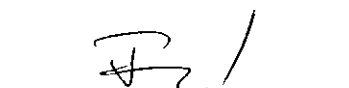

Csepreginé Kocsis Nóra
jegyző


Kiss Imre
Jegyzőkönyv hitelesítő




Dr. Miluczky Attila
polgármester


Soltész Gábor
Jegyzőkönyv hitelesítő


Fekete Lászlóné
Jegyzőkönyvvezető