

# SZÁLLÍTÁSI SZERZŐDÉS

## 3. rész

amely létrejött egyrészről a

### **Egyek Nagyközség Önkormányzata**

Székhely: 4069 Egyek, Fő u. 3.

Képviseli: Dr. Miluczky Attila polgármester  
mint Megrendelő (továbbiakban: Megrendelő)

és a

### **DM-Ker Kft.**

Képviseli: Megyeri Sándor/Gergely István

Székhely: 2310 Szigetszentmiklós, Csepeli út 22.

Adószám: 14309027-2-13

Cégjegyzékszám: 13-09-151780

Statisztikai számjel: 14309027-4663-113-13

Bankszámlaszám: 65100266-11060479

a továbbiakban mint Szállító

között, az alábbi tárgyban és a következő feltételek szerint.

### **Jelen szerződés megkötésének előzményei:**

Egyek Nagyközség Önkormányzata 2012. május 4-én a 2011. évi CVIII. tv. (Kbt.) alapján "Közfoglalkoztatási mintaprojekt keretében eszközbeszerzés" címmel a Kbt. III. rész 121. § (1) b) pontja szerint egyszerű közbeszerzési eljárást írt ki. A közbeszerzési eljárás nyertese a DM-Ker Kft. ajánlattevő lett, ezért vele köti meg jelen szerződést.

A fentiekre tekintettel a felek az alábbiakban állapodnak meg.

### **1. A szerződés tárgya, az átadás-átvétel helye és a szállítási határidő**

**1.1** A szerződés tárgya az alábbi áruk („árúk”) Szállító által történő beszerzése, leszállítása és üzembe helyezése.

- **3. rész:** 1 db homlokrakodó adapter, MX

Az áru(k) megnevezését, műszaki leírását és mennyiségét a 2. sz. melléklet tartalmazza.

**1.2** Az áruk átadás-átvételének helye: Egyek, Fő u. 3.

**1.3** A szállítási határidő: a szerződéskötést követő 60 nap.

Az átvételi eljárást az Általános feltételekben meghatározottak szerint az átadás-átvételi helyre történő leszállításról és üzembe helyezésről szóló értesítés időpontjától számított 8 munkanapon belül kell megtartani. A Szállító a teljesítés idejéről legalább 3 nappal korábban értesíti a Megrendelőt.

## 2. Ellenőrzés és tesztelés

Az árukat a műszaki leírásban meghatározott módon kell ellenőrizni és tesztelni. Az ellenőrzés és tesztelés helyszíne megegyezik az áruk átvételének helyével.

## 3. Jótállás

A Szállító jótállásra köteles a szerződés teljesítéséért. A jótállás időtartama 12 hónap. A jótállás kezdő időpontja az áruk átvételéről szóló igazolás Általános feltételek 20.4 pontja szerinti kiadásának a napja.

## 4. Az áruk ára és kifizetése

- 4.1 Az áru(k) ára 2.200.000 Ft + 27% ÁFA, azaz kettőmillió-kettőszázezer plusz 27% általános forgalmi adó.

Megrendelő előleget nem fizet. Szállító egy darab, egyösszegű számla benyújtására jogosult, a teljesítés megrendelő általi elismerését követően. Szállító a számláját a termékek leszállítását és üzembe helyezését követően nyújthatja be. A kifizetés a számla Megrendelő általi kézhezvételének napját követő 30 napos átutalási határidővel történik. A számla kiegyenlítésére a Kbt. 130. §-ban foglaltak szerint kerülhet sor. A kifizetés a 2003. évi XCII. tv. (Art.) 36/A §. hatálya alá tartozik.

- 4.3 A fenti 4.1 pontban hivatkozott ár az egyetlen ellenszolgáltatás, amellyel a Megrendelő a Szállítónak az áruk ellenértékéért tartozik.

## 5. Szerződéses dokumentumok

A szerződés az alábbi dokumentumokból áll, fontossági sorrendben:

- a jelen szállítási szerződés;
- az Általános feltételek (1. sz. melléklet);
- Termékleírás (2. sz. melléklet);

A szerződéses dokumentumok közötti eltérés vagy a felek közötti vita esetén a fent meghatározott sorrendben kell a dokumentumokat figyelembe venni.

## 6. Kapcsolattartás, a nyilatkozatok megtétele

A szerződő felek közötti kapcsolattartás írásban történik. A szerződő felek közötti kapcsolattartás során fel kell tüntetni a szerződés megnevezését, az azonosító számát és azt postán, faxon, vagy e-mailen kell elküldeni vagy személyesen kézbesíteni az alábbi címekre:

A Megrendelő részére:

<b>Név:</b>	<b>Polgármesteri Hivatal</b>
<b>Cím:</b>	<b>4069 Egyek, Fő u. 3</b>
<b>Telefon:</b>	06-52/378-028 / 06-20/851-4955
<b>Fax:</b>	06-52/378-028
<b>e-mail:</b>	egyek.onkiroda@bicomix.hu

A Szállító részére:

<b>Név:</b>	DM-Ker Kft.
<b>Cím:</b>	2310 Szigetszentmiklós, Csepeli út 22.
<b>Telefon:</b>	+361/257-6261
<b>Fax:</b>	+361/256-55-45
<b>e-mail:</b>	<a href="mailto:info@dmker.hu">info@dmker.hu</a> , <a href="mailto:gergely@dmker.hu">gergely@dmker.hu</a>

## 7. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek

A Szállítót a jelen Szerződésben meghatározott bármely kötelezettségének, feladatának késedelmes vagy hibás teljesítése esetén késedelmi és hibás kötbérfizetési kötelezettség terheli az Általános feltételek 13.1 pontja alapján.

## 8. A Szállító bankszámlája


A Szállító bankszámlája, ahová a kifizetéseket teljesíteni kell, a következő:  
65100266-11060479  
. A megjelölt bankszámla tulajdonosa nem térhet el a Szállítótól.

## 9. Jogviták

Bármely vita eldöntésére, amely a szállítási szerződésből, vagy azzal összefüggésben, vagy annak megszegésével, megszűnésével, érvényességével, vagy értelmezésével kapcsolatban keletkezik, szerződő felek alávetik magukat a peren kívül nem rendezhető ügyekre vonatkozóan a Debreceni Városi Bíróság kizárólagos illetékességét, 5 millió forint feletti jogvita esetén pedig a Debreceni Törvényszék kizárólagos illetékességét.

Készült magyar nyelven 5 eredeti példányban, melyből 3 eredeti példány a Megrendelőt, 2 eredeti példány a Szállítót illeti meg. A Szerződés a két fél általi aláírásával lép hatályba.

Egyek, 2012. június 12.

  
\_\_\_\_\_  
**Szállító**  
DM-KER KFT  
2310 Szigetszentmiklós,  
Csepeli út 22.  
Képviselet  
Adószám: 14309027-2-13

  
\_\_\_\_\_  
**Megrendelő**  
képviselet:

# 1. SZ. MELLÉKLET: ÁLTALÁNOS FELTÉTELEK

## I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

### 1. Alkalmazandó jog és a szerződés nyelve

- 1.1 A szállítási szerződésben és a jelen Általános feltételekben nem szabályozott kérdésekre a magyar jogot kell alkalmazni.
- 1.2 A szerződés nyelve a magyar. A felek közötti kapcsolattartás magyar nyelven történik.

### 2. A szerződéses dokumentumok és azok fontossági sorrendje:

A szerződés az alábbi dokumentumokból áll, fontossági sorrendben:

- a jelen szállítási szerződés;
- a szállítási szerződés műszaki melléklete (1. sz. melléklet);
- a Szállító közbeszerzési eljárás során tett ajánlata és nyilatkozatai (2. sz. melléklet);
- az Általános feltételek (3. sz. melléklet).

A szerződéses dokumentumok közötti eltérés esetén a fent meghatározott sorrendben kell a dokumentumokat figyelembe venni. A szerződéses dokumentumok által nem szabályozott kérdésekben a Magyar Köztársaság jogszabályai az irányadók.

### 3. Kapcsolattartás

- 3.1 A szerződéssel kapcsolatos nyilatkozatokat írásban kell megtenni.
- 3.2 Ha valamelyik fél a nyilatkozatának átvételéről visszaigazolást kíván kapni a másik féltől (címzettől), ezt az igényét fel kell tüntetnie a nyilatkozatában. Abban az esetben, ha valamely határidő számítása a nyilatkozat átvételétől kezdődik, a nyilatkozatot megtevő félnek a nyilatkozatában kérnie kell a címzettől az átvétel visszaigazolását.

### 4. Átruházás (engedményezés)

- 4.1 Engedményezés érvényesen csak írásban jöhet létre, amelyben a jogosult követelését harmadik személyre ruházza át.
- 4.2 A Szállító csak a Megrendelő előzetes írásbeli engedélyével ruházhatja át a követelését vagy annak egy részét.
- 4.3 Az engedményezés Megrendelő általi jóváhagyása nem menti fel a Szállítót a szerződés teljesítésére vonatkozó kötelességei alól.

### 5. Alvállalkozó (Közreműködő)

- 5.1 A Szállító teljesítésében az ajánlatában megjelölt alvállalkozó közreműködhet.

- 5.2** A Szállító teljesítésében az ajánlatában meg nem jelölt alvállalkozó csak a Megrendelő előzetes írásbeli hozzájárulásával működhet közre. Az alvállalkozási szerződés tartalmáról valamint az alvállalkozó(k) személyéről tájékoztatni kell a Megrendelőt.
- 5.3** Az alvállalkozóknak meg kell felelniük a közbeszerzési eljárásban az alvállalkozókra meghatározott követelményeknek.
- 5.4** A Szállító a jogosan igénybe vett alvállalkozóért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna; alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.
- 5.5** Ha a Szállító a jelen 5. fejezet rendelkezéseit megszegi, a Megrendelő jogosult a szerződésszegés következményeit alkalmazni.

## **II. A MEGRENDELŐ KÖTELEZETTSÉGEI**

### **6. Dokumentumok átadása**

- 6.1** Amennyiben szükséges, a szerződés aláírásának napjától számított 5 napon belül a Megrendelő köteles a Szállítónak átadni a szerződés teljesítéséhez elengedhetetlen leírások és egyéb dokumentumok egy-egy másolatát.

## **III. A SZÁLLÍTÓ KÖTELEZETTSÉGEI**

### **7. Általános kötelezettségek**

- 7.1** A Szállító köteles a szerződést kellő gondossággal teljesíteni, beleértve az áruk teljesítés helyére történő szállítását, tesztelését és üzembe helyezését, valamint minden egyéb munka elvégzését, az árukban mutatkozó meghibásodások kijavítását is.
- 7.2** A Szállító köteles betartani a Megrendelő által adott utasításokat. Ha a Szállító úgy ítéli meg, hogy az utasítás meghaladja a szerződés terjedelmét, köteles erről a Megrendelőt tájékoztatni az utasítás kézhezvételének napjától számított 3 napon belül. Az utasítások végrehajtását nem lehet megtagadni ezen értesítésre hivatkozással.
- 7.3** A Szállító köteles a szerződéssel kapcsolatban keletkezett valamennyi dokumentumot és a tudomására jutott valamennyi információt bizalmasan kezelni és titokban tartani. Nem hozhat nyilvánosságra és nem közölhet a szerződésről, annak tartamáról semmilyen adatot a Megrendelő előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül.
- 7.4** Ha a szállítási szerződést több Szállító köti meg a Megrendelővel, a Szállítók egyetemlegesen felelnek a szerződés teljesítéséért, kötelesek továbbá – a Megrendelő kérésére – kijelölni egy olyan személyt, aki képviselőként jár el a nevükben.

### **8. Származási hely**

A szállítandó áruk származási helyére vonatkozóan nincs megkötés.

## **9. Biztosítás**

### **A Szállító üzemeltetési és karbantartási útmutatója**

**9.1** A szállítandó áruk ideiglenes átvétele előtt, a Szállító köteles a rajzokat, üzemeltetési és karbantartási útmutatót átadni, amelyeknek olyan részletes leírást kell tartalmazniuk, ami alapján a Megrendelő képes üzemeltetni, karbantartani, módosítani és kijavítani a szállítandó árukat. Ha a Szállító a hivatkozott útmutatókat és rajzokat nem adja át a Megrendelőnek, Megrendelő nem köteles az árukat átvenni.

## **10. A szerződéses ár megfelelése**

Szállító kijelenti, hogy az ajánlat megtétele előtt figyelembe vett minden körülményt, amely a szerződés hiánytalan és megfelelő teljesítéséhez szükséges és beépítette az árba a szerződés teljesítésével kapcsolatos valamennyi költségét, így különösen:

- a) az áruk előállítási és/vagy beszerzési költségét;
- b) az árukkal kapcsolatos valamennyi adót, vámot és más közterhet valamint a szállítási költséget;
- c) a szállítandó árukkal kapcsolatos kezelési, csomagolási, rakodási, továbbítási, leszállítási, kicsomagolási, ellenőrzési, biztosítási és egyéb adminisztratív költségeket. A csomagolás a Megrendelő tulajdonát képezi;
- d) a szállítandó árukkal kapcsolatos dokumentumok költségét;
- e) a helyszínen történő összeszerelés teljesítését és felügyeletét és a leszállított áruk üzembe helyezését;
- f) az összeszereléshez és a leszállított áruk karbantartásához szükséges szerszámok biztosítását;
- g) részletes üzemeltetési és karbantartási útmutatót a szállított áruk minden tételéhez, a szerződésben meghatározott módon;
- h) a Megrendelő munkatársainak képzését;

## **11. Szabadalmak és engedélyek**

A Szállító köteles mentesíteni a Megrendelőt harmadik személy minden olyan igénye alól, amely szabadalmak, védjegyek, szerzői jogok vagy más szellemi alkotáshoz fűződő jog használatából ered.

## **IV. A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSE ÉS KÉSEDELEM**

### **12. A szerződés teljesítésének határideje**

A szerződés teljesítésének időtartamát a szállítási szerződés határozza meg.

### **13. Késedelmes és hibás teljesítés. Kötbér**

- 13.1** Ha a Szállító nem vagy nem hiánymentesen szállítja le az árukat a szerződésben megadott határidőig, vagy az átvételre felajánlott árut a Megrendelő azért nem veszi át, mert az nem felel meg a szerződésben vagy a jogszabályokban előírt követelményeknek (hibás teljesítés), a Megrendelő – külön értesítés nélkül és a szerződésben kikötött egyéb igényeire való tekintet nélkül – késedelmi kötbérre jogosult a szerződéses határidő lejártá és a teljesítés tényleges időpontja között eltelt minden egyes nap után, amely a teljes szerződéses ár 0,5%-ának felel meg, ám legfeljebb a szerződés összértékének 25%-a lehet.
- 13.2** Amennyiben a Megrendelő a meghiúsulási kötbérre vonatkozó igényét érvényesíti, késedelmi kötbér iránti igényt nem érvényesíthet. A meghiúsulási kötbér mértéke 40%.
- 13.3** Ha a Megrendelő jogosulttá válik arra, hogy késedelmi kötbért, vagy meghiúsulási kötbért követeljen, Megrendelő elállhat a szerződéstől és/vagy szerződést köthet harmadik személlyel a szállítandó áruk hiányzó részének beszerzése vagy a szükséges javítás elvégzése céljából. A Szállító köteles az ezzel okozott többletköltséget és kárt megtéríteni.

## **V. AZ ÁRUK MINŐSÉGE; ELLENŐRZÉS ÉS TESZTELÉS**

### **14. A szállítandó áruk minősége**

A szállítandó áruknak minden vonatkozásban követniük kell a szerződésben meghatározott műszaki leírást és minden szempontból meg kell felelniük az abban foglaltaknak.

### **15. Ellenőrzés és tesztelés**

- 15.1** A Szállító köteles gondoskodni arról, hogy a szállítandó árukat az átvétel helyére kellő időben szállítsák annak érdekében, hogy a Megrendelő megkezdhesse azok átvételét.
- 15.2** A Megrendelő jogosult mindenkor ellenőrizni, megvizsgálni és tesztelni az alkatrészeket, anyagokat és a feldolgozást, valamint a Szállító telephelyén ellenőrizni minden, a szerződés keretében történő leszállítás céljából készülő, megmunkálás vagy gyártás alatt álló munkadarab elkészítésének, megmunkálásának vagy gyártásának előrehaladását, annak érdekében, hogy megállapítsa, hogy az alkatrészek, anyagok és a feldolgozás megfelelnek-e a kívánt minőségnek és mennyiségnek.
- 15.3** E tesztek és ellenőrzések vonatkozásában a Szállító köteles:
- a) a Megrendelőnek térítés nélkül megadni minden olyan segítséget, elvégezni a minták, alkatrészek, gépek, berendezések, szerszámok, a munkaerő, anyagok, rajzok és előállítási határidő minden olyan ellenőrzését, amit ellenőrzések illetve tesztelések során általában előírászerűen elvégeznek;
  - b) megállapodni a Megrendelővel a tesztelések időpontját és helyét illetően;
  - c) beengedni a Megrendelőt a tesztelések végzésének helyére.

## **VI. FIZETÉSI FELTÉTELEK**

## **16. Általános elvek**

- 16.1** A fizetéseket forintban (HUF) kell teljesíteni.
- 16.2** A Megrendelő a kifizetéseket a Szállító által megjelölt bankszámlára teljesíti.
- 16.3** Harmadik személy részére történő fizetésre szóló megbízást csak a 4. fejezet alapján végrehajtott engedélyezés után lehet teljesíteni.

## **VII. ÁTVÉTEL ÉS KARBANTARTÁS**

### **17. Szállítás**

- 17.1** A Szállító köteles a szállítandó árukat a szerződésben kikötött feltételeknek megfelelően leszállítani. A szállítandó árukért az ideiglenes átvételükig a Szállító vállalja a kockázatot.
- 17.2** A Szállító köteles a szállítandó áruk számára olyan csomagolásról gondoskodni, amely a szerződésben megadott rendeltetési helyükre való szállítás során előforduló sérülésektől vagy értékcsökkenéstől megóvjá.

### **18. Átvételi eljárás, ellenőrzés**

- 18.1** A Szállító értesíti a Megrendelőt, ha a szállítandó áruk készen állnak az átvételi eljárásra. A szállítandó árukat addig nem lehet átvenni, amíg az előírt ellenőrzést és tesztelést végre nem hajtotta a Megrendelő a Szállító költségén.
- 18.2** A Szállító köteles az ellenőrzés során feltárt hibákat és hiányosságokat – a lehető leggyorsabban és a saját költségén – helyrehozni. Amennyiben a Szállító ezt nem teljesíti, a Megrendelőnek jogában áll más személyt megbízni az utasítások végrehajtására, és az ebből eredő vagy ezzel járó költségeket a Szállító köteles megtéríteni a Megrendelőnek, illetve azokat a Megrendelő levonhatja bármely, a Szállító részére esedékes vagy esedékessé váló kifizetésből, illetve jogosult a szerződösszegés következményeit alkalmazni.
- 18.3.** A nem megfelelő minőségű szállítandó árukat vissza kell utasítani. Az elutasított árukat külön jellel kell ellátni. Az elutasított árukat el kell távolítani az átvétel helyéről - ha a Megrendelő ezt kéri – a Megrendelő által kijelölt időn belül, és ha ez nem történik meg, a Szállító költségére és kockázatára kerülnek eltávolításra.
- 18.4.** A Megrendelő az átvételi eljárástól számított 3 munkanapon belül:
- kiállítja az átvételről szóló igazolást a Szállító részére, amelyben feltünteti esetleges fenntartásait, és – többek között – azokat a napokat, amelyen a szállítandó árukat a szerződésnek megfelelően leszállították és az átvétel megtörtént; vagy
  - elutasítja az átvételt, megindokolva döntését és meghatározva, hogy – véleménye szerint – mit kell a Szállítónak elvégeznie ahhoz, hogy az átvételi igazolást ki lehessen állítani.



- 18.5** Ha a Megrendelő 3 munkanapon belül nem állít ki átvételi igazolást, és nem is utasítja el a szállítandó árukat, abban az esetben úgy tekintendő, hogy ezen időszak utolsó napján kiállította az igazolást.
- 18.6** Az átvételt követően a Szállító köteles szétszedni és eltávolítani az ideiglenes szerkezeteket valamint a szerződés teljesítéséhez a továbbiakban már nem szükséges anyagokat. Köteles továbbá eltávolítani minden szemetet vagy akadályt, és az átvétel helyét a szerződésben előírtaknak megfelelően helyreállítani.

## **19. Jótállási kötelezettségek**

- 19.1** A Szállító jótállást vállal arra, hogy a szállítandó áruk újak, a legkorszerűbb modellek.
- 19.2** A Szállító köteles saját költségén a lehető leghamarabb helyrehozni a hibákat, illetve kijavítani a sérüléseket. A kicserélt vagy kijavított árukra vagy jelentősebb részükre vonatkozóan a jótállási idő újrakezdődik azon a napon, amikor a Megrendelő számára kielégítő módon a csere vagy a kijavítás megtörténik. Ha a szerződés részleges átvételről rendelkezik, a jótállási időt a szállítandó áruknak csak a csere vagy kijavítás által érintett részére vonatkozóan kell meghosszabbítani.
- 19.3** Ha ilyen meghibásodás történik vagy sérülés fordul elő a jótállási idő alatt, a Megrendelő köteles felszólítást küldeni a Szállítónak. Ha a Szállító nem javítja ki a hibát vagy nem hozza helyre a sérülést a felszólításban megadott határidőre, a Megrendelő jogosult arra,
- hogy saját maga javítsa ki a hibát vagy hozza helyre a sérülést, vagy hogy valaki mást bízjon meg a munka elvégzésére a Szállító kockázatára és költségére, vagy
  - hogy elálljon a szerződéstől.
- 19.4** Ha a jótállási idő nem került meghatározásra a műszaki leírásban, annak időtartama 12 hónap.

## **VIII. SZERZŐDÉSSZEGÉS ÉS A SZERZŐDÉS MEGSZÜNTETÉSE**

### **20. Szerződésszegés**

- 20.1** Az egyik fél szerződésszegést követ el, ha nem teljesíti a szerződés keretében fennálló valamely kötelezettségét.
- 20.2** Ha szerződésszegés történik, a szerződésszegés folytán kárt szenvedett fél az alábbi jogorvoslatokra jogosult:
- kártérítés és/vagy
  - kötbér és/vagy
  - a szerződéstől való elállás.

### **21. Elállás a szerződéstől a Megrendelő részéről**

- 21.1.** A Megrendelő azonnali hatállyal elállhat a szerződéstől, ha:
- a Szállító súlyos szerződésszegést követ el, azaz a szerződésből eredő valamely lényeges kötelezettségét nem teljesíti;

- b) a Szállító ésszerű időn belül nem teljesíti a Megrendelő arra vonatkozó felszólítását, hogy tegyen maradéktalanul eleget a szerződésben meghatározott kötelezettsége kifogástalan és időben pontos teljesítésének,
- c) a Szállító megtagadja a Megrendelő által adott utasítások végrehajtását;
- d) a Szállító a Megrendelő jóváhagyása nélkül köt alvállalkozási szerződést;
- e) a Szállító ellen csőd- vagy felszámolási eljárás vagy végelszámolás indul.

**21.2.** A Kbt. 125. § (4) bekezdése a) pontja alapján a Szállító nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Szállító adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

A Szállító vállalja, hogy a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi, és a Kbt. 125. § (5) bekezdés szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

A Megrendelő a Kbt. 125. § (4) és (5) bekezdése szerint az ott foglalt esetekben a szerződést jogosult és egyben köteles is felmondani.

## **22. Elállás a szerződéstől a Szállító részéről**

A Szállító azonnali hatállyal elállhat a szerződéstől, ha a Megrendelő nem fizeti meg a Szállító részére a Megrendelő által kiállított igazolás értelmében esedékes bármely összeget a szállítási szerződésben meghatározott határidőig, feltéve, hogy a Szállító által tűzött legalább 30 napos póthatáridő is eredménytelenül eltelt.

## **IX. JOGVITÁK RENDEZÉSE**

### **23. Jogviták békés rendezése**

A Feleknek kötelességük mindent megtenni a köztük keletkezett vita békés rendezése érdekében.

### **24. A vitás ügyek peres eljárás keretében történő rendezése**

Bármely vita eldöntésére, amely a szállítási szerződésből, vagy azzal összefüggésben, vagy annak megszegésével, megszűnésével, érvényességével, vagy értelmezésével kapcsolatban keletkezik, szerződő felek alávetik magukat a peren kívül nem rendezhető ügyekre vonatkozóan a Debreceni Városi Bíróság kizárólagos illetékességét, 5 millió forint feletti jogvita esetén pedig a Debreceni Törvényszék kizárólagos illetékességét.